

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA CHIODINI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	lillichio@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Nata	FERMO (FM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

•

Fermo 1998-2006

Ho lavorato come praticante avvocato presso lo Studio Legale Chiodini in Fermo (FM), occupandomi di diritto civile, contenzioso e stragiudiziale, con particolare riferimento al diritto di famiglia, successioni e donazioni, comunione, diritti reali, obbligazioni e contratti, locazioni, sinistri stradali, procedure esecutive mobiliari, amministrazione di sostegno.

Torino 2007 –2010

Ho lavorato presso lo Studio Legale Santilli - Casavecchia, in Torino, occupandomi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al settore edilizio-urbanistico.

Fermo 2011–2013

Ho lavorato come avvocato presso lo Studio Legale Chiodini, in Fermo (FM), in materia di Diritto civile (come sopra) e di Diritto amministrativo, occupandomi dei settori di edilizia-urbanistica (cfr. sentenza Corte Costituzionale n.6/13 in materia di violazione delle distanze legali abrogativa dell'art.1, 2 comma, L. Regione Marche n.31/1979 e relativa sentenza Cass. Civ. n.1950/13).

Roma 2013-2016

Ho collaborato con:

- lo Studio Legale del Prof. Avv. Lorenzo Grisostomi Travaglini, in Roma, in materia di diritto amministrativo nei settori di edilizia-urbanistica, Codice dei Beni ed Attività Culturali, accreditamento dei laboratori di analisi per la sicurezza degli alimenti di imprese alimentari in regime di autocontrollo, accreditamento delle Scuole di Alta

Formazione nel settore del restauro, concorso pubblico di giornalisti, caccia e pesca.

- lo Studio Legale Quorum Legal, Avv. Guido Molinari, in Roma, in materia di diritto civile, contenzioso e stragiudiziale.

Dal 2017 lavoro in proprio e collaboro con lo Studio Legale avv. Tatiana Della Marra, in Roma, nel settore del diritto di trasporto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione professione forense nel 2002.

Laurea in giurisprudenza nel 1998.

Diploma liceo classico 1991.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Diritto civile.
Diritto amministrativo.
Diritto di trasporto aereo
Insegnamento nelle materie giuridiche.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

buono

buono

Francese

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

WORD, EXCELL

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

DANZA CLASSICA, PIANOFORTE.

PATENTE

B

ROMA 04/02/2021