

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELISA CANTONETTI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

elisacantonetti@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2025

MUCIV_ Museo delle Civiltà, Roma, inaugurazione di una mostra

CLAN Communication

Hostess di accoglienza

Servizi di accoglienza, ricevimento dei clienti, pianificazione e organizzazione del lavoro

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2025

Teatri di Roma

CLAN Services

Maschera teatrale

Accoglienza del pubblico, gestione ingressi, guardaroba

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2025- maggio 2025

Sapienza Università di Roma

compiti@casa

Progetto di accompagnamento allo studio

Tutor umanistica (materie umanistiche, principalmente di lingua italiana: grammatica, antologia, letteratura)

Ge

Hc

Ed

Hc

Ac

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2025- marzo 2025

Hotel Palazzo Nainer, Via del Babuino; Roma

Edocta Agency

Hostess di accoglienza

Accoglienza, utilizzo delle lingue straniere

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2024- dicembre 2024 Sapienza Università di Roma Centro Linguistico di Ateneo Studentessa borsista: Borsa di Collaborazione Addetta alla corrispondenza e-mail, collaboratrice nella gestione degli eventi accademici, attività di front office.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2024 Internazionali BNL d'Italia 2024 OneGroupItaly Hostess di accoglienza Servizi di accoglienza, ricevimento dei clienti
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2023 Evento ALBAA A.L.B.A.A., Associazione Laziale B&B Affittcamere e Affini Hostess di accoglienza Servizi di accoglienza, ricevimento dei clienti
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2019-in corso (stagionale) Tagga Collezioni, Via Garibaldi 282, Rieti Negozi di gioielleria e articoli da regalo Addetta alle vendite Orientamento al cliente, utilizzo del sistema di cassa, conoscenza dei prodotti.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2023-2024 Showbiz Magazine, Rekles Riviste di arte e cinema Scrittrice di articoli Stesura articoli, ricerca e verifica delle fonti, definizione articoli.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2020- in corso Tagga Collezioni, Via Garibaldi 282, Rieti Negozi di gioielleria e articoli da regalo Gestrice dei social media Gestione dei canali social del negozio (Instagram e Facebook) e del sito web, creazione di contenuti multimediali.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Aprile 2023- luglio 2023 Cantera Edizioni, Roma Casa editrice Addetta alle pubblicazioni Coordinamento dei vari reparti redazionali, gestione di eventi, editing di testi.
• Date	Dicembre 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Sceneggiatura di lungometraggio indipendente; titolo da definire.

Cinema indipendente

Editor

Correzioni grammaticali, lavoro a stretto contatto con l'autrice.

Ottobre 2023- in corso

Sapienza Università di Roma

Editoria e Scrittura (LM-19)

Laurea Magistrale

Gennaio 2024- in corso

C.I.A.P.A. Acting School di Gisella Burinato

Recitazione

Ottobre 2019- marzo 2023

Sapienza Università di Roma

Mediazione Linguistica e Interculturale (L-12)

Lingua inglese e tedesca

Dottoranda

Laurea Triennale

Settembre 2014- luglio 2019

Istituto Magistrale Elena Principessa di Napoli

Liceo Linguistico

Lingue: inglese, spagnolo, tedesco

Diplomata

Diploma di scuola superiore di II grado

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Interculturale, lingua inglese e Tedesca; certificato Cambridge English Level 1 Certificate in Esol International.

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
eccellente

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di ascolto, comunicazione, predisposizione al teamwork, persuasione e leadership; ambiente accademico, scuola di recitazione, sport, attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Adattabilità, organizzazione, pianificazione e problem solving; ambiente accademico-scolastico, sport, posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli strumenti di elaborazione testuale (Microsoft Word, Pages, etc.), del pacchetto Office, dei sistemi operativi Windows e MacOS.
Buona capacità di montaggio video e editing foto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Recitazione, recitazione in lingue straniere, recitazione comica, scrittura creativa, danza; corsi, scuole e laboratori di recitazione, redazione, scuola di danza moderna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di fotografia; laboratori amatoriali.
Profonda conoscenza della grammatica italiana; percorso scolastico e universitario.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 – “GDPR” e del D.Lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.