

Elena Penna

STUDENTESSA/HOSTESS
CONGRESSUALE

ESPERIENZE LAVORATIVE

Hostess di terra - Congredior S.R.L. Ancona (AN): da 06/2019 ad oggi

Segreteria organizzativa e Provider ECM (Congressi, Meeting, Convention, Eventi).

La mia mansione è quella di:

- Supervisione durante l'evento (sono a disposizione dei partecipanti e dei tecnici per qualsiasi problema)
- Supporto ai miei colleghi nelle funzioni operative necessarie allo svolgimento dell'evento

Hostess di terra: Hostess e Promoter, Agenzia e Servizi SRL: da 05/2022 ad oggi

Hostess e promoter per aziende

• **Dirigente Ufficiale - C.S. Loreto A.D Loreto (AN): da 01/07/22 a 30/06/2023**

• **Stage Universitario - Gruppo editoriale Eli - Ufficio Marketing: 10/22**

Ho acquisito nuove conoscenze nell'ambito del marketing e ho avuto la possibilità di coadiuvare l'ufficio in ricerche finalizzate allo sviluppo di nuovi progetti

• **Hostess di terra - NTS MERCH S.r.l: 23/07/22**

Hostess per servizio presso Stand Merchandising durante il festival "NoSound Fest"

• **Hostess di terra - F.e.m.a Staff Solutions: 15/07/22**

Accredito e assistenza sala per il meeting aziendale "Angelini Pharma"

• **Hostess di terra - Breathing S.r.l: 08/21**

Promoter per il marchio "Nescafé"

• **Cameriere Playa Pirata - Lungomare Scossicci - Porto Recanati: 07/21 - 09/21**

• **Hostess di terra - Et Ideo Srls: 06/21**

Promoter presso il punto vendita Ipermercato oasi in Via Pizzardeto Loreto (AN) per il marchio "Birra Kozel"

• **Stage Universitario - Rainbow S.p.a - Brand Assistant: 10/19 - 11/19**

Ho acquisito le conoscenze base dell'ufficio marketing, partecipando ad iniziative pubblicitarie e avendo la possibilità di coadiuvare l'ufficio in nuovi progetti di sviluppo del brand.

• **Segretaria- Studio Fisioterapia Fisioiden - Recanati (MC): 07/19 - 02/20**

Gestione Appuntamenti e Pagamenti

• **Hostess di terra - 2C Centro della Comunicazione Srls - Fermo (FM): 12/19**

Distribuzione Materiale Informativo

• **Hostess di terra - Pro&Motion Milano (MI): 05/19**

Hostess intervistatrice presso il punto vendita Oasi (Strada Provinciale Jesina, 60022 Castelfidardo - AN)

• **Addetta al banco - "Mattis Pizza" di Massimiliano Busilacchi - Loreto (AN)**

CONTATTO



PROFILO

Ragazza con predisposizione al lavoro in team e a diretto contatto col pubblico e pregressa esperienza in ambito congressuale. Creativo e intraprendente, dotata di ottime capacità comunicative e relazionali, in grado di gestire i propri compiti in autonomia e di assistere i clienti nel fornire informazioni dettagliate sull'evento e nella rapida risoluzione dei problemi, mantenendo un atteggiamento cordiale e professionale anche nelle situazioni più complesse. Ricerca una nuova opportunità in un contesto dinamico e stimolante che favorisca la mia crescita personale e lavorativa.

ABILITÀ E COMPETENZE

- Creatività e proattività
- Capacità di lavorare in team
- Capacità di Problem Solving
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
- Attenzione ai dettagli
- Capacità di adattamento ai nuovi contesti

CERTIFICAZIONI

- Lingua inglese: Bulats Livello B2
- Lingua spagnola: Dele livello B2
- Lingua francese: Esabac livello B2
- Lingua cinese: HSK livello A2
- Uso del pc e dei software gestionali: ECDL Full Standard

PATENTE

Possesso Patente di tipo B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **OMCI - Organizzazione e Marketing per la Comunicazione d'Impresa - Sapienza Università di Roma: da 09/2021 ad oggi**

Laurea Magistrale

- **Project Work "Lo sviluppo del posizionamento di Nutella Biscuits nel segmento della prima colazione" Ferrero S.p.a in collaborazione con Sapienza Università di Roma**

Redazione e sviluppo di una strategia di marketing volta ad introdurre il prodotto nel mercato della prima colazione

- **Scienze della Comunicazione - Università degli Studi di Macerata - Macerata: 04/2021**

Conseguimento Laurea triennale in Comunicazione d'impresa

- **Corso di formazione "Hostess per eventi" - Work in Travel by Tour s.a.s Milano: 09/2018 -03/2019**

In questo corso sono stati trattati i moduli formativi relativi alla figura professionale della hostess. Tali moduli sono suddivisi in quattro aree principali:

- AREA COMUNICATIVA E RELAZIONALE (ACR)
- GESTIONE DELL'IMMAGINE PROFESSIONALE
- ELEMENTI DI SECURITY
- TECNICA ED ASSISTENZA TURISTICA AEROPORTUALE (TASTUR)
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI (OGE)

- **Corso di lingua Cinese: Lingua e cultura Donghua University - International Culture Exchange Shanghai - Cina: 08/2017 - 10/2017**

- **Diploma di maturità Linguistica - Liceo Classico "G. Leopardi" - Recanati: 07/2017**

Ho anche seguito il Diploma di Maturità Francese Esabac

- **Corso di lingua Cinese Beijing Language and Culture University - Pechino - Cina: 08/2016**

- **Certification accredited by British Council Academy of English Studies Folkestone - Regno Unito: 08/2014**