

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**”AI FINI DELLA  
PUBBLICAZIONE IN  
OTTEMPERANZA ALL’ART.  
15, COMMA 1, DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 14  
MARZO 2013,  
N. 33.”**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ARMILLOTTA SERENA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**01/2024- IN CORSO**

**COLLABORATRICE**

Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Elaborazione ed estrazione dati dal cruscotto Sapienza; coadiuvare i Presidenti dei CdS nella redazione della scheda di monitoraggio e valutare le azioni correttive; coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi; utilizzo applicativo OPIS. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; analisi corsi critici. Collaborazione con la Commissione Paritetica. Miglioramento dei processi interni del Comitato di Monitoraggio.

SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – VIALE REGINA ELENA, 324 – 00161  
ROMA – FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA  
COMITATO DI MONITORAGGIO

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**07/2023 – 05/2024**

**COLLABORATRICE**

Attività di supporto all'organizzazione e coordinamento dell'attività didattica, in lingua inglese, nell'ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea.

SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 –  
00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA  
INTERNAZIONALIZZAZIONE

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**01/2023 – 06/2025**

**SUPERTUTOR ORIENTAMENTO E TUTORATO**

Supporto all'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2022 e successivi, con particolare riferimento a eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado; all'organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO); all'organizzazione delle prove di verifica e delle prove di superamento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA); attività di tutorato didattico-disciplinare; potenziamento dei rapporti con le scuole secondarie superiori per l'offerta di opportunità di auto-valutazione e recupero dei saperi in ingresso; consolidamento dei rapporti di collaborazione con i servizi centrali di tutorato specializzato (Servizio disabilità e DSA, Centro di Counseling Psicologico)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185 ROMA – AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO – FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA ORIENTAMENTO E TUTORATO
Tipo di attività o settore	
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<b>11/2022 – IN CORSO</b> <b>COLLABORATRICE – CREDENTIAL EVALUATOR</b>
	Pre-valutazione dei titoli presentati da studenti con titolo estero rispetto ai requisiti curriculare di accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello erogati dalla Sapienza sulla base delle candidature pervenute tramite la piattaforma informatica online MoveIN; predisposizione di elenchi finali di studenti ammissibili e non ammissibili, nei tempi e nei modi previsti dalle apposite disposizioni ministeriali e di Ateneo; supporto professionale ai fini del rilascio del visto per motivi di studio da parte della competente autorità consolare; supporto alle attività di comunicazione connesse alla pre-valutazione delle candidature tramite piattaforma; supporto agli studenti per la compilazione della candidatura su piattaforma MoveIN e monitoraggio della casella di posta elettronica dedicata; collaborazione ENIC-NARIC; Diploma Mills e riconoscimento titoli falsi e contraffatti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185 ROMA – AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
Tipo di attività o settore	INTERNAZIONALIZZAZIONE
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<b>07/2022 – IN CORSO</b> <b>COLLABORATRICE</b>
	Preselezione online degli studenti con titolo estero per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese della Facoltà; valutazione di titoli a fini accademici; predisposizione di elenchi finali degli studenti ammissibili e non; utilizzo di banche dati e piattaforma MOVEIN per estrazione di informazioni di interesse e per supporto agli studenti per la compilazione della candidatura; supporto alle attività di comunicazione connesse alla pre-valutazione delle candidature tramite piattaforma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
Tipo di attività o settore	INTERNAZIONALIZZAZIONE
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<b>06/2022- 09/2022</b> <b>COLLABORATRICE</b>
	Credential Evaluator”- Valutatore di Carriera: supporto ai Corsi di Studio per la valutazione delle candidature degli studenti stranieri. Analisi dei curricula dei candidati stranieri; utilizzo di banche dati e piattaforme per estrazione di informazioni di interesse; analisi dei dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185 ROMA – FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI
Tipo di attività o settore	INTERNAZIONALIZZAZIONE
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<b>06/2022- IN CORSO</b> <b>COLLABORATRICE</b>
	Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Elaborazione ed estrazione dati dal cruscotto Sapienza; coadiuvare i Presidenti dei CdS nella redazione della scheda di monitoraggio e valutare le azioni correttive; coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi; utilizzo applicativo OPIS. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; analisi corsi critici. Collaborazione con la Commissione

		Paritetica. Miglioramento dei processi interni del Comitato di Monitoraggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – VIALE REGINA ELENA, 324 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA/MEDICINA E ODONTOIATRIA COMITATO DI MONITORAGGIO
Tipo di attività o settore		
Date		<b>10/2021 – 09/2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti		COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità		Attività di supporto alle azioni di monitoraggio didattica e ricerca. Assicurazione di Qualità dei CdS e dei Dipartimenti. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; elaborazione dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185 ROMA – FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI COMITATO DI MONITORAGGIO
Tipo di attività o settore		
Date		<b>07/2021- 11/2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti		COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità		Attività di supporto all’organizzazione e coordinamento dell’attività didattica, in lingua inglese, nell’ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea. Valutazione di titoli esteri e pre-selezione degli studenti internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA INTERNAZIONALIZZAZIONE
Tipo di attività o settore		
Date		<b>01/2020- 01/2021</b>
Lavoro o posizione ricoperti		COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità		Supporto per l’esplicitamento delle attività nell’ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Creazione di depliant e materiale promozionale, elaborazione, inserimento ed analisi dei dati. Valutazione delle schede di monitoraggio, coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA COMITATO DI MONITORAGGIO
Tipo di attività o settore		
Date		<b>09/2019- 07/2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti		COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità		Attività di supporto all’organizzazione e coordinamento dell’attività didattica, in lingua inglese, nell’ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea. Valutazione di titoli esteri e pre-selezione degli studenti internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA INTERNAZIONALIZZAZIONE
Tipo di attività o settore		
Date		<b>12/2018- 09/2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti		VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE
Principali attività e responsabilità		Informazioni dirette, telefoniche o per via telematica; diffusione di opuscoli e guide informative; distribuzione ed aiuto nella compilazione di moduli per particolari richieste; informazioni sulle forme di accesso e reclamo; accompagnamento dell’utente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	presso il servizio; contatto telefonico con i servizi per facilitare l'accesso agli stessi.  DISTRETTO SOCIO SANITARIO ASL FOGGIA – VIA BARLETTA,2 – MANFREDONIA (FG)  SANITÀ
Date  Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<b>01/2013 – 09/2018</b> AMMINISTRATRICE E CONSULENTE COMMERCIALE Produzione e commercializzazione componenti nautici da pesca e da diporto; gestione back office; segreteria; organizzazione del lavoro; procedure di gestione del personale. BLUMARINE SRL – Manfredonia (FG)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NAVALE
Tipo di attività o settore	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date  Titolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche / competenze professionali possedute	<b>02/2015 – 12/2016</b> Laurea Magistrale in Economia Aziendale – Amministrazione delle aziende/ Management <b>LM-77</b> Amministrazione delle aziende, strategia e organizzazione aziendale, marketing, contabilità e bilancio.  Tesi di laurea in Metodi e modelli matematici per le decisioni aziendali: “Sfruttamento di risorse idriche scarse: il caso delle acque sotterranee in Messico” Relatore: prof. Luigi De Cesare
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli studi di Foggia
Livello nella classificazione nazionale	<b>106/110</b>
Date  Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche / competenze professionali possedute	<b>10/2011 – 02/2015</b> Laurea di primo livello in Economia Aziendale – Consulenza Aziendale <b>L-18</b> Gestione aziendale, marketing, contabilità e bilancio. Saper affrontare le attuali e complesse tematiche teorico-pratiche di gestione, organizzazione e controllo di imprese e altri enti.  Tesi di laurea in Matematica generale: “Teoremi del Dini e applicazioni economiche” Relatrice: prof.ssa Lucia Maddalena
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli studi di Foggia
Livello nella classificazione nazionale	<b>96/110</b>
Date  Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e	<b>09/2005 – 07/2010</b> Maturità scientifica Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei Via dei Mandorli 29 – 71043 Manfredonia (FG)

<p>formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale</p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><b>LINGUA MADRE</b></p> <p><b>ALTRE LINGUE</b></p> <p>Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft: pacchetto Office (Word, Excel, Access, Powerpoint). Ottima capacità con l'utilizzo di internet, posta elettronica e social network. Ottima capacità di archiviazione di file e gestione della documentazione. Ottimo utilizzo di piattaforme informatiche.</p> <p><b>COMPETENZE INFORMATICHE</b></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><b>PATENTE</b></p>	<p><b>88/100</b></p> <p><b>ITALIANO</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th><th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="2">PARLATO</th><th rowspan="2">PRODUZIONE SCRITTA</th></tr> <tr> <th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione orale</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr> </tbody> </table> <p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa età, nazionalità e cultura, di vivere e lavorare con altre persone.  Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di chiedere informazioni quando necessario a chi mi sta intorno e nei lavori di squadra.  Sono in grado di parlare e relazionare in pubblico, in maniera chiara e concisa, riuscendo a comunicare perfettamente obiettivi e tematiche.</p> <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e di coordinare progetti, rispettando le scadenze e gli obiettivi stabili prefissati, capacità acquisita con l'esperienza scolastica, universitaria e lavorativa.  Sono capace di organizzare autonomamente il lavoro, sia individuale che di gruppo, definendo priorità, assumendo responsabilità e di lavorare in situazioni di stress.  Ottime competenze organizzative e capacità di problem solving.</p> <p>Automobilistica (Patente B)</p> <p style="text-align: right;"><b>(Serena Armillotta)</b></p>		COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA												
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale													
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1												
20/08/2025																	

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 del Regolamento UE n. 676/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dati" e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo ai fini della ricerca e selezione del personale.*