FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTELLANA FEDERICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

7 Febbraio – 3 Maggio

RAI -Radio Televisione Italiana

Tirocinante
Settore produzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

6 Novembre 2023 - 6 Febbraio 2024

RFR International, Via Carlo Bartolomeo Piazza, 16/18, 00161, Roma

Tirocinante

Attività di analisi di mercato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2023 - Maggio 2023

Università La Sapienza di Roma, piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma

Tutor

Attività di supporto tecnico, amministrativo, accoglienza e monitoraggio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

Pagina 1 - Curriculum vitae di [Castellana Federica.]

SETTEMBRE 2021 – GIUGNO 2022

Università La Sapienza di Roma, piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Bibliotecaria

Principali mansioni e responsabilità

Gestione del flusso dei prestiti e verifica dello stato dei libri al momento della consegna all'utente e al rientro; Preparazione dei prestiti online e avviso alla clientela tramite e – mail o sms; Gestione delle richieste dei prestiti interbibliotecari effettuate in loco e tramite internet; Controllo e riordino dei locali e delle attrezzature prima della chiusura; Supporto e spiegazione agli utenti delle regole di funzionamento dei servizi multimediali della biblioteca.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Ottobre 2021 - Maggio 2022

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione il Cenacolo, Via colli della serpentara n. 15, 00139 Roma.

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di Teatro c/o scuola primaria Aurelio Saffi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

24/25 Novembre 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Flai CGIL, Via Leopoldo Serra 31, 00153, Roma

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Attrice

Principali mansioni e responsabilità

Interpretazione di un ruolo per lo spettacolo teatrale Il Primo Congresso dei lavoratori della terra; Partecipazione alle prove, lavorando a stretto contatto con regista e attori; Analisi dettagliata della sceneggiatura, dei personaggi principali e dell'ambientazione; Partecipazione a incontri con registi, autori e altri professionisti per discutere del progetto artistico e dei ruoli assegnati; Memorizzazione del testo e partecipazione ad audizioni e provini; Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Agosto 2019

• Nome e indirizzo del datore di

Scuola di recitazione Teatro Azione, via dei Magazzini Generali 34, 00154, Roma.

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Attrice

Interpretazione di un ruolo per l'esibizione II Segno Sensibile; Partecipazione alle prove, lavorando a stretto contatto con regista e attori; Analisi dettagliata della sceneggiatura, dei personaggi principali e dell'ambientazione; Partecipazione a incontri con registi, autori e altri professionisti per discutere del progetto artistico e dei ruoli assegnati; Memorizzazione del testo e partecipazione ad audizioni e provini; Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Pagina 2 - Curriculum vitae di [Castellana Federica.] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index it.html www.eurescv-search.com

Macggiert2019

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Alveare Producecinema srl, Via G. G. Porro, 4 - 00197 Roma

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Attrice

Interpretazione di un ruolo per il film Frammenti; Partecipazione alle prove, lavorando a stretto contatto con regista e attori; Analisi dettagliata della sceneggiatura, dei personaggi principali e dell'ambientazione; Partecipazione a incontri con registi, autori e altri professionisti per discutere del progetto artistico e dei ruoli assegnati; Memorizzazione del testo e partecipazione ad audizioni e provini; Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Luglio 2023 - Ottobre 2023

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRIS – Centro Ricerche Istruzione e Sviluppo e Università Telematica San Raffaele Roma Master in Digital Marketing e Social Comunication

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio (Master vinto con bando torno subito regione lazio anno 2022/2023)

· Qualifica conseguita

Master in Digital Marketing e Social comunication conseguito con 110/110 con lode.

• Date (da – a)

Settembre 2022- in corso

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università La Sapienza Roma

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea Magistrale in Scritture e Produzioni dello Spettacolo e dei Media. Media voti 28/30.

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

Settembre 2019 - Settembre 2022

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza Roma

Corso di Laurea Triennale in Arti e Scienze dello Spettacolo

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Triennale in Arti e Scienze dello Spettacolo conseguita con 110/110.

Date (da – a)

Ottobre 2019 - Ottobre 2020

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Teatro Azione Scuola di Recitazione

· Principali materie / abilità

Diploma di Specializzazione in Arte Drammatica c/o Teatro Azione scuola di recitazione

professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita

Attrice diplomata in Arte Drammatica

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Settembre 2017 - Luglio 2019

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Teatro Azione Scuola di Recitazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Attrice in Arte Drammatica c/o Teatro Azione scuola di recitazione.

Pagina 3 - Curriculum vitae di [Castellana Federica.] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index it.html www.eurescv-search.com

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Settembre 2012 - Luglio 2017 Liceo Statale Eugenio Montale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Liceo Linguistico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESCE
Eccellente	Eccellente	Elementare
Buono	Buono	Elementare
Buono	Buono	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Ottima espressione comunicativa nell'ambiente di lavoro e buone capacità di lavorare in team maturate in molteplici situazioni in cui si rende indispensabile la collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Capacità organizzative acquisite nel lavoro di insegnate del corso di teatro per la scuola primaria Saffi e nel lavoro di gestione organizzativa della biblioteca.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo pacchetto base office, Social Network, Google Chrome, Posta Elettronica, Utilizzo del browser.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenze in scrittura per lo spettacolo dal vivo acquisita durante il percorso universitario.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 5 - Curriculum vitae di [Castellana Federica.]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com