



Emilia Aprati

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[11/2024 - alla data attuale]

Tirocinante presso il Museo Laborario d'Arte Contemporanea

Sapienza - Università di Roma, Piazzale Aldo Moro 5 - ROMA (RM) ITALIA

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Ruolo di referente degli altri tirocinanti, allestimento mostre e conferenze in ambito artistico-museale

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze di curatela e allestimento mostre, interfaccia diretta con il pubblico, gestione dei rapporti tra altri tirocinanti e i professori, organizzazione sala per mostre e eventi culturali.

[02/2025 - 07/2025]

Tutorato presso la biblioteca universitaria

Università La Sapienza, Roma, Piazzale Aldo Moro 5 - ROMA (RM) ITALIA

Attività o settore: istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Principali attività e responsabilità: Accoglienza e orientamento studenti per supporto alla preparazione degli esami e/o della tesi di triennale. Assistenza agli studenti per la consultazione di strumenti di ricerca messi a disposizione della biblioteca tra cui banche dati e cataloghi. Supporto nella revisione del patrimonio librario della biblioteca.

Competenze e obiettivi raggiunti: competenze di biblioteconomia e archivistica, abilità nella ricerca di materiale per studio e stesura della tesi, conoscenza dell'ambiente lavorativo universitario e della biblioteca e lavoro a contatto con gli utenti

[03/2024 - 09/2024]

Tutorato presso la Segreteria Didattica del del Dipartimento SARAS della Sapienza

Università La Sapienza, Roma, Piazzale Aldo Moro 5 - ROMA (RM) ITALIA

Area aziendale: segreteria

Attività o settore: servizi

Principali attività e responsabilità: Borsa di tutorato presso la Segreteria Didattica del Dipartimento SARAS della Sapienza. Sostegno nella gestione dei percorsi formativi degli studenti e monitoraggio delle carriere universitario. Disponibilità a rispondere alle domande e risolvere problematiche riguardanti le attività didattiche. Compilazione piani di studio, percorsi formativi, prenotazione aule e creazione di annunci sulle bacheche dei corsi di laurea. Attività di sostegno alla segreteria e di interfaccia con il pubblico.

Competenze e obiettivi raggiunti: Team working, problem solving, mediazione e lavorare a diretto contatto con gli utenti.

[10/2021 - 06/2022]

Tirocinio Curriculare

Sovrintendenza Capitolina beni cult - ROMA (RM) ITALIA

Attività o settore: istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Principali attività e responsabilità: Partecipazione a conferenze per approfondire le conoscenze relative alla sfera artistica e gestionale dei beni culturali e stesura di relazioni riguardo quanto imparato.

Competenze e obiettivi raggiunti: Acquisizione di conoscenze artistico-culturali e approfondimento delle tematiche discusse nei vari dibattiti. Inoltre una maggiore sensibilità riguardo al valore del patrimonio artistico della capitale italiana e padronanza di una terminologia e un linguaggio propri dell'ambito culturale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2023 - 2025]

Corso di Laurea Magistrale in Storia dell'Arte

Sapienza Università di Roma

Sede: ROMA

Laurea Magistrale in Storia dell'arte
Livello QEQ: 7
Livello NQF: Laurea magistrale (2 anni)

[2019 - 2024]

STUDI STORICO-ARTISTICI

Sapienza Università di Roma

Sede: ROMA

Laurea in Beni culturali

Votazione finale: 110/110 con lode

Livello QEQ: 6

Livello NQF: Laurea di primo livello (3 anni)

Titolo della tesi: Ren  Magritte e la fotografia surrealista: un lavoro rivelato

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2019]

Diploma italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altra(e) lingua(e)

Francese

ASCOLTO: A2 LETTURA: A2 SCRITTO: A2

INTERAZIONE ORALE: A2 PRODUZIONE ORALE: A2

Inglese

ASCOLTO: C1 LETTURA: C1 SCRITTO: C1

INTERAZIONE ORALE: C1 PRODUZIONE ORALE: C1

Spagnolo

ASCOLTO: A1 LETTURA: A1 SCRITTO: A1

INTERAZIONE ORALE: A1 PRODUZIONE ORALE: A1

Diploma(i) o certificato(i)

Inglese: Diploma di svolgimento corso avanzato in lingua inglese. - Kaplan International Bournemouth, 08 2017 - Livello europeo: C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | Fogli elettronici: (Avanzato) | Software di

presentazione: (Altamente specializzato) | Suite da ufficio: (Altamente specializzato) | Web Browser:
(Altamente specializzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: (Base)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | Sistemi Operativi: (Intermedio)