

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

*Curriculum vitae di  
[Croppo, Marta]*

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Marta Croppo \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**MARTA CROPPA**

-

[Marzo 2024 – in corso]

Università degli studi di Roma La Sapienza, Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento ISO (Circonvallazione Tiburtina, 4, 00185 Roma RM)

Partecipazione volontaria a "Marco Polo Podcast" pubblicato dalla Biblioteca di Studi Orientali (<https://open.spotify.com/show/2MM9lqt1GY4R6EubdlFmbt?si=0935dffbb57a4e4b>)

Registrazione di voce narrante

[Maggio 2024]

Radio Vaticana (Piazza Pia 3, 00120 Città del Vaticano)

Redazione

Partecipazione alla puntata del programma "Parole in cammino" del 31/05/2024

(<https://www.youtube.com/watch?v=2Wc1bjhYKGk>)

[Maggio 2024 – Settembre 2024]

Università degli studi di Roma La Sapienza, Facoltà di Lettere e Filosofia

Progetto di Terza Missione "Sapienza libera tutt\*" svolto presso Istituto Penale per i Minorenni di Bari

Creazione in team di un laboratorio di scrittura creativa e lettura ad alta voce per le attività dei detenuti minorenni dell'IPM di Bari

[Gennaio 2024 – Ottobre 2024]

Università degli studi di Roma La Sapienza, Area Offerta Formativa e diritto allo studio, settore PUP (piazzale Aldo Moro 5, Edificio di Ortopedia III° piano)

Orientamento, diritto allo studio

Borsista

Servizio di orientamento per gli studenti detenuti; gestione procedure di iscrizione; gestione della casella di posta elettronica dell'ufficio PUP; organizzazione esami e colloqui con i professori

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Date (da – a)	[Ottobre 2023 – Dicembre 2023]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma La Sapienza, Facoltà di Lettere e Filosofia, sede Ex Vetriere Sciarra (via dei Volsci, 122 – Roma)
Tipo di azienda o settore	Orientamento
Tipo di impiego	Tutor universitario
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di accoglienza front-office e orientamento agli studenti; monitoraggio aule; assistenza tecnico-informatica
Date (da – a)	[Settembre 2022 – Settembre 2023]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Roma Tre; Biblioteca di Area delle Arti, sez. Architettura “Enrico Mattiello”, (largo Giovanni Battista Marzi, 10 – Roma)
Tipo di azienda o settore	Beni culturali
Tipo di impiego	Volontaria di Servizio Civile Universale
Principali mansioni e responsabilità	Cura dei fondi bibliotecari: catalogazione digitale in formato UNIMARC e collocazione a scaffale. Valorizzazione del patrimonio librario e creazione del Fondo Paolo Marconi; organizzazione in team e allestimento digitale della mostra virtuale "Alla ricerca della biblioteca perduta" per l'Area delle Arti ( <a href="https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-delle-arti/attivita/alla-ricerca-della-biblioteca-perduta-mostra-virtuale/">https://sba.uniroma3.it/biblioteche/biblioteca-di-area-delle-arti/attivita/alla-ricerca-della-biblioteca-perduta-mostra-virtuale/</a> ); organizzazione del flusso di materiale librario tramite pacchetto Office (Excel e Word)
Date (da – a)	[Ottobre 2021 – Dicembre 2021]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma La Sapienza, Segreteria didattica e SOrT del Dipartimento di Filosofia (via Carlo Fea, 2 – Roma)
Tipo di azienda o settore	Segreteria universitaria
Tipo di impiego	Borsista
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di accoglienza e orientamento; gestione della casella di posta elettronica dell'Ufficio didattico
Date (da – a)	[Settembre 2020 – Febbraio 2021]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma La Sapienza, Biblioteca del dipartimento di Filosofia (via Carlo Fea, 2 – Roma)
Tipo di azienda o settore	Biblioteca universitaria
Tipo di impiego	Borsista
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del flusso dei prestiti, lavoro di magazzino, supporto front office, sorveglianza dell'utenza
Date (da – a)	[Marzo 2019 – Aprile 2023]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Osservatore Romano (00120 Città del Vaticano)
Tipo di azienda o settore	Redazione
Principali mansioni e responsabilità	Contributo autoriale per l'inserimento culturale del quotidiano (cfr numeri del 12/03/2019, 26/10/2019, 28/05/2022, 21/04/2023, 03/06/2024)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	[2022 – in corso]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

*Curriculum vitae di  
[Croppo, Marta]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni di filosofia, storia della filosofia, discipline classiche, storiche, antropologiche e politico-sociali
Qualifica conseguita	(in corso) Laurea magistrale in Filosofia (LM-78)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
Date (da – a)	[2019 – 2022 per prolungamento a.a. 2020/2021]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia della filosofia e istituzioni di filosofia, discipline filosofiche, discipline letterarie, linguistiche e storiche
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Filosofia (110 con lode) (L-5)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
Date (da – a)	[2013 – 2018]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “Pilo Albertelli”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	-
Qualifica conseguita	Diploma di maturità (100 con lode)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Ottima esperienza pratica nello svolgimento di attività di conservazione di beni d'archivio e bibliotecari: so occuparmi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori, nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e ottima capacità d'ascolto nel lavoro in team. In grado di apprendere velocemente ed eseguire le mansioni assegnate con precisione, proattività e flessibilità. La conoscenza ravvicinata delle attività scolastiche e ricreative nell'ambiente penitenziario minorile, coadiuvata dall'esperienza in pubblica amministrazione presso il Polo Universitario Penitenziario dell'Università La Sapienza, mi ha permesso di accedere ad un modo innovativo, originale, energico di educare e insegnare, cogliendo un'occasione di altissimo valore morale e pedagogico.
<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiana</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B2
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in</i>	Lavorando al front office bibliotecario ho sviluppato l'abilità di rispondere ai bisogni dell'utenza con precisione e puntualità; ho potuto infine applicare al lavoro in team una personale capacità di ascolto attivo derivata in gran parte dalla mia esperienza personale, vivendo in una famiglia numerosa da cui ho appreso la flessibilità alle altrui esigenze.
<i>Curriculum vitae di [Croppa, Marta]</i>	Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a>

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Firma**

L'organizzazione in gruppo del laboratorio di scrittura creativa per i contesti penitenziari mi ha insegnato ad accogliere opinioni differenti sul medesimo tema, a trovare soluzioni alternative di fronte ad ostacoli non previsti e in breve tempo (data la delicatezza del contesto di lavoro) e a muovere il gruppo sempre proattivamente verso una direzione definita, tenendo alto il morale in una più che soddisfacente concertazione delle parti in gioco.

Ho potuto sviluppare un'efficiente capacità di lavoro in squadra e problem solving grazie ad un'approfondita esperienza in ambito di musica corale: ciò mi ha permesso in team di portare a termine ottimamente lavori di diversa complessità, quali l'organizzazione e la messa a disposizione per il pubblico di una mostra virtuale per l'Area delle Arti dell'Università Roma Tre, nonché l'organizzazione, catalogazione e sistemazione a scaffale di un ricco fondo per la Biblioteca di Architettura del medesimo ateneo. Per l'attività di tutoraggio prevista dal progetto di Servizio Civile Universale, ho avuto la possibilità di scrivere un progetto usufruendo degli appositi strumenti di lavoro quali analisi costi, mappatura degli stakeholder, diagramma di Gantt.

Durante la mia esperienza di servizio civile ho potuto incrementare le mie competenze tecniche concernenti gli applicativi del pacchetto Office, organizzando il flusso di materiale librario all'interno di fogli Excel e documenti Word.

Ho esercitato le mie doti di scrittura producendo dal 2019 alcuni articoli per la sezione culturale de L'Osservatore Romano; ho svolto per l'Associazione culturale BombaCarta il ruolo di autrice di articoli ed organizzatrice degli eventi culturali ad essa annessi; appassionata di musica e in particolare di canto corale, suono inoltre la chitarra da autodidatta.

-

B

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)