

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ELISABETTA PAPACELLA**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo P.A.Micheli di Roma.

• Tipo di azienda o settore

Scuola pubblica

• Tipo di impiego

Insegnante di scuola primaria - Dipendente a tempo indeterminato -  
in congedo dal 30 agosto 2018

• Principali mansioni e responsabilità

Pedagogista. Funzione strumentale, responsabile della disabilità, degli  
alunni con DSA (disturbi specifici di apprendimento) e degli alunni con  
BES (bisogni educativi speciali). Referente per le problematiche inerenti  
il bullismo, la legalità e l'adozione. Responsabile dello sportello di  
ascolto pedagogico per le famiglie.

• Date (da a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 - Laurea in pedagogia ad indirizzo psicologico presso l'Università degli studi di Cassino.

1998 – Corso triennale post-universitario per la Formazione “alla relazione di aiuto in educazione”, presso la III Università degli Studi di Roma, Dipartimento di scienze dell'educazione, cattedra di Pedagogia Speciale.

2001 – Abilitazione (ambito disciplinare K04A) per l'insegnamento dell'italiano storia e geografia nelle scuole medie e superiori con il punteggio di 40/40.

2012 – Pubblicista iscritta all'Albo dei Giornalisti – Ordine regionale del Lazio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Scolastico

Discreto

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità nella gestione dei rapporti con terzi e nel lavorare in squadra.

Ottime capacità negoziali, di mediazione, gestione dei conflitti e creazione del consenso.

Capacità di relazione, animazione di gruppi e di spirito d'iniziativa.

Capacità di sintesi di opinioni diverse e motivazione a lavorare assieme.

Capacità e competenze organizzative

Competenza nella conduzione di corsi per adulti e docenti.

Definizione di progetti e programmi e coordinamento attività didattiche.

Esperienza nel coordinare gruppi di lavoro eterogenei.

Capacità e competenze tecniche

Familiarità con l'uso del PC, word processor, internet, data base .

Altre capacità e competenze

Lavoro su bambini difficili.

Svolgimento di attività consultiva, di informazione e di ascolto dei minori finalizzata all'identificazione di problematiche inerenti la loro protezione e a favorire il buon esito di programmi specifici.

Individuazione di problemi relazionali e delle relative soluzioni.

Definizione e sviluppo di programmi per il recupero sociale e superamento dei disagi e dell'esclusione sociale dei bambini e minori a rischio.

Attuazione di programmi di carattere psico-pedagogico per garantire pari opportunità d'apprendimento.

Counseling individuale e di gruppo per fornire aiuto a superare difficoltà nelle relazioni.

Competenza nello svolgimento di attività didattica per l'insegnamento dell'italiano a stranieri.

**Patente o patenti**

Patente B

Ulteriori informazioni

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di

riferimento, referenze ecc. ]

Allegati

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]