

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ABBADESSA MARIA ANTONIETTA SEVERINA
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

MIUR

01/09/2011 – 31/08/2024

Docente di ruolo di Matematica e Fisica
Liceo Scientifico "Rispoli-Tondi" San Severo

01/09/2010 – 31/08/2011

Docente in pre-ruolo di Matematica e Fisica
Liceo Scientifico "G.T. Giordani" di Monte Sant'Angelo
Liceo Scientifico "P.Giannone"
ITAS "Di Sangro" San Severo

19/10/2006 – 30/06/2010 docente a T.D. di Matematica e Fisica

Liceo "E. Pestalozzi" San Severo
ITAS "Di Sangro" San Severo
Liceo "De Rogatis" Sannicandro Garganico
Liceo Scientifico "G.T. Giordani" di Monte Sant'Angelo
Liceo Scientifico "P.Giannone"
Liceo "Bonghi-Rosmini" Lucera

Da ottobre 2006 a giugno 2011 docente a contratto in progetti PON di Matematica e Fisica nelle scuole secondarie di primo e secondo grado della provincia di Foggia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

10/10/2003 – 25/11/ 2005

Scuola di Specializzazione SSIS

Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A20-A26-A27 (ex a038-a047-A049)

05/11/1973 – giugno 1977 inizio studi presso Facoltà di Fisica dell'Università degli Studi di Bari

01/02/2002 – 10/03/2003 termine studi presso Facoltà di Fisica presso UniBa
Laurea in Fisica con votazione 103/110
01/10/1968 – 13/06/1973
Liceo Classico “ M.Tondi” di San Severo
Maturità classica voto 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Ho maturato e sviluppato con l'esperienza competenze disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

INGLESE - buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di ascolto, affidabilità, intelligenza emotiva, empatia, lavoro in team e capacità di adattamento

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il tempo, superare i problemi limitando lo stress, stabilire priorità, gestire risorse e lavorare in modo metodico per raggiungere gli obiettivi professionali del lavoratore e dell'azienda.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità di utilizzare software e applicazioni, di usare efficacemente il PC, navigare sui motori di ricerca, utilizzare strumenti di comunicazione digitale, gestire e proteggere la propria privacy.

PATENTE O PATENTI

Patente B