

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



*"Ai fini della pubblicazione in ottemperanza all'art. 15, comma 1, del
Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ARMILLOTTA SERENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

07/2023 – IN CORSO

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

COLLABORATRICE

Attività di supporto all'organizzazione e coordinamento dell'attività didattica, in lingua inglese, nell'ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 –
00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
INTERNAZIONALIZZAZIONE

Tipo di attività o settore

Date

01/2023 – IN CORSO

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

SUPERTUTOR ORIENTAMENTO E TUTORATO

Supporto all'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2022 e successivi, con particolare riferimento a eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado; all'organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO); all'organizzazione delle prove di verifica e delle prove di superamento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA); attività di tutorato didattico-disciplinare.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185
ROMA – AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO –
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
ORIENTAMENTO E TUTORATO

Tipo di attività o settore

Date

11/2022 – 07/2023

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

COLLABORATRICE – CREDENTIAL EVALUATOR

Pre-valutazione dei titoli presentati da studenti con titolo estero rispetto ai requisiti curriculari di accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello erogati dalla Sapienza sulla base delle candidature pervenute tramite la piattaforma informatica online MoveIN; predisposizione di elenchi finali di studenti ammissibili e non ammissibili, nei tempi e nei modi previsti dalle apposite disposizioni ministeriali e di Ateneo; supporto professionale ai fini del rilascio del visto per motivi di studio da parte della competente autorità consolare; supporto alle attività di comunicazione connesse alla pre-valutazione delle candidature tramite piattaforma; supporto agli studenti per la compilazione della candidatura su piattaforma MoveIN e monitoraggio della casella di posta elettronica dedicata; collaborazione ENIC-NARIC; Diploma Mills e riconoscimento titoli falsi e contraffatti.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185
ROMA – AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
INTERNAZIONALIZZAZIONE

Tipo di attività o settore

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>07/2022 – IN CORSO COLLABORATRICE Preselezione online degli studenti con titolo estero per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese della Facoltà; valutazione di titoli a fini accademici; predisposizione di elenchi finali degli studenti ammissibili e non; utilizzo di banche dati e piattaforma MOVEIN per estrazione di informazioni di interesse e per supporto agli studenti per la compilazione della candidatura; supporto alle attività di comunicazione connesse alla pre-valutazione delle candidature tramite piattaforma.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA INTERNAZIONALIZZAZIONE</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>06/2022- 09/2022 COLLABORATRICE Credential Evaluator"- Valutatore di Carriera: supporto ai Corsi di Studio per la valutazione delle candidature degli studenti stranieri. Analisi dei curricula dei candidati stranieri; utilizzo di banche dati e piattaforme per estrazione di informazioni di interesse; analisi dei dati.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185 ROMA – FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI INTERNAZIONALIZZAZIONE</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>06/2022- IN CORSO COLLABORATRICE Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Elaborazione ed estrazione dati dal cruscotto Sapienza; coadiuvare i Presidenti dei CdS nella redazione della scheda di monitoraggio e valutare le azioni correttive; coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi; utilizzo applicativo OPIS. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; analisi corsi critici. Collaborazione con la Commissione Paritetica. Miglioramento dei processi interni del Comitato di Monitoraggio.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – VIALE REGINA ELENA, 324 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA COMITATO DI MONITORAGGIO</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>10/2021 – 09/2022 COLLABORATRICE Attività di supporto alle azioni di monitoraggio didattica e ricerca. Assicurazione di Qualità dei CdS e dei Dipartimenti. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; elaborazione dati.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185 ROMA – FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI COMITATO DI MONITORAGGIO</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>07/2021- 11/2022 COLLABORATRICE Attività di supporto all'organizzazione e coordinamento dell'attività didattica, in lingua inglese, nell'ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea. Valutazione di titoli esteri e pre-selezione degli</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	studenti internazionali. SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA INTERNAZIONALIZZAZIONE
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	03/2021- 03/2022 COLLABORATRICE Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Elaborazione ed estrazione dati dal cruscotto Sapienza; coadiuvare i Presidenti dei CdS nella redazione della scheda di monitoraggio e valutare le azioni correttive; coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi; utilizzo applicativo OPIS. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; analisi corsi critici. Collaborazione con la Commissione Paritetica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – VIALE REGINA ELENA, 324 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA COMITATO DI MONITORAGGIO
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	01/2020- 01/2021 COLLABORATRICE Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Creazione di depliant e materiale promozionale, elaborazione, inserimento ed analisi dei dati. Valutazione delle schede di monitoraggio, coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA COMITATO DI MONITORAGGIO
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	09/2019- 07/2020 COLLABORATRICE Attività di supporto all'organizzazione e coordinamento dell'attività didattica, in lingua inglese, nell'ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea. Valutazione di titoli esteri e pre-selezione degli studenti internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA INTERNAZIONALIZZAZIONE
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	12/2018- 09/2019 VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE Informazioni dirette, telefoniche o per via telematica; diffusione di opuscoli e guide informative; distribuzione ed aiuto nella compilazione di moduli per particolari richieste; informazioni sulle forme di accesso e reclamo; accompagnamento dell'utente presso il servizio; contatto telefonico con i servizi per facilitare l'accesso agli stessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	DISTRETTO SOCIO SANITARIO ASL FOGGIA – VIA BARLETTA,2 – MANFREDONIA (FG) SANITÀ
Date Lavoro o posizione ricoperti	01/2013 – 09/2018 AMMINISTRATRICE E CONSULENTE COMMERCIALE

Principali attività e responsabilità	Produzione e commercializzazione componenti nautici da pesca e da diporto; gestione back office; segreteria; organizzazione del lavoro; procedure di gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BLUMARINE SRL – Manfredonia (FG)
Tipo di attività o settore	NAVALE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	02/2015 – 12/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Economia Aziendale – Amministrazione delle aziende/ Management LM-77
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Amministrazione delle aziende, strategia e organizzazione aziendale, marketing, contabilità e bilancio. Tesi di laurea in Metodi e modelli matematici per le decisioni aziendali: “Sfruttamento di risorse idriche scarse: il caso delle acque sotterranee in Messico” Relatore: prof. Luigi De Cesare
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli studi di Foggia
Livello nella classificazione nazionale	106/110
Date	10/2011 – 02/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Economia Aziendale – Consulenza Aziendale L-18
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Gestione aziendale, marketing, contabilità e bilancio. Saper affrontare le attuali e complesse tematiche teorico-pratiche di gestione, organizzazione e controllo di imprese e altri enti. Tesi di laurea in Matematica generale: “Teoremi del Dini e applicazioni economiche” Relatrice: prof.ssa Lucia Maddalena
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli studi di Foggia
Livello nella classificazione nazionale	96/110
Date	09/2005 – 07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei Via dei Mandorli 29 – 71043 Manfredonia (FG)
Livello nella classificazione nazionale	88/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
LINGUA MADRE	ITALIANO

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Inglese	C1	C1	C1	C1
COMPETENZE INFORMATICHE	Excel, Access, Powerpoint). Ottima capacità con l'utilizzo di internet, posta elettronica e social network. Ottima capacità di archiviazione di file e gestione della documentazione. Ottimo utilizzo di piattaforme informatiche.				
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa età, nazionalità e cultura, di vivere e lavorare con altre persone. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di chiedere informazioni quando necessario a chi mi sta intorno e nei lavori di squadra. Sono in grado di parlare e relazionare in pubblico, in maniera chiara e concisa, riuscendo a comunicare perfettamente obiettivi e tematiche.				
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e di coordinare progetti, rispettando le scadenze e gli obiettivi stabili prefissati, capacità acquisita con l'esperienza scolastica, universitaria e lavorativa. Sono capace di organizzare autonomamente il lavoro, sia individuale che di gruppo, definendo priorità, assumendo responsabilità e di lavorare in situazioni di stress. Ottime competenze organizzative e capacità di problem solving.				
PATENTE	Automobilistica (Patente B)				

(Serena Armillotta)

16/01/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 676/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dati" e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo ai fini della ricerca e selezione del personale.