

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ROBERTA CALDESI**

□

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Tutt'oggi** (sotto è riportata la ricostruzione della carriera)

**Azienda UsI Toscana Sud Est (ex USL7 di Siena, p.zale Rosselli 26, 53100 Siena)** Via del Curtatone Arezzo  
Settore: sanità e socio-sanitario

**Dal 9.07.2018 a tutt'oggi Direttore Zona Distretto Colline dell'Albegna**

Dal 01.02.2018 all'8.7.2018 - Direttore Zone e Presidi Amiata Senese, Valdichiana Aretina e Valdichiana Senese  
Direzione processi tecnici e amministrativi di zona distretto e Società della Salute; coordinamento Posizioni Organizzative; organizzazione servizi territoriali; supporto al direttore di zona distretto; *reingegnerizzazione dei processi di lavoro e dei servizi.*

- Tipo di impiego

Dal 1.08.2016 al 31.01.2018 Direttore UOC Informazione e ufficio stampa  
Redazione nuovi regolamenti, procedure e linee guida del settore informazione e comunicazione aziendale (procedura rapporti con la stampa e cronaca; regolamento sito web e procedura operativa; linee guida per la scrittura efficace nel web; linee guida per il comportamento dei pubblici dipendenti nel web e social; regolamento spazi pubblicitari nei presidi; linee tecniche per la pubblicità sui mezzi di comunicazione di massa). Direttore ufficio stampa aziendale e sito istituzionale.

Dal 1.1.2016 al 31.07.2016 Direttore Unità Operativa Complessa Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione – task force Privacy – Ufficio Stampa e task Responsabile per la Trasparenza (dlg.vo 33/2013)

Percorso di carriera interno alla ex USL7 di Siena:

- Dal 01.02.2013 a 31.12.2015 dirigente - direttore di struttura complessa UOC Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione, referente aziendale privacy, responsabile trasparenza (dlgs 33/2013)

- Dal 1.10.2010 al 31.1.2013 Dirigente – direttore di struttura semplice UO Comunicazione
- Dal 06.08.2010 al 30.09.2010 incarico dirigente di comunicazione
- Dal 01.06.2010 al 05.08.2010 incarico di supplenza dirigente comunicazione –
- 01.01.2009 31.5.2010 Collaboratore Tecnico Professionale esperto comunicazione Cat. DS a tempo indeterminato
- 16.8.2006 – 31.8.2008 in aspettativa con conservazione del posto
- 16.12.2002 al 15.8.2006 in ruolo con qualifica Collaboratore Tecnico Professionale Esperto Cat. Ds per il settore dell'Informazione e comunicazione. Responsabile settore Comunicazione aziendale e ufficio stampa
- 1997 con rinnovi fino a tutto il 2002 - Contratto di consulenza libero-professionale per realizzazione sistema di comunicazione e vari progetti.

• Principali mansioni e responsabilità

**Attività operativa svolta:**

**Attualmente:**

- direzione di zona distretto e delle Unità Funzionali che sovrintendono ai servizi di zona distretto, analisi dei processi di zona distretto per una loro revisione, riorganizzazione funzionale della zona distretto, rapporti con i sindaci, programmazione dei servizi territoriali (PIS-PIZ-POA), gestione risorse umane ed economiche di zona distretto, relazioni interistituzionali, relazioni con i sindaci, progettazione innovazione organizzativa

**In passato:**

- comunicazione pubblica e istituzionale (ambito sanitario, socio-sanitario, sociale); redazione piano di comunicazione aziendale e gestione progetti aziendali di comunicazione (contenuti nel piano)
- progettazione, sviluppo e gestione sistema siti web aziendali e interaziendali ([www.usl7.toscana.it](http://www.usl7.toscana.it) e sistema siti SdS ; intranet aziendale; portale [www.laboratoriospts.toscana.it](http://www.laboratoriospts.toscana.it);
- Direttore responsabile delle testate on line “Usl7 Informa” e del supplemento “Nuova Rassegna di Studi Psichiatrici” (rivista on line della comunità psichiatrica di Area Vasta)
- responsabile ufficio stampa – rapporti con la stampa e Collaborazione con l’Agenzia stampa della Giunta Regionale per il Sole 24 ore Sanità e a supporto di eventi locali di interesse regionale
- Supporto alla direzione aziendale per la *communication crisis*
- comunicazione interna ed organizzativa (a supporto delle varie strutture organizzative e dei vari responsabili)
- Innovazione organizzativa su base ICT coordinamento processi di implementazione servizi on line e automatizzati (progetti seguiti: sostituzione rete telefonica con implementazione VOIP; inserimento riscuotitori automatici; progetto Carta Sanitaria Elettronica)
- sviluppo risorse umane (gestione sistema di misurazione della performance, implementazione sistema di valutazione e valorizzazione del personale)
- Esperto e referente per la Privacy
- Responsabile per la trasparenza amministrativa
- Supporto all’ Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

☞ **Formazione in aula ( ai dipendenti USL) con specifico riferimento a:**

- Comunicazione pubblica, istituzionale e rapporto con l'utenza
- Progetti di team-building e gestione di gruppi di lavoro, problem solving
- Teoria e tecnica della comunicazione interpersonale con i clienti/utenti/pazienti
- Teoria e tecnica della comunicazione pubblica e di servizio
- Privacy
- Trasparenza e anticorruzione
- analisi dei processi di zona distretto

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ CALDESI Roberta ]

**Dal 16.8.2006 al 31.8.2008**

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi,**

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

via Pieraccini 17, 50139 Firenze

Settore: sanità

### **Dirigente - Direttore URP e Comunicazione Istituzionale**

Riprogettazione sistema di tutela e riorganizzazione URP;

Redazione e gestione Piano di comunicazione aziendale;

Realizzazione ex novo intranet, sito web e sistema delle relazioni interne

Formazione personale assegnato attraverso il coaching, il trasferimento di conoscenze, ed azioni mirate all'empowerment dei dipendenti.

Responsabilità diretta della direzione dell'Unità Operativa e dei gruppi di lavoro per il progetto "Nuovo Careggi". Trasferimento di conoscenza tecnica.

Studio e Riprogettazione sistema di segnaletica interna ed esterna Nuovo Careggi

ed Implementazione (progetto Wayfinding nuovo Careggi)

Supporto e Gestione delle fasi di cambiamento organizzativo a seguito del nuovo Careggi

Supporto alla direzione per la *communication crisis*

Gestione contratto per un anno con Pirene srl per l'ufficio stampa e coordinamento delle attività

Responsabile dei rapporti con la stampa per il periodo successivo alla conclusione del contratto con Pirene

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2003 (contratto a termine libero professionale previa selezione a livello nazionale)**

### **Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere (FIASO) - Servizi**

Privato

Responsabile Comunicazione, relazioni esterne e marketing

Gestione dei rapporti con gli stakeholders e pubbliche relazioni

Rapporti con i media nazionali

Organizzazione eventi

## **ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1987 (1 aprile) -1992 e dalla fine del 1993 fino al 2002 – dimissioni volontarie  
Comune di Chianciano Terme, via Solferino 3, Chianciano T. (SI)**

Pubblica Amministrazione (Enti locali)

Collaboratore professionale amministrativo in ruolo nel Settore Uso e Assetto del Territorio, Edilizia Privata e Lavori pubblici a tempo indeterminato

- Gestione di tutti i procedimenti amministrativi del settore
- Stesura atti deliberativi e tutti gli atti amministrativi legati all'attività (determinazioni dirigenziali, concessioni, autorizzazioni, certificati, etc)
- Gestione commissioni ambiente, edilizia, lavori pubblici
- Rapporti con il pubblico
- Collaborazione alla stesura dei regolamenti vari del settore, piano del traffico, piano dei rifiuti
- Gestione Contenziosi amministrativi del settore
- Incaricata con atto della Giunta per la gestione istruttoria del condono edilizio 1984 e 1994 realizzando la maggiore entrata economica dell'Amministrazione Comunale e la chiusura del medesimo

## **ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 12.4.1992 al 13.12.1993**

**Terme di Montepulciano, via delle Terme, S.Albino di Montepulciano, SI**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Piano di comunicazione e marketing dell'azienda
  - Rapporti con i mass media
  - Rapporti con il pubblico
  - Pubbliche relazioni

## COLLABORAZIONI

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1999 - 2013**
- UnisiPA Centro Universitario per l'Innovazione e la Qualità nelle P.A. presso l'Università degli studi di Siena**
- Università - Centro per l'Innovazione nella Pubblica Amministrazione
- Consulente expertise per la progettazione di corsi e docente senior
- Supporto alla progettazione percorsi formativi sul Fondo Sociale Europeo
- Consulente esperto per la progettazione di percorsi formativi ed informativi sui temi inerenti l'innovazione nella pubblica amministrazione
- Docente senior area comunicazione pubblica e istituzionale e per lo sviluppo dei seguenti skill:
- comunicazione interpersonale
  - problem solving e decision making
  - lavoro di gruppo e team building
  - comunicazione organizzativa
  - modelli di evoluzione e innovazione PA
  - organizzazione in rete
- Fino al 30 novembre 2013 membro del Consiglio direttivo del Centro (tre anni di incarico)

## ALTRI TIPI DI COLLABORAZIONI

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Anni 1985-2001**
- **Varie testate locali, regionali, nazionali e tv**
  - **Enti pubblici vari**
- Mass media** - Gazzetta di Siena, Corriere di Siena, Cittadino, Il Giornale, Tele Idea, Verdedomani, Il corriere vinicolo, Agenzia Ansa e altre collaborazioni
- Enti Vari:** Comune di Cetona (due anni), Comune di Chiusi (due anni), APT Chianciano Terme-Valdichiana (quattro anni), Concorso Ippico Nazionale F2 e F3 (tre anni), Convegno Nazionale Confronto Italiano (quattro anni)
- Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Giornalista free lance**
- Per i media: giornalista pubblicitista sui temi di cronaca, cronaca politica, economica e di eventi
- Per gli enti: Attività di ufficio stampa su incarico di collaborazione annuale previa autorizzazione dell'ente di appartenenza

- Date (da – a) **2005 e gli anni successivi compreso 2022**

**Università – Corsi di Alta Specializzazione e Master di II livello MIAS e MARSS**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Docente su incarico MODULO in Comunicazione organizzativa in sanità e settore socio sanitario**

- Docenza senior per i moduli di comunicazione (communication management, comunicazione organizzativa in sanità , comunicazione istituzionale in sanità)

**Docente su incarico in Comunicazione organizzativa in sanità**

- Docente senior nel modulo di comunicazione (communication management, comunicazione organizzativa, comunicazione istituzionale, problem setting, problem solving e decision making, etc)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Università degli Studi di Roma La Sapienza  
Dipartimento di Scienze sociali ed Economiche - Roma**

**Anni dal 2004 fino al 2013**

**Università degli studi di Siena - Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica Università – docenze in Corsi di Alta Specializzazione e nel Master Health management**

**Docente su incarico MODULO in Comunicazione organizzativa in sanità**

- Docenza senior per i moduli di comunicazione (communication management, comunicazione organizzativa in sanità , comunicazione istituzionale in sanità)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno 2019-2021**

**Scuola Sant'Anna Pisa (MES)**

Direttore zona distretto e SDS

Corso di alta formazione manageriale “Direttore zona distretto e SDS”

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno 2017-2018 (10 gg)**

**Scuola Incoaching (Milano)**

Professional Coaching

Corso di Alta specializzazione “Professional coaching” certificato ICF

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno 2016 (3 gg)**

**Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI (Milano)**

Organizzazione dei servizi territoriali, Dall’analisi dei bisogni agli strumenti di programmazione e controllo delle attività distrettuali, Governo della domanda, Accordi aziendali e strumenti di budget per la Medicina Generale, Organizzazione e gestione dei servizi socio-sanitari: analisi del rapporto con i Comuni

Corso di Alta specializzazione “Management dei servizi territoriali”

- Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Anno 2015 (3 gg)**  
**Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI (Milano)**
- Analisi delle innovazioni presenti nelle best practice internazionali e nazionali in tema di assetti organizzativi degli ospedali, modelli gestionali di disease management della cronicità, geografia delle cure intermedie, sistemi socio sanitari e loro integrazione con la sanità.
- Corso di Alta specializzazione “**Politica sanitaria e socio sanitaria comparata**”
- Anno 2014 (5 gg)**  
**Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI (Milano)**
- Il ruolo della misurazione dei costi nell’ambito dei meccanismi operativi di programmazione e controllo nelle aziende sanitarie; evoluzione dei sistemi di misurazione dei costi nelle aziende sanitarie; target costing; i costi per processi; la costruzione degli activity cost pool.
- Corso di Alta specializzazione “**Misurazione e governo dei costi in sanità**”
- Anno 2014 (6 gg)**  
**Ordine dei Giornalisti (Roma)**
- Deontologia professionale; diritto pubblico e costituzionale; leggi e norme della professione giornalistica; privacy; i codici del giornalista
- Corso di Aggiornamento professionale
- Anno 2015 (4 gg)**  
**Università degli Studi Internazionali di Roma**
- Storytelling.**
- Corso specializzazione di Comunicazione
- Anno 2014 (2gg)**  
**ITA Gruppo SOI (Torino)**
- Normativa, interpretazione, modelli
- Corso di approfondimento “**Redazione e adeguamento piano triennali anticorruzione e del piano della trasparenza**”
- Anno 2014 (10 gg)**  
**Formas Regione Toscana (Firenze)**
- Conoscenza della norma, tecniche di gestione per la realizzazione di un sistema di gestione per la trasparenza e l’anticorruzione di un’azienda sanitaria

- Qualifica conseguita Percorso formativo per responsabili Trasparenza ed anticorruzione in sanità (il corso si conclude in gennaio 2015)
  - Data **Anno 2012 (5 gg)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI (Milano)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio soluzioni organizzative emergenti ed innovative; governare i processi di cambiamento organizzativo in ottica strategica, allineando le scelte sulla struttura e sui sistemi di gestione del personale verso soluzioni più performanti; presidiare lo sviluppo delle competenze e del sistema delle responsabilità aziendali; gestire le situazioni di crisi e di impasse organizzativa con innovazione e creatività
- Qualifica conseguita Corso di Alta specializzazione “**Ripensare l’organizzazione e sviluppare le persone in sanità**”
  - Data **Anno 2008-2011 (8 gg)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Siena Scienze della Comunicazione -**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La conoscenza dei new media ed il loro utilizzo nella pubblica amministrazione (facebook, twitter e altri social media); new media e PA; evoluzione della comunicazione pubblica, strumenti, tecnologie e modelli e impatto sociale
  - Qualifica conseguita Percorso “COMPUTEC” di studio e approfondimento sulla comunicazione istituzionale e le nuove tecnologie (new media)
- Qualifica conseguita Corso Comunicazione Istituzionale nelle Aziende Sanitarie - Corso Regionale di aggiornamento per i responsabili della comunicazione e URP
  - Data **Anno 2010-2011 (10 gg)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formas Regione Toscana (Firenze)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Patto con il cittadino, comunicazione istituzionale, servizi on line
- Qualifica conseguita Corso Comunicazione Istituzionale nelle Aziende Sanitarie - Corso Regionale di aggiornamento per i responsabili della comunicazione e URP
  - Data **Anno 2011 (3gg)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITA Gruppo SOI (Torino)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di approfondimento della privacy e delle principali disposizioni del Garante in campo sanitario
  - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento “**Privacy compliance: adempimenti, sanzioni, ispezioni e novità**”
- Qualifica conseguita Percorso formativo sulla cultura della salute nel terzo millennio (ideato dal prof.
  - Data **Anno 2009 (4 gg)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formas Regione Toscana (Firenze)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principali intervenienti epidemiologici a livello mondiale; sistemi sanitari europei a confronto; sfide del sistema sanitario nazionale

Gavino Maciocco)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Anno 2009 (5 gg)**

**Università degli Studi di Siena**

**Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica -**  
Epidemiologia; statistica

Corso di Formazione “Metodologia epidemiologica”

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Anno 2008-2009 (21 gg)**

**Formas Regione Toscana (Firenze)**

Abilità gestionali; communication management; role playing, lavoro di gruppo, regia; skill personali; etc

Percorso Alta formazione per i comunicatori delle Aziende Sanitarie Toscane

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Anno 2009 (5 gg)**

**Università degli Studi di Siena**

**Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica -**  
Gestione delle risorse umane; principali sistemi di valutazione della performance individuale; benchmark

Corso professionale “Impiego e valorizzazione delle risorse umane in sanità”

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Anno 2009 (5 gg)**

**Università degli Studi di Siena**

**Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica -**  
Management sanitario; tecniche direzionali; cruscotto direzionale; case studies

Corso di Formazione “Tecniche direzionali in sanità”

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Anno 2008 (4 gg)**

**Formas Regione Toscana (Firenze)**

Tecniche di comunicazione interpersonale; focus group; gestione della comunicazione difficile e dei conflitti; indicazioni per la stesura linee guida

Corso specialistico “La comunicazione difficile in sanità come gestire la relazione con i pazienti ed i familiari quando succede un evento avverso”

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Anno 2005 (5 gg)**

**RINA INDUSTRY (Genova) organizzato dall’Azienda USL7 di Siena in ambito di certificazione Emas**

Sistemi di gestione ambientale; tecniche di auditing e di controllo; team building; il ruolo del team leader

Percorso formativo “Environmental Management System Auditors/Lead Auditors”

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Anno 2004-2005 (400 ore)**  
**Università degli Studi di Pisa**  
**Dipartimento di Economia Aziendale “Giannesi” -**  
 Modelli di gestione in sanità; Pianificazione strategica; programmazione e controllo; analisi dei costi; misurazione della performance; controllo di gestione; quality management; clinical governance; analisi dei processi; auditing; HTA; organizzazione delle aziende pubbliche  
**Master Universitario di II livello in Management delle Aziende Sanitarie (valido per l’assegnazione della struttura complessa in ambito sanitario)**
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Anno 1991-1997**  
**Università degli Studi di Siena**  
**Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione -**  
 Conoscenza delle principali discipline che implicano i processi comunicativi  
Laurea Magistrale vecchio ordinamento (5 anni)
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1998 (350 ore)**  
**Ministero del lavoro e della previdenza sociale**  
**Progetto OCOFA**  
 Management dell’impresa televisiva  
Master Europeo specialistico in “Gestione dell’impresa TV”
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Anno 2004 (5 gg)**  
**Istituto Superiore Sanità**  
 Normativa di riferimento; modelli organizzativi; privacy; comunicazione istituzionale  
Corso per dirigenti URP Aziende Sanitarie
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Anni 2005-2008-2009-2012**  
**Università degli Studi di Pisa**  
**Dipartimento di Economia Aziendale “Giannesi”**  
 “Valutazione della performance e della qualità nel settore sanitario” 8-9 set. 2005  
 “Healthcare Technologies Assessment” 7 marzo 2008  
 “La gestione delle reti in sanità: attori, tecnologie e strumenti di business intelligence” 26.6.2009  
 “Adeguati profili organizzativi per gestire la complessità in sanità” 29.6.2012  
Seminari di approfondimento e aggiornamento rivolti a coloro che hanno conseguito il Master
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e titolo corso
- Dal 1998 ad oggi\_ alcuni dei corsi**  
 1998-1999 Corso Internazionale di Ecologia Umana – Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Padova  
 1994 – Corso di specializzazione in Media and Media Education in Italy and Europe –

Consorzio URTP e Università di Firenze  
 1999 - Corso di specializzazione giornalismo televisivo e della carta stampata – Centro Lab di Roma  
 1998 – “Guida all’utilizzo dei finanziamenti europei” – Consiel Enti Locali  
 2003 – ICT e front office in sanità – Fiaso Servizi - Roma  
 2003 – Il modello organizzativo della USL7  
 2003 – Corsi percorso Alzheimer e Ipertensione – USL7  
 2003 – Marketing in sanità – Seminario Compa Bologna  
 2004 – Comunicare la salute – Expò sanità Bologna  
 2004 – Seminario internazionale “Salute e comunicazione: esperienze a confronto” Regione Toscana – Università di Pisa  
 2004 – Seminario “Quale futuro nelle politiche sociali: nuove normative e nuovi strumenti” USI7 Siena  
 2004 – Convegno La clinical governance : una prospettiva organizzativa e gestionale – Scuola di Management Luiss Roma  
 2005 – Corso - Sponsorizzazioni e Cause Related Marketing in sanità – FISM-Ministero Salute  
 2006 – Corso La progettazione e la gestione dei progetti nella cooperazione internazionale – Azienda Ospedaliera Universitaria Senese – Siena  
 2007 – Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi “corso consolidamento dipartimenti”  
 2011 – Corso di ITA “Privacy compliance adempimenti, sanzioni, ispezioni e novità  
 2012 - Corso CNR Pisa su “PEC: opportunità e sfide nell’internet del futuro”  
 2012 - Corso Regionale Privacy  
 2011-2012 Partecipazione a vari convegni studio su argomenti di comunicazione, gestione risorse, semplificazione  
 2012 corso aziendale la prevenzione del rischio incendi  
 2013 Progetto Mattone Internazionale “Incontro con l’OCSE: la qualità dei servizi sanitari in Europa e la spesa per la salute” (2gg)  
 2013 Formas Regione Toscana “Il processo di aziendalizzazione in sanità: presentazione rapporto OASI 2012”  
 2014 Corso aziendale “Il linguaggio dell’accordo in sanità”  
 2014 Formazione continua (DPR 137/2012) per i giornalisti: Corso on line sulla deontologia; Corso Fiuggi per la preparazione all’esame di professionista; Corso video-giornalismo e web 2.0  
 2015 Arezzo, “Come cambiare la sanità: l’innovazione equa e sostenibile”  
 2015 Siena, “Misurazione della performance: formazione dei valutatori”  
 2015 ISCOME “Building bridges: communication for patient safety”  
 2015 Roma “Etica, trasparenza e legalità nelle aziende sanitarie. Il ruolo dei controlli interni ed esterni  
 2015 Siena “Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure”  
 2015 Firenze “Comunicazione del rischio e comunicazione negli stati di crisi e di emergenza”  
 2020 - Corso per dirigenti L. 81  
 2020 - Ars Toscana - Corso I percorsi per la cronicità  
 2020 - 2021 e 2022- Ars Toscana - Come si costruiscono i percorsi PDTAS e altri corsi  
 2020 - 2021 -2022 Rapporto OASI SDA Bocconi  
 Altri corsi organizzati da RT , Sant’Anna di Pisa

MADRELINGUA  
 ALTRE LINGUA

[ italiano - eccellente]

[ inglese ]

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
 Lingua  
 Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B2		B2		B1		B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## **PUBBLICAZIONI**

- 1999** La televisione federale in Italia tra utopia e realtà - Ricerca Scientifica e Tecnologica – Regione Toscana
- 2002** Memoria di un partigiano - Edizioni Polistampa, Firenze
- 2002** Carta per la cittadinanza sociale. Piano di comunicazione approntato dalla zona sociosanitaria senese.- Rivista Italiana di Comunicazione Pubblica, n. 14, pp 110-114
- 2007** Comunicare all'interno del Servizio Sanitario Nazionale: realtà (difficoltà) e prospettive contributo all'articolo "La comunicazione telefonica in medicina" (seguito al convegno di pari oggetto) in Professione
- 2008** Introduzione alla informazione e comunicazione in sanità in Rivista Italiana di Comunicazione Pubblica n. 35, 2008
- 2009** La comunicazione aziendale integrata – una mappa per le relazioni in ambito sanitario, in Salute e Territorio n. 177, nov-dic. 2009
- 2010** - Comunicazione organizzativa in sanità – Mondo Sanitario n. 10/2010
- 2017** - *Le complesse implicazioni della comunicazione umana tra relazione e disintermediazione nell'era del web*, in *www. Nuova Rassegna Studi Psichiatrici.it*, Vol. 14, 6 aprile 2017

### **Per conto della USL7 ha curato le seguenti pubblicazioni:**

- L'Ospedale Unico di Montepulciano, (Felli)**- redazione della parte di ricerca storica dell'ospedalità in Valdichiana ed i testi relativi all'organizzazione interna dei reparti.
- Tornare a Vivere (foto di G.Santi)** – pubblicazione che documenta la chiusura dell'ospedale psichiatrico di Siena

### **TUTOR E CORRELATRICE NELLE SEGUENTI TESI DI MASTER**

- "La comunicazione interna ed organizzativa per il miglioramento della qualità nei servizi sanitari" (di Marco Piccolini, Master in Comunicazione Bio-Sanitaria – Pisa 2004-2005)
- "La carta dei servizi sanitari: dal patto col cittadino alle indagini di qualità percepita" (di M. Alessandra Cerofolini, Master in Comunicazione Bio-Sanitaria – Pisa 2006-2007)
- "Il consenso informato: aspetti deontologici e giuridici nel processo comunicazionale e informativo tra medico e paziente", (di Paolo Tagliaferri, Master in Comunicazione Bio-Sanitaria – Pisa 2006-2007)
- "La comunicazione interna ed esterna nel back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico" (di M. Antonietta Tortorelli, Master in Comunicazione Bio-sanitaria, 2006-2007)
- "IL processo di costruzione e sviluppo della intranet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, (di Franca Fontani, Master in comunicazione Bio-sanitaria, 2007-2008)
- "La comunicazione al cittadino per fare salute" (di Cristina Meotto, Master II livello all'Università di Siena in " Health Services Management" 2009)
- "La comunicazione organizzativa in sanità" (di Fabrizio Monelli al Corso di specializzazione Università degli studi di Siena, 2010)

**Iscrizione all'albo** dei giornalisti elenco pubblicisti dal 3 novembre 1988

Il presente curriculum è redatto ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/00.  
Autorizzo il trattamento dei dati ai fini della selezione. Non autorizzo la pubblicazione del presente cv sul web.

Porto Santo Stefano, aprile 2023

Roberta Caldesi