

INFORMAZIONI PERSONALI **ANDREA CIANI**

## PROFILO PROFESSIONALE

Senior Manager e Responsabile del Competence Center «Reingegnerizzazione dei processi di Back Office» di PwC Public Sector, vanta una forte competenza nella digitalizzazione dei processi amministrativi e staff di Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali e società partecipate maturata alla guida di progetti erogati presso AMIU Genova, AMA S.p.A., Regione Lazio. Ha partecipato alla redazione del Piano Industriale di AMA S.p.A. e possiede una conoscenza approfondita del contesto Consip, con particolare riferimento agli sviluppi della piattaforma transazionale e-Procurement.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016 ad oggi **PwC Public Sector S.r.l.**

- **CONSIP – Direzione e Procurement e Sistemi Informativi (2019 – in corso):**
  - *Assessment* volto ad indagare i principali servizi tecnico-amministrativi erogati dagli attuali fornitori impegnati nel Piano Accelerato di Trasformazione della Piattaforma Transazionale di e Procurement (valore transato pari a circa 12 mld di euro/annui). Nello specifico sono stati condotti approfondimenti circa: l'adeguatezza della delivery prodotta dagli sviluppatori terzi (per ciascuna fase del ciclo di sviluppo), la qualità del *software* rilasciato, l'efficacia delle azioni esercitate dal "*gestore della piattaforma*" per garantire la continuità operativa della stessa
  - Definizione del *disaster recovery model* della piattaforma e-Procurement (BIA, RIA, progettazione, benchmark soluzioni tecnologiche)
  - Analisi di *benchmark* per individuare prodotti di *storage*, succedanei e/o complementari a Oracle X3 e Oracle X5, compatibili con l'infrastruttura della piattaforma transazionale
- **AMIU – Direzione Sistemi Informativi e Ta. Ri. (2019 – 2020):** Supporto all'introduzione, ed al relativo monitoraggio dello stato di implementazione, dei moduli SAP MM, SD, FI, CO per la gestione dei processi di *staff* e *corporate* dell'Azienda, attraverso attività di *project* e *demand management*. Ridisegno dei processi *operation* di AMIU e predisposizione di (i) un cruscotto per il monitoraggio del contratto di Servizio sottoscritto con il Comune di Genova, (ii) un *benchmark* comparativo relativo ai modelli di funzionamento adottati delle principali realtà gestori dei servizi di spazzamento e pulizia presenti sul territorio italiano (HERA, Veritas, ...).
- **AMA S.p.A. – Servizi Sistemi Informativi (2018 – in corso):**
  - *Assessment* operativo, normativo e tecnologico della Direzione Cimiteriali dell'Azienda volto ad individuare, attraverso *software selection*, lo strumento più idoneo al governo dei processi cimiteriali
  - Supporto all'implementazione del nuovo strumento di Gestione Documentale in linea con le recenti prescrizioni normative e le linee guida Agid
  - Project, Demand e Change Management di tutte le iniziative in ambito applicativo attivati presso la Direzione (cassonetti intelligenti, SAP WASTE e HCM, Documentale, Reporting, ...)
  - Supporto alla predisposizione della reportistica Aziendale Operativa e Gestionale ed alla predisposizione del Cruscotto direzionale per l'osservazione dei fenomeni aziendali più rilevanti e alla formalizzazione del Piano Industriale Triennale dell'Azienda
- **Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale degli Acquisti (2016 – 2018):** Supporto al programma di razionalizzazione del processo di acquisizione della spesa per beni e servizi. Analisi del modello organizzativo della DRCA (AS IS) e supporto alla definizione del modello a tendere (TO BE) attraverso l'attività di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi di acquisto (BPR). Supporto nel raggiungimento da parte della Direzione della Certificazione del Sistema di Qualità 9001:2015. Attività di Change Management per la gestione del cambiamento delle strutture organizzative e relative attività formative. PMO per il monitoraggio e controllo del progetto. Gestione delle risorse del team di progetto, delle tempistiche e dei rapporti con il cliente.
- **CONI Servizi S.p.A. (2017):** Supporto alla predisposizione dei documenti di gara per le procedure di acquisto del "servizio di pulizia" per gli impianti sportivi e la foresteria del CPO Giulio Onesti. Gestione delle risorse del team di progetto, delle tempistiche e dei rapporti con il cliente.

- **Agenzia per l'Italia Digitale per la Presidenza del Consiglio dei ministri (2017):** Supporto alla mappatura e reingegnerizzazione dei processi di governo della spesa in ottica *e-procurement* per il progetto Compro PA. Supporto a MEF, MIT, ANAC, AgID, Consip, Regioni e ANCI, per la definizione: (i) delle regole tecniche delle piattaforme telematiche di acquisto e negoziazione delle stazioni appaltanti (in conformità agli *standard* e alle *best practice* europee di riferimento e alle regole tecniche per il colloquio e l'interoperabilità dei dati tra i sistemi di *e-procurement* emanate da AgID) e (ii) delle infrastrutture necessarie al funzionamento del sistema ComproPA attraverso l'interconnessione delle piattaforme di *e-procurement* con le basi di dati e i sistemi nazionali coinvolti nel processo di *public procurement*. Gestione delle risorse del team di progetto, delle tempistiche e dei rapporti con il cliente.  
**Attività o settore** Consulenza direzionale e strategico-organizzativa

2013 – 2016

**Gruppo Government e Business Improvement**

EY Advisory S.p.A.

- **Ministero delle Economie e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro (2014 – 2016)** Supporto nella predisposizione di studi propedeutici alle attività di valorizzazione degli asset pubblici oggetto di rilevazione da parte del Dipartimento (immobili, partecipazioni e concessioni). Supporto nella conduzione di analisi di mercato/settore e benchmark per l'ambito real estate. Supporto nella definizione delle strategie di razionalizzazione, valorizzazione e cessione degli immobili di proprietà degli Enti pubblici. Supporto (i) nel ridisegno dei processi di raccolta ed integrazione, da varie fonti, dei dati relativi ad immobili e (ii) nella comprensione e definizione dei requisiti funzionali per l'evoluzione del sistema informativo a supporto. PMO per il monitoraggio e controllo del progetto. Gestione delle risorse del team di progetto, delle tempistiche e dei rapporti con il cliente.
- **World Food Programme – No Food Procurement Department (2014):** Supporto all'analisi dei processi di classificazione, inventory management, budgeting e planning per le categorie di beni e servizi acquistati al fine di: ridurre i costi, aumentare l'efficienza e monitorare la compliance e la trasparenza verso le policy WFP. Supporto alla reingegnerizzazione dei processi di governo della spesa sopra indicati ed alla valutazione di nuove strategie di approvvigionamento di beni e servizi. PMO per il monitoraggio e controllo del progetto. Gestione delle risorse del team di progetto, delle tempistiche e dei rapporti con il cliente.
- **Gruppo Hera – Acantho (2014)** Supporto alla mappatura e reingegnerizzazione dei processi di ciclo passivo in ottica Fast closing (adeguamento della chiusura contabile mensile alle direttive della capogruppo). PMO per il monitoraggio e controllo del progetto. Gestione delle risorse del team di progetto, delle tempistiche e dei rapporti con il cliente.
- **Comune di Roma – SIMU (2014):** Supporto alla predisposizione di documenti e strategia di gara per la gestione del calore (Energy performance contracting) e l'efficientamento energetico degli edifici del Comune di Roma Capitale (perimetro di intervento circa 1.800 edifici/investimenti calcolati in gara ca. 150 €/mln). PMO per il monitoraggio e controllo del progetto. Gestione delle risorse del team di progetto, delle tempistiche e dei rapporti con il cliente.
- **Consip S.p.A. (2014-2016):** Supporto al programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni. Analisi prospettica dei dati di bilancio per centro di costo e servizio e di dettaglio della spesa. Mappatura ed analisi dei processi per individuazione del potenziale di risparmio per gli aggregati di spesa maggiormente significativi. PMO per il monitoraggio e controllo del progetto. Gestione delle risorse del team di progetto, delle tempistiche e dei rapporti con il cliente.
- **Deutsche Bank – PMO Department (2014):** Supporto per la migrazione dei processi core della banca all'applicativo gestionale SAP secondo le direttive dell'headquarter. Supervisione diretta, con relativo monitoraggio di risorse e fornitori (Accenture, DDWAY, Engineering) e gestione dei tempi con il cliente, per i seguenti stream di progetto: "*Build the Foundation*", per la realizzazione di un ambiente propedeutico alla migrazione a SAP; "*Cleaning up*", per la pulizia di tutte le informazioni dei correntisti Deutsche Bank presenti in anagrafica.

**Attività o settore** Consulenza direzionale e strategico-organizzativa

2009 – 2013

**Business Performance Service**

KPMG Advisory S.p.A.

- **Sogin S.p.A. (2012-2013):** Supporto al ridisegno delle procedure dei processi significativi ai fini della

compliance dell’Azienda con la Legge 262 del 2005, Legge sulla tutela del Risparmio. Supporto alla predisposizione di un benchmark relativo alle caratteristiche Nucleari dei Paesi UE/Extra UE (Impianti Nucleari esistenti, in via di realizzazione, tipologia degli Impianti utilizzati, ...) per la cessione di 4 tonnellate di Plutonio di proprietà di Sogin S.p.A. stoccate in Francia.

- **Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Centrale Acquisti** (2011-2013): Supporto nella definizione della strategia e della documentazione di gara per diverse procedure di approvvigionamento di beni e servizi. Supporto nell’analisi della spesa e delle caratteristiche dei contratti in essere e rinegoziazione degli accordi sottoscritti con gli intermediari finanziari (circa 30 poli creditizi) e Poste Italiane S.p.A. per il servizio di pagamento delle rate pensionistiche. Supporto nella reingegnerizzazione dei servizi finanziari “in uscita” ed “in entrata” dell’Istituto. Supporto nello sviluppo di una carta di debito a sostituzione della INPS Card per l’accredito delle rate pensionistiche (in ottica “war on cash”).
- **BNP Baribas – BNL** (2010): Supporto alla mappatura e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare del Gruppo BNL. Supporto alla reingegnerizzazione del processo del credito, a livello retail e corporate, secondo le direttive emanate da BNPP.
- **Regione Toscana** (2010): Supporto al ridisegno dei processi di formazione, valutazione e premiazione del personale della Regione Toscana.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2009 Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale presso l’Università La Sapienza, Roma
- 2007 Laurea triennale in Ingegneria Gestionale presso l’Università La Sapienza, Roma
- 2010 Abilitato non iscritto all’albo professionale
- 2020 (in itinere) Conseguimento della Certificazione CA243
- 2020 (in itinere) Conseguimento della Certificazione Contatore Function Point IFPUG
- 2018 Certificazione PMP rilasciata dal PMI
- 2010 Qualifica di Energy Manager

Stage Curriculare BNP Baribas – BNL/McKinsey: Supporto alla reingegnerizzazione del processo del credito, a livello retail e corporate, secondo le direttive emanate da BNPP dopo l’acquisizione.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2015 ad oggi erogo interventi formativi presso il Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale – La Sapienza, Roma, e più nello specifico per la cattedra di *Gestione degli Acquisti*, per i master di II Livello in Ingegneria Gestionale per le Aziende Sanitarie (Master IGAS) e Anticorruzione

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).