

INFORMAZIONI PERSONALI

Nicolamaria Coppola

0	CCUPAZIONE PER LA QUALE
	SI CONCORRE
	POSIZIONE RICOPERTA
	OCCUPAZIONE DESIDERATA
	TITOLO DI STUDIO
	OBIETTIVO PROFESSIONALE

(Da marzo 2017 a marzo 2018)

Attività di docenza dal titolo: "Questione di genere nel fenomeno migratorio"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(Da luglio 2021 -) Responsabile della comunicazione politico-istituzionale e ufficio stampa della Rappresentante Speciale dell'Unione Europea per il Sahel

(Da marzo 2021 a giugno 2021) Collaboratore parlamentare

Tra le principali mansioni si segnalano: addetto alla segreteria personale; coordinamento attività del deputato; assistenza legislativa; gestione della comunicazione politica del deputato

(maggio 2021) Docente dell'insegnamento "Questione di genere nel fenomeno migratorio" nel master di I livello in "Migrazione e Sviluppo" organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

(Da settembre 2019 a febbraio Segretario Particolare della Viceministra degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, On. Emanuela Claudia De Re – Governo Conte II

(maggio 2020) Docente dell'insegnamento "Questione di genere nel fenomeno migratorio" nel master di I livello in "Migrazione e Sviluppo" organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

(Dal 28 giugno 2018 ah 5 settembre 2019)

Segretario Particolare della Viceministra degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, On. Emanuela Claudia De Re – Governo Conte I

(maggio 2019) Docente degli insegnamenti "Questione di genere nel fenomeno migratorio" e "Le rimesse dei migranti" nel master di II livello in "Migrazione e Sviluppo" organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Collaboratore parlamentare

(Da maggio 2018 a giugno 2018)

Tra le principali mansioni si segnalano: addetto alla segreteria personale; coordinamento attività del deputato; assistenza legislativa; gestione della comunicazione politica del deputato

Responsabile di segreteria e tutor d'aula del Master di II Livello in "Migration and Development" organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche – DiSSE della Sapienza, Università di Roma

Tra le principali mansioni si segnalano: segreteria organizzativa; tutoraggio d'aula; assistenza agli studenti; coordinamento attività didattiche; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; stesura/elaborazione verbali; supporto attività amministrative

(Da gennaio 2017 ad aprile 2018) Project Assistant e Task Manager del progetto GAME – Alleanza Globale per la Marginalizzazione e l'Equità

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.



Nicolamaria Coppola



(Da luglio 2016 ad aprile 2018)

Segreteria organizzativa di FCT – Forum for Cities in Transition

L'oragnizzazione riunisce 16 città divise del mondo (Baghdad, Belfast, Craigavon, Derry-Londonderry, Haifa, Gerusalemme, Kaduna, Kirkuk, Mitrovica, Mitte, Mostar, Nicosia, Ramallah, Sarajevo, Srebrenica, Tripoli) al fine di sostenere, supportare, favorire e accompagnare il processo di riconciliazione politico-sociale delle città, garantendone la stabilità.

Tra le principali mansioni si segnalano: segreteria organizzativa; assistenza e supporto logistico; organizzazione seminari, conferenze, workshop; coordinamento attività; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; stesura/elaborazione verbali; coordinamento e supporto attività amministrative

(Da gennaio 2016 a maggio 2018)

Project Assistant e Task Manager di un progetto per la ricostruzione della società civile siriana

I beneficiari del progetto sono professionisti siriani nei vari settori della cosiddetta "società civile". Il progetto prevede interventi sul campo, in Siria e nei Paesi limitrofi, attraverso training, attività di follow-up, organizzazione ed implementazione di local actions.

Tra le principali mansioni si segnalano: organizzazione di corsi di formazione da remoto e in loco; coordinamento e assistenza attività; supporto logistico; elaborazione training materials; stesura verbali e report finali; resoconti economici e finanziari; attività d'aula; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social

(Da febbraio 2014 ad aprile 2014)

Intern presso NIN – Northern Ireland Foundation

L'organizzazione no-profit basata a Belfast promuove la solidarietà sociale, l'attivismo e la condivisione di buone pratiche nel campo della riconciliazione e della risoluzione dei conflitti.

Tra le principali mansioni si segnalano: attività di segreteria; coordinamento e assistenza attività; elaborazione e stesura report di attività; gestione posta elettronica, indirizzario e- mail, sito web e canali social; organizzazione e coordinamento di workshop, conferenze e seminari; attività di ricerca e stesura/elaborazione articoli per il magazine online dell'organizzazione

(Da ottobre 2013 a dicembre 2013)

Lecturer in Comunicazione, Giornalismo e Mass Media presso University of Duhok – UoD, Regione Autonoma del Kurdistan Iracheno (KRI).

Assistente Segreteria Dipartimento Comunicazione e Media presso University of Duhok – UoD

Tra le principali mansioni si segnalano: coordinamento segreteria organizzativa; assistenza e supporto alla Presidenza della Facoltà; organizzazione conferenze e workshop; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; stesura/elaborazione verbali e report di attività; coordinamento e supporto attività amministrative

(Da ottobre 2013 a dicembre 2013)

Lecturer in Sociologia delle Migrazioni presso University of Sahaladdin, Regione Autonoma del Kurdistan Iracheno (KRI)

(Da ottobre 2013 a maggio 2018)

Segretario Generale dell'organizzazione no-profit EPOS International Mediating and Negotiating Operational Agency

L'organizzazione si occupa di negoziato e mediazione in aree di conflitto.

Tra le principali mansioni si segnalano: coordinamento gestione ufficio Roma, Erbil e Amman; attività di segreteria; organizzazione, coordinamento e assistenza attività; supporto alla presidenza; elaborazione, stesura verbali e report finali; resoconti economici e finanziari; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; ricerca opportunità di finanziamento e partner; stesura ed elaborazione di progetti di cooperazione e/o assistenza internazionale

(Da luglio 2013 a dicembre 2017)

Project Assistant e Task Manager di EPOS

Tra le principali mansioni si segnalano: organizzazione di corsi di formazione; coordinamento e assistenza attività; supporto logistico; elaborazione training materials; stesura verbali e report finali; resoconti economici e finanziari; attività d'aula; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Da dicembre 2016 -) Dottorando XXXII° CICLO – Applied Social Sciences (28398),

Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche, La Sapienza

Università di Roma

(Da febbraio 2022 a giugno 2022) Scuola di Alta Formazione Politica Istituto Luigi Sturzo

"La democrazia in Europa dopo la Pandemia: nuovi scenari"

(Da luglio 2016 ad agosto 2016) Summer School in Middle East in Global Politics presso SOAS –

School of Oriental and African Studies, Londra

(Da marzo 2015 a novembre Master Interuniversitario (Roma Tre, Sapienza, Tor Vergata) di II

Livello in Sociologia: Teoria, Metodologia, Ricerca, presso il

Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università Degli Studi

Roma Tre

2015)

2012)

(Da novembre 2010 a ottobre Laurea Magistrale in Editoria Multimediale e Nuove Professioni

dell'Informazione, presso La Sapienza, Università di Roma

Votazione: 110/110 cum laude

(Da settembre 2007 a dicembre Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie della Comunicazione,

2010) presso La Sapienza, Università di Roma

Votazione: 110/110 cum laude

(Da settembre 2002 a giugno Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico Tito

2007) Lucrezio Caro, Sarno, Salerno

Votazione: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2
B1	B1	B1	B1	B1

Francese

Inglese

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Public Speaking
- Ottime capacità di scrittura
- Padronanza grammaticale e lessicale
- Capacità di storytelling
- Empatia e capacità di ascolto
- Capacità di sintesi

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.



Competenze organizzative e gestionali

- Capacità e competenze comunicative e relazionali
- Predisposizione a buoni rapporti interpersonali
- Capacità di ascolto e di empatia
- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacity and team Building

Competenze professionali

- Capacità di stesura comunicati e note stampa
- Organizzazione e gestione eventi media
- Accuratezza
- Flessibilità
- Resistenza allo stress e ai ritmi di lavoro serrati
- Conoscenza dei principali programmi di scrittura e formattazione testi ed editing multimediale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE							
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi			
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato			

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza e dimestichezza di: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 7Starter, Windows 8, Windows 10
- Ottima conoscenza e dimestichezza di: Word, Excel, Power Point, Publisher e Paint
- Ottima conoscenza e dimestichezza di: Wordpress, Blogger, Joomla
- Ottima conoscenza e dimestichezza di: Internet e Posta Elettronica

Patente di guida

В

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni

Progetti Conferenze (Da marzo 2017 a febbraio 2018)

Training, programmi e scambi culturali

Seminari

Youth Ambassador per l'Italia presso ONE

Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi /

premi (settembre 2017)

associazioni Referenze ERASMUS+ Youth Exchange Program 12th Economic Forum of Young Leaders Nowy Sącz, Polonia

Menzioni

(febbraio 2017)

Corsi Certificazioni ERASMUS+ Youth Exchange Program Migrants and Refugees in the Mediterranean Youth Leadership Forum Cyprus

Larnaca, Cipro

(settembre 2016)

ERASMUS+ Youth Exchange Program 11th Economic Forum of Young Leaders Nowy Sącz, Polonia

(giugno 2016)

Corso in Europrogettazione e Finanziamenti Per Fare Ricerca in Ambito Umanistico Ricerca Continua – Alumni Lettere e Filosofia Università di Tor Vergata



(marzo 2016)

EYE - European Youth Event Strasburgo, Francia

(Da gennaio 2016 a febbraio 2017)

Young Regional Ambassador of Campania presso FEDRA – Federation of Regional growth Actors

Attività di ricerca

(Da luglio 2018 -)

Ricerca sulle rimesse sociali dei migranti nell'area Euro-mediterranea. Papers sul tema e presentazione di risultati in varie conferenze nazionali e internazionali (Torino, Manchester, Roma, Bologna).

(Da settembre 2017 -)

Ricerca sulla migrazione e sui migranti LGBT in Italia e nell'area Euro-mediterranea. Papers sul tema e presentazione di risultati in varie conferenze nazionali e internazionali (Roma, Bologna, Milano, Manama, Napoli).

(marzo 2018)

Ricerca sulla dimensione di genere nelle migrazioni transnazionali. Papers sul tema e presentazione di risultati in varie conferenze nazionali e internazionali (Roma, Firenze, Torino, Catania, Napoli).

(gennaio 2018)

Ricerca sulle minoranze religiose in Medio Oriente

Being a Religious Minority in the Middle East. Identity, Rights and Political Representation: the KRI Experience – capitolo pubblicato nel numero 90 della rivista «Religioni e Società» intitolato Minoranze e diaspore religiose nella società globale contemporanea - Religious Minorities and Diasporas in Contemporary Global Societies

(dicembre 2017)

Ricerca sulla rotta migratoria balcanica

(novembre 2017)

Ricerca sul ruolo del corpo nei processi migratori

Migrant Bodies as Social Icons – capitolo pubblicato nel volume The Challenge of Borders: Empowered Bodies and Social Cohesion

(luglio 2017)

Ricerca su Religioni, migrazioni e identità

Presentazione alla XXIV International Summer School on Religions – San Gimignano, 30 agosto – 2 settembre 2017

(marzo 2017)

Ricerca sull'immigrazione rumena e albanese in Italia

(dicembre 2016)

Ricerca sulla dimensione di genere nelle migrazioni

Gender and Migration - capitolo pubblicato nel volume Pursuing Stability and a Shared Development in Euro-Mediterranean Migrations (Aracne, febbraio 2017)

(dicembre 2016)

Ricerca sulla terminologia europea legata alle migrazioni e sulle politiche migratorie dell'Unione Europea

Glossary of Keywords, issues and policies regarding migrations and refugee issues - capitolo pubblicato nel volume *Pursuing Stability and a Shared Development in Euro- Mediterranean Migrations* (Aracne, febbraio 2017)



(agosto 2016)

Ricerca sulle sfide delle migrazioni nel Mediterraneo

Research Paper conclusivo per la SOAS Summer School in Middle East in Global Politics

(novembre 2015)

Ricerca sulle reti migratorie multiple nel Mediterraneo

Research Paper conclusivo per il Master Interuniversitario di II livello in Sociologia:

Teoria, Metodologia, Ricerca

(luglio 2015)

Ricerca sul Panarabismo culturale e sul ruolo dei talent-show in Medio Oriente

Research Paper presentato al convegno internazionale "First Euro-Arab Meeting for Young

Researchers in Social Sciences" tenutosi a Manama, Bahrein

(maggio 2015)

Ricerca sulle condizioni della minoranza Cristiana in Iraq e sulle condizioni degli IDPs cristiani in Iraq in fuga dallo Stato Islamico.

(gennaio 2015)

Ricerca sulle condizioni di vita, sulle sfide e sulle opportunità future dei rifugiati siriani nei campiprofughi di Duhok, Erbil e Suleymania nel Kurdistan Iracheno

(ottobre 2014)

Ricerca sulle condizioni sociali, politiche ed economiche della comunità Yazidi in Iraq

(marzo 2014)

Ricerca sulla condizione degli omosessuali e dei rifugiati politici LGBT in Medio Oriente in Europa

Omosessualità in Medio Oriente. Identità gay tra religione, cultura e politica (Aracne, 2014)

Partecipazione a conferenza nazionali e internazionali

(agosto 2019)

XIV ESA Conference - Manchester

(agosto 2019)

XXVI International Summer School on Religions – San Gimignano

(ottobre 2018)

ICID-SITES -IFAD Conference on International Development - Roma

(ottobre 2018)

AIS Mid-term Conference - Catania

(agosto 2018)

ESA RN34 Mid-term Conference – Torino

(agosto 2018)

XXV International Summer School on Religions - San Gimignano

(agosto 2017)

XXIV International Summer School on Religions – San Gimignano

(giugno 2017)

Il Conferenza Nazionale delle Dottorande e dei Dottorandi in Scienze Sociali - Padova

(gennaio 2017)



Curriculum Vitae

Nicolamaria Coppola

International Conference "Rethinking Media through the Middle East", American University of Beirut - Beirut

(marzo 2016)

Convegno "Metodologie Qualitative nelle Scienze Sociali", Università Roma Tre - Roma

(ottobre 2015)

First Euro-Arab Meeting for Young Researchers in Social Sciences, Manama

(maggio 2014)

Peacebuilding and Education in Iraq: an Interdisciplinary Symposium

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data 02/05/2023

f.to Nicolamaria Coppola