

CURRICULUM VITAE

Annarosa Arista
Nata Bologna 24 novembre 1951
Stato civile : nubile

Studi

Licenza di Liceo Linguistico, Roma 1969.
Diploma di Scuola Superiore Interpreti e Traduttori, Roma, 1972,
Diploma di specializzazione in terminologia tecnica, Università di Yale, USA, 1976,
Soggiorno di studio e perfezionamento della lingua inglese ad Oxford dal 1976 al 1979, dove, nel 1980, consegue la laurea in lingua e letteratura inglese presso l'Università di Oxford al termine di un corso di laurea per studenti stranieri.

Conoscenza lingue straniere

Inglese: scritto e parlato, ottimo
Francese : scritto e parlato buono
Spagnolo: scritto e parlato: buono
Greco : scritto e parlato: buono

Esperienze professionali

- Dal 1979 cura l'organizzazione di conferenze internazionali per conto delle Nazioni Unite e sue agenzie. Nell'ambito di tali coordinamenti svolge attività di interprete e traduttore per le lingue inglese e francese traducendo atti delle conferenze e pubblicazioni di carattere sociologico.
- Dal 1986 al 1990 ha lavorato presso l'ufficio stampa della Valentino Garavani S.p.a. con mansioni di organizzazione di eventi (sfilate ed altre manifestazioni) in Italia e all'estero,
- Dal 1991 al 1998 ha collaborato alla realizzazione e alla pubblicazione di 3 estesi progetti di ricerca: uno per la Comunità Europea e due per conto dell'UNESCO in campo sociologico.
- Dal 1998 collabora con la Facoltà di Economia dell'Università "La Sapienza" di Roma, in particolare:

- Col CIDEI

Prof. M. de Cecco : per ricerca di testi e riordino bibliografico

- Col Dipartimento di Diritto dell'Economia

(Prof. R. Federici) per l'organizzazione dei quattro convegni di Diritto Minerario e conseguente raccolta dei contributi per la pubblicazione degli atti delle suddette conferenze;

- **Col Dipartimento di Economia Pubblica, oggi di Economia e Diritto** (col quale ha un contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 2000), In particolare con :

Prof. P. Guerrieri : per la messa a punto e aggiornamento del sito ECOEUR;

Prof. M. Franzini : per il dottorato in Economia Politica, per l'organizzazione di seminari e convegni e nell'ambito del progetto della Comunità Europea Ineq in collaborazione con Criss (Università di Siena) e Università Bocconi, Milano;

Prof. F. R. Pizzuti: per l'organizzazione di convegni e conferenze e organizzazione editoriale dei Rapporti annuali sullo Stato Sociale, atti di convegni ed altre pubblicazioni.

Da ottobre 2006 coordina la segreteria del Master in Economia Pubblica, diretto dal Prof. Pizzuti, supportando anche il Consiglio Didattico Scientifico del Master ed ha già portato a termine sette Anni Accademici del suddetto Master (2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013) .

Nell'Anno Accademico 2012-2013 ha coordinato la segreteria dei Corsi Universitari di aggiornamento professionale organizzati dal master in Economia Pubblica.

Informazioni personali

Ottima disposizione ai contatti sociali e nel campo delle pubbliche relazioni, grazie anche ai moltissimi viaggi all'estero fatti per lavoro in occasione di conferenze e convegni organizzati per varie organizzazioni e istituzioni internazionali, nonché alla ottima conoscenza della lingua inglese. Eccellente disposizione a organizzare e coordinare lavori di segreteria di direzione, con spiccata capacità di lavorare sia autonomamente che in équipe.

Buona gestione dei programmi di computer (Mac e Dos) e di Internet.