

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATERINA ELISABETTA AMODDEO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail caterinae.amoddeo@gmail.com
Nazionalità
Data di nascita
C.F.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 2019 a Dicembre 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL ROMA 1**
• Tipo di azienda o settore **Sanità**
• Tipo di impiego **Consulente/Formatore**

Sviluppo di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) presso l'ASL Roma 1 in qualità di Consulente/Formatore, membro CDN AslQuAS (Associazione Italiana per la Qualità dell'Assistenza Sanitaria e Sociale)

• Date (da – a) **Dal 2016 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AslQuAS - Roma - Largo Konrad Adenauer 1/B**
• Tipo di azienda o settore **Associazione Italiana per la Qualità dell'Assistenza Sanitaria e Sociale**
• Tipo di impiego **Membro Comitato Direttivo Nazionale.
Da Ottobre 2021 Vice Presidente**

• Date (da – a) **Dal 2012 al 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RTI LUISS Business School e Forma Mentis Innovazione e Sviluppo srl**
• Tipo di azienda o settore **Università – Formazione**
• Tipo di impiego **Consulente/Formatore**

Formazione sui temi del Governo clinico e costruzione di Percorsi Clinico Assistenziali (PCA) presso l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari in qualità di consulente del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) LUISS, Libera Università Internazionale di Scienze Sociali "Guido Carli", Business School, di Roma e Forma Mentis Innovazione & Sviluppo srl di Roma.

• Date (da – a) **Gennaio 2005 – Ottobre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini, Roma.**

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Sanità

Direttore UOC Sviluppo della Formazione e del Governo Clinico.

Sulla base di quanto sancito nell'atto aziendale, secondo cui i principi e le logiche del governo clinico basato sull'appropriatezza clinico-organizzativa risultano strategici per ottenere il miglioramento della qualità delle prestazioni erogate, è stato costituito uno staff medici-infermieri da me diretto. Tra le numerose attività esercitate per implementare la metodologia del governo clinico in azienda, sono risultati di particolare importanza: la elaborazione dei Percorsi Clinico Assistenziali (PCA), fondamentali per l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale e per la continuità assistenziale; la stesura delle schede di Clinical Audit, una per ciascuna Unità Operativa aziendale, complete di dati di attività, indicatori di efficacia e appropriatezza, indicatori di efficienza e complessità, casistica trattata; il controllo delle cartelle cliniche per la verifica della qualità documentale e assistenziale. E' stata anche valutata la coerenza tra cartelle cliniche e relative schede di codifica (SDO) con i conseguenti risvolti economici. E' stato garantito a tutte le strutture aziendali supporto metodologico sui temi dell'appropriatezza clinica e organizzativa. Per ciascuna U.O. è stato effettuato un costante monitoraggio degli indicatori di volume, processo ed esito attraverso una suite di applicazioni software denominata Gosp (Governo OSPedaliero). Health Technology Assessment, (HTA), programmazione e coordinamento delle attività di certificazione e accreditamento, Risk Management hanno completato l'attività di clinical governance da me diretta.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, è risultato fondamentale il supporto formativo, facilitato dalla gestione della Formazione continua aziendale.

- **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Giugno 2013 – Luglio 2014

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini - Roma.

Sanità

Presidente Comitato per la lotta alle infezioni correlate all'assistenza sanitaria.

Organizzazione del sistema di sorveglianza, appropriato uso di antibiotici, prevenzione delle infezioni e formazione del personale sanitario.

- **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Giugno 2013 – Maggio 2014

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini - Roma.

Direzione Sanitaria Aziendale.

Direttore Sanitario Aziendale ad interim

L'azienda Ospedaliera, di alta specializzazione e rilievo nazionale, è sede di DEA di II livello e di centro trapianti, con circa 1000 posti letto (di cui circa 60 posti letto dedicati alla rianimazione/terapia intensiva e al ricovero di pazienti in stato vegetativo), due Presidi Ospedalieri, 10 dipartimenti medico – chirurgici, circa 4500 dipendenti. In tale periodo, oltre alle incombenze afferenti al Direttore Sanitario Aziendale, ho esercitato il coordinamento delle attività proprie della Direzione Sanitaria Aziendale, promuovendo iniziative atte all'incremento dell'efficienza dei blocchi operatori con contestuale riduzione delle liste d'attesa, progettazione attività assistenziale per livelli di cura, organizzazione attività chirurgica programmata in Week Surgery e revisione ricoveri ordinari in urgenza.

- **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Febbraio 2006 – Dicembre 2012

Regione Lazio

Servizio Sanitario Regionale.

Componente del “Gruppo di lavoro permanente per l'implementazione del sistema della formazione continua degli operatori del Servizio Sanitario Regionale” - Determinazione Regione Lazio n° 701.

- **Date (da – a)**

Dicembre 2004 - Gennaio 2014

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini, Roma.

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

Direzione Sanitaria Aziendale

Responsabile e coordinatore del progetto per la realizzazione dell’Ospedale senza dolore.

E' stato costituito il Comitato per l’Ospedale senza dolore, sono state avviate le fasi "informativa" e "formativa", sono stati individuati gli strumenti di rilevazione del dolore con contestuale avvio della fase sperimentale.

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ottobre 2001 – Dicembre 2004

Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini, Roma.

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

Sanità

Direttore UOC Ufficio Controllo Qualità e Ufficio Centrale Formazione.

Applicazione strumenti per il Miglioramento Continuo della Qualità; revisione documenti aziendali (cartella clinica, registro operatorio, consensi informati); supporto alle UU.OO. aziendali per Certificazione e Accreditamento.

E' stata realizzata la riorganizzazione dell'Ufficio Formazione con la costituzione di una rete aziendale di referenti per la formazione, al fine di agevolare un rapporto costante con l'Ufficio stesso per tutto ciò che va dalla individuazione del fabbisogno formativo, alla valutazione e verifica di ricaduta della formazione effettuata. Riorganizzazione della gestione amministrativa, soprattutto in funzione dei crediti ECM, con conseguente elaborazione di specifico programma informatizzato, anche al fine di una corretta gestione del budget assegnato alla formazione.

Coordinamento attività formativa, dalla individuazione del fabbisogno formativo, alla valutazione e verifica di ricaduta della formazione effettuata; gestione della biblioteca. Supporto tecnico per l'avvio e l'implementazione del Sistema regionale ECM

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Febbraio 2000 – Ottobre 2001

Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini, Roma.

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

Sanità

Direttore UOC Organizzazione e coordinamento attività dipartimentali.

Gestione problemi organizzativo gestionali presenti nei Dipartimenti; riorganizzazione di alcune attività ambulatoriali; coordinamento Commissione per la elaborazione della Cartella Clinica Unificata. Elaborazione delle direttive aziendali destinate ai Direttori di Dipartimento per la formulazione dei piani strategici dipartimentali.

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Giugno 1998 – Gennaio 2000

Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini, Roma.

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

Sanità

Direttore UOC Igiene Aziendale.

Revisione delle procedure igienico sanitarie in atto, riorganizzazione del personale assegnato, pianificazione di interventi a carattere igienico-sanitario e coordinamento con altri servizi aziendali. Per primi, nella Regione Lazio, abbiamo avviato la raccolta differenziata di tutti i rifiuti prodotti in ospedale.

Sono stata nominata, dal Direttore Generale, Commissario del processo di fornitura dei pasti, con pieni poteri sull'organizzazione e per il coordinamento di tutte le strutture coinvolte, ivi comprese l'UO Gestione Beni e Servizi e il servizio di Dietologia.

Realizzati 5 progetti obiettivo anche a carattere formativo.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Gennaio 1996 – Giugno 1998 Asl Città di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Sanità Responsabile Igiene degli Alimenti e Nutrizione Responsabile Certificazioni Medico Legali.</p>
	<p>Pianificazione e programmazione dell'attività di vigilanza, coordinamento degli interventi in caso di tossinfezioni alimentari. Certificazioni medico legali: revisione e riorganizzazione dell'attività, con particolare riferimento alla organizzazione ambulatoriale, revisione ed elaborazione della specifica modulistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ottobre 1987 – Dicembre 1995 U.S.S.L. Città di Crema Sanità Assistente medico a tempo pieno Area Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. Responsabile Area Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. Responsabile Settore Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.</p>
	<p>Pianificazione e programmazione dell'attività di vigilanza, gestione del personale assegnato al settore, coordinamento degli interventi in caso di tossinfezioni alimentari, indagini mirate per monitoraggio radioattività, etc..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1992 Al 1995 Università degli Studi di Pavia.</p>
	<p>Associazione Italiana per l'Educazione sanitaria (A.I.E.S) - Sezione Lombardia Referente di zona. Membro del Consiglio Direttivo A.I.E.S..</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Marzo 2009 – Gennaio 2010 Facoltà di Sociologia – Dipartimento Innovazione e Società dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Governance dei Sistemi sanitari – Gestione Risorse umane – Comunicazione in Sanità – Bilancio e Controllo di gestione – Management organizzazione sanitaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Master II livello MIAS (Management e Innovazione delle Aziende Sanitarie)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26 Settembre 1989 Specializzazione post-laurea in Igiene e Medicina Preventiva con orientamento sanità Pubblica – Università degli Studi di Pavia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • qualifica conseguita 	<p>1983 Abilitazione all'esercizio della professione medica – Iscrizione all'Albo Professionale –</p>

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Reggio Calabria.

• Date (da – a)	23 Luglio 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1974
• Qualifica conseguita	Liceo Scientifico Leonardo da Vinci Reggio Calabria
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica.

Pubblicazioni:

Vari articoli in riviste scientifiche;

Collaborazione alla stesura del Manuale *“La Qualità nell’Assistenza Sanitaria e Sociosanitaria”*; Coautore del volume *“Assessment organizzativo, analisi di posizionamento e percorsi diagnostico terapeutici assistenziali”* Evidenze dell’Azienda Ospedaliera *“G. Brotzu”* di Cagliari; Coautore dell’opuscolo *“L’igiene degli alimenti – Promemoria per gli addetti alla preparazione degli alimenti”*.

Corsi:

1. Relatore e docente a numerosi corsi aziendali e nazionali;
2. Docente dal 2013 al Master 2° livello MIAS – DISSE Università “La Sapienza” Roma;
3. Docente dal 2014 al 2019 al Master 2° livello MAS LUISS;
4. Responsabile scientifico di numerosi progetti formativi accreditati ECM
5. Correlatore a tesi di laurea e di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva su temi di Clinical governance e Valutazione performance.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Inglese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali all’interno dell’azienda e all’esterno con altre aziende sanitarie pubbliche e private, istituzioni e talvolta mass-media. Le esperienze maturate nel corso degli anni hanno permesso il rafforzarsi e il consolidarsi di conoscenze di management relazionale e dei rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L’elaborazione e l’implementazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA), multidisciplinari e multiprofessionali, condivisi tra diverse unità operative e servizi, anche di aziende sanitarie differenti, mediante l’applicazione di specifica metodologia, l’incentivo alla comunicazione e condivisione e la stimolazione al lavoro di squadra, rappresentano il fulcro dell’attività lavorativa e consulenziale.
Buone capacità di audit clinico organizzativo e competenza ai fini organizzativi sia in ambito

ospedaliero che territoriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime competenze formative e spiccate capacità di individuazione del fabbisogno formativo. Attenta analisi negli acquisti e nella gestione delle tecnologie. Buone competenze informatiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Pianoforte.

ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, oltre che del Regolamento UE 679/2016

Roma, 04/12/2024

F.to Caterina Elisabetta Amoddeo