

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

ROBERTA CALDESI

Iscritta nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore amministrativo della Regione Toscana

Iscritta nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore delle zone distretto e società della salute della Regione Toscana.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

(sotto è riportata la ricostruzione della carriera)

Azienda Us1 Toscana Sud Est (ex USL7 di Siena, p.zale Rosselli 26, 53100 Siena) Via del Curtatone Arezzo

Settore: sanità e socio-sanitario

- Direttore zona distretto Colline Albegna dal 9.07.2018 a tutt'oggi
- *Direttore* UOC Zone e Presidi Amiata Senese Valdichiana Senese

Valdichiana Aretina dal febbraio 2018 al 9 luglio 2018

Dal 1.08.2016 al febbraio 2018 Direttore UOC Informazione e ufficio stampa

Dal 1.1.2015 al 31.07.2016 Direttore Unità Operativa Complessa Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione – task force Privacy – Ufficio Stampa e task Responsabile per la Trasparenza (dlg.vo 33/2013)

Percorso di carriera interno alla **ex USL7 di Siena:**

- Dal 01.02.2013 a 31.12.2015 dirigente - direttore di struttura complessa UOC Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione, referente aziendale privacy, responsabile trasparenza (dlgs 33/2013)
- Dal 1.10.2010 al 31.1.2013 Dirigente – direttore di struttura semplice UO Comunicazione
- Dal 06.08.2010 al 30.09.2010 incarico dirigente di comunicazione
- Dal 01.06.2010 al 05.08.2010 incarico di supplenza dirigente comunicazione –
- 01.01.2009 31.5.2010 Collaboratore Tecnico Professionale esperto comunicazione Cat. DS a tempo indeterminato
- 16.8.2006 – 31.8.2008 in aspettativa con conservazione del posto
- 16.12.2002 al 15.8.2006 in ruolo con qualifica Collaboratore Tecnico Professionale Esperto Cat. Ds per il settore dell'Informazione e comunicazione. Responsabile settore Comunicazione aziendale e ufficio stampa
- 1997 con rinnovi fino a tutto il 2002 - Contratto di consulenza libero-professionale per realizzazione sistema di comunicazione e vari progetti.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività operativa attualmente svolta:

- comunicazione pubblica e istituzionale (ambito sanitario, socio-sanitario, sociale); redazione piano di comunicazione aziendale e gestione progetti aziendali di comunicazione (contenuti nel piano)
- progettazione, sviluppo e gestione sistema siti web aziendali e interaziendali (www.usl7.toscana.it e sistema siti SdS ; intranet aziendale; portale www.laboratoriospts.toscana.it;
- Direttore responsabile delle testate on line “Usl7 Informa” e del supplemento “Nuova Rassegna di Studi Psichiatrici” (rivista on line della comunità psichiatrica di Area Vasta)
- responsabile ufficio stampa – rapporti con la stampa e Collaborazione con l’Agenzia stampa della Giunta Regionale per il Sole 24 ore Sanità e a supporto di eventi locali di interesse regionale
- Supporto alla direzione aziendale per la *communication crisis*
- comunicazione interna ed organizzativa (a supporto delle varie strutture organizzative e dei vari responsabili)
- Innovazione organizzativa su base ICT coordinamento processi di implementazione servizi on line e automatizzati (progetti seguiti: sostituzione rete telefonica con implementazione VOIP; inserimento riscuotitori automatici; progetto Carta Sanitaria Elettronica)
- sviluppo risorse umane (gestione sistema di misurazione della performance, implementazione sistema di valutazione e valorizzazione del personale)
- Esperto e referente per la Privacy
- Responsabile per la trasparenza amministrativa
- Supporto all’ Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

↳ **Formazione in aula (ai dipendenti USL) con specifico riferimento a:**

- Comunicazione pubblica, istituzionale e rapporto con l’utenza
- Progetti di team-building e gestione di gruppi di lavoro, problem solving
- Teoria e tecnica della comunicazione interpersonale con i clienti/utenti/pazienti
- Teoria e tecnica della comunicazione pubblica e di servizio
- Privacy
- Trasparenza e anticorruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.8.2006 al 31.8.2008

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi,

via Pieraccini 17, 50139 Firenze

Settore: sanità

Dirigente - Direttore URP e Comunicazione Istituzionale

Riprogettazione sistema di tutela e riorganizzazione URP;

Redazione e gestione Piano di comunicazione aziendale;

Realizzazione ex novo intranet, sito web e sistema delle relazioni interne

Formazione personale assegnato attraverso il coaching, il trasferimento di conoscenze, ed azioni mirate all’empowerment dei dipendenti.

Responsabilità diretta della direzione dell’Unità Operativa e dei gruppi di lavoro per il progetto “Nuovo Careggi”. Trasferimento di conoscenza tecnica.

Studio e Riprogettazione sistema di segnaletica interna ed esterna Nuovo Careggi ed Implementazione (progetto Wayfinding nuovo Careggi)

Supporto e Gestione delle fasi di cambiamento organizzativo a seguito del nuovo Careggi

Supporto alla direzione per la *communication crisis*

Gestione contratto per un anno con Pirene srl per l’ufficio stampa e coordinamento delle attività

Responsabile dei rapporti con la stampa per il periodo successivo alla conclusione del contratto con Pirene

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Anno 2003 (contratto a termine libero professionale previa selezione a livello nazionale)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere (FIASO) - Servizi**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Responsabile Comunicazione, relazioni esterne e marketing**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione dei rapporti con gli stakeholders e pubbliche relazioni
Rapporti con i media nazionali
Organizzazione eventi**

ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1987 (1 aprile) -1992 e dalla fine del 1993 fino al 2002 – dimissioni volontarie**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Chianciano Terme, via Solferino 3, Chianciano T. (SI)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione (Enti locali)**
- Tipo di impiego **Collaboratore professionale amministrativo in ruolo nel Settore Uso e Assetto del Territorio, Edilizia Privata e Lavori pubblici a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di tutti i procedimenti amministrativi del settore
 - Stesura atti deliberativi e tutti gli atti amministrativi legati all'attività (determinazioni dirigenziali, concessioni, autorizzazioni, certificati, etc)
 - Gestione commissioni ambiente, edilizia, lavori pubblici
 - Rapporti con il pubblico
 - Collaborazione alla stesura dei regolamenti vari del settore, piano del traffico, piano dei rifiuti
 - Gestione Contenziosi amministrativi del settore
 - Incaricata con atto della Giunta per la gestione istruttoria del condono edilizio 1984 e 1994 realizzando la maggiore entrata economica dell'Amministrazione Comunale e la chiusura del medesimo

ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 12.4.1992 al 13.12.1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Terme di Montepulciano, via delle Terme, S.Albino di Montepulciano, SI**
- Tipo di azienda o settore **Privato – Settore turistico-termale**
- Tipo di impiego **Responsabile della comunicazione, rapporti con i clienti, rapporti con i media, pubbliche relazioni e marketing**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Piano di comunicazione e marketing dell'azienda
 - Rapporti con i mass media
 - Rapporti con il pubblico
 - Pubbliche relazioni

COLLABORAZIONI

- Date (da – a) **Dal 1999 - 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UnisiPA Centro Universitario per l'Innovazione e la Qualità nelle P.A. presso l'Università degli studi di Siena**
- Tipo di azienda o settore **Università - Centro per l'Innovazione nella Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Consulente expertise per la progettazione di corsi e docente senior**

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla progettazione percorsi formativi sul Fondo Sociale Europeo
 Consulente esperto per la progettazione di percorsi formativi ed informativi sui temi inerenti l'innovazione nella pubblica amministrazione
 Docente senior area comunicazione pubblica e istituzionale e per lo sviluppo dei seguenti skill:

- comunicazione interpersonale
- problem solving e decision making
- lavoro di gruppo e team building
- comunicazione organizzativa
- modelli di evoluzione e innovazione PA
- organizzazione in rete

Fino al 30 novembre 2013 membro del Consiglio direttivo del Centro (tre anni di incarico)

ALTRI TIPI DI COLLABORAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Anni 1985-2001

- **Varie testate locali, regionali, nazionali e tv**
- **Enti pubblici vari**

Mass media - Gazzetta di Siena, Corriere di Siena, Cittadino, Il Giornale, Tele Idea, Verdedomani, Il corriere vinicolo, Agenzia Ansa e altre collaborazioni

Enti Vari: Comune di Cetona (due anni), Comune di Chiusi (due anni), APT Chianciano Terme-Valdichiana (quattro anni), Concorso Ippico Nazionale F2 e F3 (tre anni), Convegno Nazionale Confronto Italiano (quattro anni)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giornalista free lance

Per i media: giornalista pubblicista sui temi di cronaca, cronaca politica, economica e di eventi

Per gli enti: Attività di ufficio stampa su incarico di collaborazione annuale previa autorizzazione dell'ente di appartenenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2005 a tutt'oggi

Università degli Studi di Roma La Sapienza
Dipartimento di Scienze sociali ed Economiche - Roma

- Tipo di azienda o settore

Università – Corsi di Alta Specializzazione e Master di II livello MIAS e MARSS

- Tipo di impiego

Docente su incarico MODULO in Comunicazione organizzativa in sanità e settore socio sanitario

- Principali mansioni e responsabilità

- Docenza senior per i moduli di comunicazione (communication management, comunicazione organizzativa in sanità, comunicazione istituzionale in sanità)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Negli anni tra il 2004 e il 2016
Università degli Studi di Siena
Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica
- Tipo di azienda o settore

Università – Corsi di Alta Specializzazione e Master
Docente su incarico in Comunicazione organizzativa in sanità
- Tipo di impiego

- Docente senior nel modulo di comunicazione (communication management, comunicazione organizzativa, comunicazione istituzionale, problem setting, problem solving e decision making, etc)
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

Anno 2020 (un anno)
Scuola Sant’Anna di PISA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Alta specializzazione Direttori di zona e Società della Salute
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programmazione, organizzazione e gestione servizi socio sanitari e socio assistenziali
- Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento a livello manageriale in sanità
- Data

Anno 2016 (3 gg)
Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI (Milano)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Organizzazione dei servizi territoriali, Dall’analisi dei bisogni agli strumenti di programmazione e controllo delle attività distrettuali, Governo della domanda, Accordi aziendali e strumenti di budget per la Medicina Generale, Organizzazione e gestione dei servizi socio-sanitari: analisi del rapporto con i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Alta specializzazione “Management dei servizi territoriali”
- Qualifica conseguita
- Data

Anno 2015 (3 gg)
Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI (Milano)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Analisi delle innovazioni presenti nelle best practice internazionali e nazionali in tema di assetti organizzativi degli ospedali, modelli gestionali di disease management della cronicità, geografia delle cure intermedie, sistemi socio sanitari e loro integrazione con la sanità.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Alta specializzazione “Politica sanitaria e socio sanitaria comparata”
- Qualifica conseguita
- Data

Anno 2014 (5 gg)
Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI (Milano)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Il ruolo della misurazione dei costi nell’ambito dei meccanismi operativi di programmazione e controllo nelle aziende sanitarie; evoluzione dei sistemi di misurazione dei costi nelle aziende sanitarie; target costing; i costi per processi; la
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

costruzione degli activity cost pool.

Corso di Alta specializzazione “Misurazione e governo dei costi in sanità”

Anno 2014 (6 gg)

Ordine dei Giornalisti (Roma)

Deontologia professionale; diritto pubblico e costituzionale; leggi e norme della professione giornalistica; privacy; i codici del giornalista

Corso di Aggiornamento professionale

Anno 2015 (4 gg)

Università degli Studi Internazionali di Roma

Storytelling.

Corso specializzazione di Comunicazione

Anno 2014 (2gg)

ITA Gruppo SOI (Torino)

Normativa, interpretazione, modelli

Corso di approfondimento “Redazione e adeguamento piano triennali anticorruzione e del piano della trasparenza”

Anno 2014 (10 gg)

Formas Regione Toscana (Firenze)

Conoscenza della norma, tecniche di gestione per la realizzazione di un sistema di gestione per la trasparenza e l'anticorruzione di un'azienda sanitaria

Percorso formativo per responsabili Trasparenza ed anticorruzione in sanità (il corso si conclude in gennaio 2015)

Anno 2012 (5 gg)

Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI (Milano)

soluzioni organizzative emergenti ed innovative; governare i processi di cambiamento organizzativo in ottica strategica, allineando le scelte sulla struttura e sui sistemi di gestione del personale verso soluzioni più performanti; presidiare lo sviluppo delle competenze e del sistema delle responsabilità aziendali; gestire le situazioni di crisi e di impasse organizzativa con innovazione e creatività

Corso di Alta specializzazione “Ripensare l'organizzazione e sviluppare le persone in sanità”

Anno 2008-2011 (8 gg)

**Università degli Studi di Siena
Scienze della Comunicazione -**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- La conoscenza dei new media ed il loro utilizzo nella pubblica amministrazione (facebook, twitter e altri social media); new media e PA; evoluzione della comunicazione pubblica, strumenti, tecnologie e modelli e impatto sociale
Percorso “COMPUTEC” di studio e approfondimento sulla comunicazione istituzionale e le nuove tecnologie (new media)
- Anno 2010-2011 (10 gg)**
Formas Regione Toscana (Firenze)
- Patto con il cittadino, comunicazione istituzionale, servizi on line
- Corso Comunicazione Istituzionale nelle Aziende Sanitarie - Corso Regionale di aggiornamento per i responsabili della comunicazione e URP
- Anno 2011 (3gg)**
ITA Gruppo SOI (Torino)
- Corso di approfondimento della privacy e delle principali disposizioni del Garante in campo sanitario
- Corso di aggiornamento “**Privacy compliance: adempimenti, sanzioni, ispezioni e novità**”
- Anno 2009 (4 gg)**
Formas Regione Toscana (Firenze)
- Principali intervenienti epidemiologici a livello mondiale; sistemi sanitari europei a confronto; sfide del sistema sanitario nazionale
- Percorso formativo sulla cultura della salute nel terzo millennio (ideato dal prof. Gavino Maciocco)
- Anno 2009 (5 gg)**
Università degli Studi di Siena
Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica -
 Epidemiologia; statistica
- Corso di Formazione “**Metodologia epidemiologica**”
- Anno 2008-2009 (21 gg)**
Formas Regione Toscana (Firenze)
- Abilità gestionali; communication management; role playing, lavoro di gruppo, regia; skill personali; etc
- Percorso Alta formazione per i comunicatori delle Aziende Sanitarie Toscane

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 2009 (5 gg)**
Università degli Studi di Siena
Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica -
 Gestione delle risorse umane; principali sistemi di valutazione della performance individuale; benchmark
- Corso professionale “**Impiego e valorizzazione delle risorse umane in sanità**”
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 2009 (5 gg)**
Università degli Studi di Siena
Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica -
 Management sanitario; tecniche direzionali; cruscotto direzionale; case studies
- Corso di Formazione “**Tecniche direzionali in sanità**”
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 2008 (4 gg)**
Formas Regione Toscana (Firenze)
- Tecniche di comunicazione interpersonale; focus group; gestione della comunicazione difficile e dei conflitti; indicazioni per la stesura linee guida
- Corso specialistico “**La comunicazione difficile in sanità come gestire la relazione con i pazienti ed i familiari quando succede un evento avverso**”
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 2005 (5 gg)**
RINA INDUSTRY (Genova) organizzato dall’Azienda USL7 di Siena in ambito di certificazione Emas
- Sistemi di gestione ambientale; tecniche di auditing e di controllo; team building; il ruolo del team leader
- Percorso formativo “**Environmental Management System Auditors/Lead Auditors**”
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 2004-2005 (400 ore)**
Università degli Studi di Pisa
Dipartimento di Economia Aziendale “Giannesi” -
 Modelli di gestione in sanità; Pianificazione strategica; programmazione e controllo; analisi dei costi; misurazione della performance; controllo di gestione; quality management; clinical governance; analisi dei processi; auditing; HTA; organizzazione delle aziende pubbliche
- Master Universitario di II livello in Management delle Aziende Sanitarie (valido per l’assegnazione della struttura complessa in ambito sanitario)**
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 1991-1997**
Università degli Studi di Siena
Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione -
 Conoscenza delle principali discipline che implicano i processi comunicativi
- Laurea Magistrale vecchio ordinamento (5 anni)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1998 (350 ore)

Ministero del lavoro e della previdenza sociale

Progetto OCOFA

Management dell'impresa televisiva

Master Europeo specialistico in "Gestione dell'impresa TV"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2004 (5 gg)

Istituto Superiore Sanità

Normativa di riferimento; modelli organizzativi; privacy; comunicazione istituzionale

Corso per dirigenti URP Aziende Sanitarie

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anni 2005-2008-2009-2012

Università degli Studi di Pisa

Dipartimento di Economia Aziendale "Giannesi"

"Valutazione della performance e della qualità nel settore sanitario" 8-9 set. 2005

"Healthcare Technologies Assessment" 7 marzo 2008

"La gestione delle reti in sanità: attori, tecnologie e strumenti di business intelligence" 26.6.2009

"Adeguati profili organizzativi per gestire la complessità in sanità" 29.6.2012

Seminari di approfondimento e aggiornamento rivolti a coloro che hanno conseguito il Master

(Omissis) altri corsi.

Il presente curriculum è redatto ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/00.
Autorizzo al trattamento dei dati personali.

Siena, 27.5.2021

Roberta Caldesi