



Ludovica Micalizzi

ESPERIENZA LAVORATIVA

Personale amministrativo, categoria D1

Università di Catania [01/12/2021 – 03/08/2022]

Città: Catania

Gestione degli aspetti didattici a supporto degli studenti sia dell'Ateneo che in mobilità da università straniera; affiancamento al personale amministrativo impiegato presso l'U.O.R.I (Unità Operativa Relazioni Internazionali) della suddetta Università nel supporto delle procedure per la partecipazione degli studenti al programma Erasmus+.

Tutor individuale per supporto all'apprendimento.

[01/10/2020 – 01/07/2021]

Aiuto alla preparazione di esami a studenti di scuola secondaria di primo e secondo grado.

Attività di collaborazione 150 ore

Università di Bologna [01/02/2018 – 15/03/2018]

Gestione e somministrazione dei questionari valutativi e per il controllo e la supervisione delle aule studentesche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dottore Magistrale in Scienze Filosofiche, votazione 110/110 e lode

Università di Roma "La Sapienza" [25/09/2020]

Dottore in Filosofia, votazione 109/110

Università di Bologna [19/03/2018]

Diploma di maturità classica, votazione 100/100 e lode

Istituto paritario "S.G.Bosco", Messina [03/07/2014]

PROGETTI

Progetto "Diplomatici" presso Organizzazione Nazioni Unite (ONU), New York.

[10/03/2013 – 15/03/2013]

Simulazione dell'organizzazione dell'Assemblea generale dell'ONU.

CONFERENZE E SEMINARI

Scuola Filosofica Far Filò. Il filo del pensiero. Patrocinata dall'Università di Bologna.

[20/03/2021]

Giornata di formazione in "Philosophy for children": *Il dialogo socratico. L'arte maieutica con i bambini e gli adolescenti.*

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1

INTERAZIONE ORALE C1

COMPETENZE DIGITALI

PATENTE ICDL

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

Grazie al lavoro svolto presso l'amministrazione dell'ateneo di Catania nella gestione delle relazioni con studenti in mobilità (sia in entrata che in uscita) esteri ho avuto la possibilità di raffinare le mie competenze di interazione con il pubblico e di sviluppo delle competenze relazionali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Sin dalla preparazione degli esami universitari e altresì grazie all'attività di tutor ho potuto migliorare le capacità di organizzazione del lavoro suddividendo quest'ultimo per obiettivi e priorità; così ho avuto la possibilità di imparare a gestire il tempo a disposizione secondo quelli che sono gli obiettivi principali da raggiungere.

PUBBLICAZIONI

[Recensione per AIB STUDI - ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECHE - Roma](#)

[2021]

- *I luoghi della cultura. Istruzione, riviste e circuiti intellettuali nell'Italia del Novecento* di Albertina Vittoria, Carocci, Roma, 2021

Recensioni per Booktomi casa editrice-Milano

[2021]

- *La moglie di Dante* di Marina Marazza, Solferino, Milano, 2021.
- *La vita bugiarda degli adulti* di Elena Ferrante, edizioni e/o, Roma, 2019.
- *Abbiamo sempre vissuto nel castello* di Shirley Jackson, Adelphi, Milano 1990.
- *Il mostruoso femminile* di Jude Ellison Sady, Tlon, Milano, 2021.
- *Le cattive* di Camila Sosa Villada, Sur, Roma, 2021.

Voci enciclopediche per Enciclopedia delle donne-Milano

[2019]

- Il femminismo di Gayatri Chakravorty Spivak.
- La moglie di Mussolini: Ida Irene Dalser.
- Gina Pane.
- *Una bellissima coppia discorde: Bianca Garufi e Cesare Pavese.*
- Vita da spia. La storia di Maha Hari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".