

INFORMAZIONI PERSONALI

CONSUELO CONTIGLIOZZI

 OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Docente universitario

 POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Managing Partner
Diploma di maturità
Senior manager

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2004 – in corso

Consulente del lavoro e Managing Partner

Concreta Stp a RL – Roma

- Coordinamento di 14 risorse tra dipendenti e professionisti
- Gestione e coordinamento 70 clienti fissi con circa 3500 elaborazioni
- Gestioni dei principali ccnl: Commercio Terziario e Servizi, Metalmeccanica Industria e Pma, Chimica e Gomma Industria e Pmis, Logistica, Gas- Acqua, Aiop Case di Cura personale medico-non medico- RSA.

[Gestione e Amministrazione del personale](#)

Dal 2003 al 2004

Consulente del lavoro e Managing Partner

Rete 2003 s.r.l.– Roma

- Realizzazione del budget attraverso il coordinamento tecnico dell'azione commerciale con il responsabile vendite
- Servizio di PayRoll & Law svolto coordinando un team di 6 persone.

[Società di outsourcing delle risorse umane](#)

Dal 2000 al 2002

Responsabile dell'amministrazione del personale interinale

Direzione Generale della Worknet S.p.A. (Gruppo Fiat) – Roma

- Coordinamento di un team di 38 collaboratori su tutto il territorio nazionale
- Gestione della formazione e dell'organizzazione del personale interno a livello nazionale
- Controllo dell'attività di elaborazione preventivi in collaborazione costante con la direzione commerciale,
- Supporto per la realizzazione del gestionale aziendale e per lo sviluppo dell'interfaccia con gli altri sistemi applicativi presenti in azienda in collaborazione con i responsabili dell'information Technology

[Società di outsourcing delle risorse umane](#)

Dal 1998 al 1999

Esperto PayRoll & Law

Work Italia s.r.l. società – Roma

- Gestione payroll e amministrazione del personale

[Società di outsourcing delle risorse umane](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2005 in corso

Docente e Relatore

- Docente Cegos Italia S.p.A. (Società di formazione e consulenza su Roma e Milano)
- Docente per Meliusform dal 2012 al 2018
- Relatore in Hdemia delle Professioni dal 2014 ad oggi

 Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

- Ge.Ma. (Società di consulenza in Roma) dal 2005 al 2015
- Docente Metis (Agenzia del Lavoro) dal 2005 al 2009
- Docente Planet Work (Società di consulenza) 2003 al 2006
- Relatore per Formaprof Zucchetti anno 2005/06 per introduzione Emens

PROGETTI DI FORMAZIONE SEGUITI:

- Master in Amministrazione del Personale e Diritto del Lavoro in Ge. Ma.
- Master in Gestione delle Risorse Umane-Modulo amministrazione del personale e Diritto del lavoro
- Progettista e docente Corso di Amministrazione del Personale per Metis Spa
- Progettista e docente Corso di Formazione "Paghe e Contributi" ed "Amministrazione del personale" per Cegos Italia
- Progettista e docente Corso di Formazione "Obblighi legali e amministrativi per gestire le attività di amministrazione del personale" per Cegos Italia
- Progettista e docente Corso di Formazione "Il sistema retribuzione" per Cegos Italia

PROGETTI DI FORMAZIONE SVOLTI:

- Master in Amministrazione del Personale in Ge. Ma.
- Progettista e docente del Corso di Amministrazione del Personale per Metis Spa
- Docente nei convegni Formaprof per Zucchetti nel 2005/: 6 incontri in tutta Italia con platee mediamente composte da 250-300 professionisti
- Progettista e docente del Corso di Formazione "Paghe e Contributi" per Cegos Italia
- Progettista e docente dei corsi di formazione per tutto il personale amministrativo e commerciale Di Worknet SpA – Agenzia del lavoro
- Progettista e docente dei corsi di formazione del personale per tutta la forza vendita di Worknet SpA – Agenzia del lavoro
- Progettista e docente dei corsi d'inserimento e di aggiornamento professionale presso le aziende clienti
- Progettista e relatore convegni Hdemia delle professioni sui temi di : "Welfare aziendale" e " Budget del personale"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative acquisite e sviluppata attraverso l'attività di docenza. Capacità di ascolto, comunicazione verbale e non verbale, scrittura chiara ed efficace, attitudine al lavoro di gruppo

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e gestionali possedute acquisite: leadership (attualmente responsabile di un team di 15 persone), time management, Ottime capacità di pianificazione e gestione di progetti. Resistenza allo stress.

Competenze professionali

Consulente del Lavoro abilitato alla professione dal 2000, competenze in ambito Human Resources Management esperta di riorganizzazione delle risorse umane, con specifiche competenze in ambito gestionale e giuslavoristico. Formatore in materia del lavoro.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	AUTOVALUTAZIONE			Risoluzione di problemi
		Creazione di Contenuti	Sicurezza		
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); ottima conoscenza della suite Zucchetti Paghe Web; Browser: Google Chrome; Posta elettronica

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

f.tg