

INFORMAZIONI PERSONALI

Gian Paolo Arpesella

Libero Professionista, Consulente organizzazione Eventi.

già Funzionario del Ministero degli Affari Esteri (a riposo).

Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana (1995);

Ufficiale al Merito della Repubblica Italiana (2004).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **dal 01.01.2019 a presente** Docente di **“Teoria e pratica dell’organizzazione degli Eventi istituzionali e di Cerimoniale”** nei Corsi istituiti presso l’ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Pubblici) con sede a Bologna;
 - **dal 01.07.2020 al 30.06.2021** Consulente per l’Organizzazione di Eventi Istituzionali , Direzione Tecnica Eventi e Redazione offerte tecniche Bandi di Gara pubblici per le Società GroupM, Gattinoni & Co., Synapsy srl e Nova Omnia;
 - **dal 01.06.2019 al 30.10.2019** Consulente organizzativo e artistico per UNESCO – Deutschland ,in collaborazione con gli Istituti italiani di Cultura di Stoccarda e Francoforte s.M., nell’ organizzazione e successiva gestione del 1° Progetto **“Artist in World Heritage”** dedicato all’Italia e presentato ufficialmente al pubblico nel sito della Valle del Reno, Patrimonio mondiale dell’Umanità;
 - **dal 30.10.2016 al 30.06.2018** Consulente per gli Eventi istituzionali e il Cerimoniale e responsabile Direzione Tecnica di vari Eventi istituzionali territoriali per Carlson Wagonlit Travel – Meetings&Events –, sedi di Roma e Milano;
 - **nel febbraio 2015** Redattore di un Progetto **“ASEM Liaison Officer’s Service”** presentato alla Presidenza dell’ 11° Asia-Europe Meeting Summit” del Luglio 2016, a Ulaanbaatar, Mongolia.
 - **dal 03.02.2014 al 31.12.2014** Collaboratore diretto del Capo della Delegazione per l’Organizzazione del Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell’Unione Europea, Responsabile del Servizio Liaison Officers (selezione, formazione e coordinamento di 70 giovani “ufficiali di collegamento” tra la Presidenza italiana e le Delegazioni e le Istituzioni estere ospiti nel corso del semestre);
- Coordinamento organizzativo delle Riunioni Ministeriali UE e del Summit **“10th Asia-Europe Meeting”** tenutisi a Milano;
- Organizzazione visite preparatorie Delegazioni estere e sopralluoghi;
- Accoglienza di Cerimoniale alle Delegazioni ospiti.
- **dal 15.03.2013 al 31.12.2014** Titolare di impresa individuale, Galleria d’Arte

"Artistico Bazaar" in Caprarola (VT);

- **dal 01.03.2010 al 16.12.2011** **Capo dell'Ufficio Cerimoniale del Ministro dello Sviluppo Economico** (Ufficio di diretta collaborazione nei settori nazionale ed internazionale dei Ministri Claudio Scajola, Silvio Berlusconi (interim), Paolo Romani e Corrado Passera); coordinamento impegni On. Ministro ed organizzazione di Riunioni interne ed esterne al Ministero.

- **dal 01.01.2009 al 31.12.2009** **Consulente del Capo della Delegazione del Ministero degli Affari Esteri per la Presidenza italiana del G8** (La Maddalena/L'Aquila) con funzioni di **Coordinatore per l'Organizzazione e la Logistica, Formazione e coordinamento Liaison Officers**; **Responsabile diretto dei rapporti con le Delegazioni estere e le Rappresentanze Diplomatiche in Italia**;

Coordinamento organizzativo e logistico in occasione della **Ministeriale Esteri G8** a Trieste;

Organizzazione e gestione logistica della Riunione dei **Ministri degli Esteri G8** tenutasi a **New York** in occasione dell'Assemblea Generale.

- **dal 12.04.2008 al 31.12.2008** **Coordinatore per l'Organizzazione, la Logistica ed il Cerimoniale della Delegazione del Ministero degli Affari Esteri per la Presidenza italiana del G8 (La Maddalena/L'Aquila)**;

Pianificazione logistica e sopralluoghi con i Ministri in vista dell'organizzazione delle Riunioni Ministeriali G8 e delle Riunioni di carattere politico-tecnico;

- **nello stesso periodo** :

Responsabile Supervisore della pianificazione logistica, controllo della spesa e organizzazione delle Riunioni del **Gruppo tecnico-politico G8 e dei Sotto-Gruppi "Roma-Lione"** (sul tema del crimine organizzato, con sedi a Roma e Palermo); in **coordinamento con il Ministero degli Interni**

- **dal 12.09.2005 al 12.04.2008** **Capo della Cancelleria Consolare e Funzionario delegato alla Spesa, Cerimoniale e Organizzazione Visite Portogallo** presso l'Ambasciata d'Italia in Lisbona in particolare nel **Semestre di Presidenza portoghese dell'Unione Europea (2. Semestre 2007)**.

- **dal 15.04.2004 al 11.09.2005** **Capo della Sezione "Impegni Multilaterali dell'On.Ministro degli Affari esteri"** (preparazione ed effettuazione delle visite all'estero) e **Capo della Sezione "Servizio Interpretariato"** dell'Ufficio IV del Cerimoniale Diplomatico della Repubblica.

- **Nello stesso periodo:** attività di **supporto organizzativo al Commissario Governativo per la Candidatura di Trieste all'Expo 2008** e di supporto di Cerimoniale in occasione dei Consigli Europei a Bruxelles.

- **dal 30.06.2002 al 14.04.2004** **Coordinatore delle Attività Organizzative delle Riunioni dei Ministri degli Esteri dell'Unione Europea e della**

Conferenza Euro-Mediterranea dei Capi di Stato e/o di Governo presso la Delegazione del Ministero degli Affari Esteri per la Presidenza italiana del Consiglio Europeo (2. Semestre 2003). Nello stesso periodo, Responsabile della Formazione di giovani diplomatici nel settore logistico-protocollare per lo svolgimento delle funzioni di Liaison Officers.

- **dal 21.07.1998 al 29.06.2002 Console Reggente il Consolato d'Italia a Vienna.**
- **Nello stesso periodo (2001): richiamato in missione speciale in Italia per l'organizzazione del G8 di Genova nel corso del cui Vertice ha esercitato, inoltre, funzioni di collaborazione diretta con il Sig. Presidente del Consiglio nell'accoglienza protocololare dei Capi Delegazione G7/8 e di organizzazione dell'evento speciale dedicato all'Africa.**
- **dal 24.12.1995 al 19.07.1998 Console Reggente il Consolato Generale d'Italia ad Amsterdam e Responsabile del Cerimoniale e dell'organizzazione delle Visite nei Paesi Bassi in occasione del Semestre di Presidenza olandese dell'Unione Europea (1. Semestre 1997) .**
- **dal 31.08.1993 al 23.12.1995 Responsabile della Sezione "Logistica ed Ospitalità Delegazioni" della Delegazione per la Presidenza italiana del G7 di Napoli; Responsabile unico dell'organizzazione del Vertice dei Capi di Stato e di Governo dell'Iniziativa Centro-Europea a Trieste.**
- **Negli anni precedenti, in servizio presso il Consolato Generale d'Italia in Monaco di Baviera, presso il Consolato Generale d'Italia in Rio de Janeiro e presso l'Ambasciata d'Italia in Praga.**

Lingua madre: Italiano

INGLESE (ottimo), FRANCESE (ottimo), PORTOGHESE (ottimo), TEDESCO (molto buono), SPAGNOLO (buono)