

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'ANGELILLI LORELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (20/09/2024– 13/10/2024)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (20/09/2024– 08/06/2025)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (10/06/2025– 11/06/2025)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (13/06/2025– 13/06/2025)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (11/09/2023– 30/06/2024)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (11/09/2023– 05/07/2024)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (12/09/2022–10/07/2023)
(13/07/2023-14/07/2023)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
D'Angelilli Lorella

Liceo Scientifico "Righi" di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di "Lingua e civiltà inglese"

Liceo Classico e Linguistico "Aristofane" di
Roma Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di "Lingua e civiltà inglese"

Liceo Classico e Linguistico "Aristofane" di
Roma Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di "Lingua e civiltà inglese"

Liceo Classico e Linguistico "Aristofane" di
Roma Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di "Lingua e civiltà inglese"

Liceo Ginnasio "Orazio" di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di "Lingua e civiltà inglese"

Liceo Class. e Ling. "Tito Lucrezio Caro" Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di "Lingua e civiltà inglese"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (20/09/2021– 22/01/2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (25/01/2022– 16/06/2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (16/09/2020– 25/09/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (01/10/2020–30/11/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (04/12/2020–30/06/2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (18/09/2019–30/06/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (28/09/2018–30/06/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (18/07/2019–18/07/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (20/09/2017–30/06/2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (12/10/2017–30/06/2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (12/01/2017–03/02/2017)

Liceo Ginnasio “Orazio” di Roma
 Docente di “Lingua e civiltà inglese” AB24,
 Commissario interno di “Lingua e Civiltà
 inglese” dell’Esame di Stato.
 Commissario interno per lo scrutinio

Liceo Linguistico “Terenzio Mamiani” di Roma
 Scuola Secondaria Statale di II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà spagnola”

Istituto Magistrale “Caetani” di Roma
 Scuola Secondaria Statale di II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà francese”

Liceo Linguistico “Tito Lucrezio Caro” di Roma
 Scuola Statale Secondaria II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà inglese”

Liceo “Montale” di Roma
 Scuola Statale Secondaria di II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà inglese”

Liceo Ginnasio “Orazio” di Roma
 Scuola Secondaria Statale di II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà Inglese”

Liceo “Aristofane” di Roma
 Scuola Secondaria Statale di II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà inglese”
 Sostegno Minorati Psicofisici.

Istituto Internazionale “Salvini” di Roma
 Scuola Secondaria Statale di II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà spagnola”

Istituto Internazionale “Salvini” di Roma
 Scuola Secondaria Statale di II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà spagnola”
 per scrutini studenti giudizio sospeso.

Liceo Linguistico “Ettore Majorana” di Roma
 Scuola Secondaria Statale di II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà spagnola”

I.S.S. “Leonardo da Vinci” di Roma
 Scuola Secondaria Statale di II Grado
 Docente di “Lingua e civiltà Inglese”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (22/02/2017–07/05/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (10/05/2017–03/06/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (05/10/2016–08/10/2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (05/10/2016–08/10/2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (11/10/2016–18/10/2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (21/10/2016–22/12/2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (21/10/2015–24/10/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (26/10/2015–24/11/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (16/11/2015–20/12/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (21/12/2015–30/06/2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (24/09/2014–17/11/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità

Pagina 3 - Curriculum vitae di
D'Angelilli Lorella

Liceo Scientifico “Newton” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà Spagnola”

Liceo Linguistico “Aristofane” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà Spagnola”

Liceo Scientifico “Aristotele” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà inglese”

Liceo Scientifico “Primo Levi” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà inglese”

Liceo Classico “Socrate” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà Inglese”

Liceo Linguistico “Russell” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà Spagnola”

Liceo Classico “Montale” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà Inglese”

Istituto Superiore “Leonardo da Vinci” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà spagnola”

Istituto Superiore “Leonardo da Vinci” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà spagnola”

Istituto Statale “Machiavelli” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà spagnola”

Istituto Superiore “Leonardo da Vinci” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà Inglese”

Istit. Prof. di Stato per i serv. Commerc. e Turist. “Luigi Einaudi” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà spagnola”

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (24/09/2014–17/11/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (19/11/2014–23/11/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (19/11/2014–30/06/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (05/10/2013–04/07/2014)
(05/10/2013–30/06/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (11/10/2013–21/10/2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (17/02/2014–16/04/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

- Date (30/06/2013–03/07/2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (04/10/2012–03/07/2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (17/10/2012–03/07/2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (26/10/2012–03/07/2013)
- Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto tecnico-commerciale “F. Magellano” di Acilia
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà spagnola”

Liceo Linguistico “Seneca” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà francese”

Istituto Statale di Istruz. Specializzata per Sordi “A. Magarotto” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà francese”

Liceo Scientifico “Aristotele” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà spagnola”
Docente di “Lingua e civiltà francese”
Commissario interno per la maturità linguistica di “L. e civiltà spagnola”

Istituto Superiore “Einaudi” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà Inglese”

Liceo statale socio-pedagogico “Machiavelli” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà inglese”

Liceo “L. Anneo Seneca” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Commissario esterno per la maturità linguistica per
“Lingua e civiltà francese”

Istituto Superiore “E. De Amicis” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà francese”

Istituto Superiore “Jean Piaget” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà spagnola”

Liceo Scientifico “Aristotele” di Roma
Scuola Secondaria Statale di II Grado
Docente di “Lingua e civiltà francese”

• Date (05/10/2011–23/11/2011) Nome indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Istituto Superiore “Jean Piaget” di Roma Scuola Secondaria Statale di II Grado Docente di “Lingua e civiltà spagnola”
• Date (28/11/2011–30/06/2012) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Liceo Scientifico “Aristotele” di Roma Scuola Secondaria Statale di II Grado Docente di “Lingua e civiltà spagnola”
• Date (30/11/2011–30/06/2012) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Istituto Superiore “Jean Piaget” di Roma Scuola Secondaria Statale di II Grado Docente di “Lingua e civiltà spagnola”
• Date (06/10/2010–30/06/2011) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Istituto Superiore “Jean Piaget” di Roma Scuola Secondaria Statale di II Grado Docente di “Lingua e civiltà spagnola”
• Date (08/10/2007–30/10/2007) Nome indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Istituto tecnico commerciale “Matteucci” di Roma Scuola Secondaria Statale di II Grado Docente di “Lingua e civiltà francese”
• Date (12/12/2007–21/12/2007) Nome indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Istituto Superiore “Luisa di Savoia” di Roma Scuola Secondaria Statale di II Grado Docente di “Lingua e civiltà francese”
Date (27/06/2008–11/07/2008) Nome indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Istituto Professionale “Pellegrino Artusi” di Roma. Scuola Secondaria Statale di II Grado Docente di “Lingua e civiltà francese”
Date (2006-2007) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Liceo scientifico “Aristotele” Liceo scientifico “Gullace Talotta” Istituto alberghiero “Vittoria Colonna”
• Date (2005–2006)	
(2006-2007) Nome indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Centro Studi “Alexander Fleming” di Roma Docente di inglese, francese e psicologia Corsi riconosciuti dalla Regione Lazio per “Estetiste” ed “Operatori Turistici”;

• Date (04/2004-) Nome indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	“Atheneuro” di Roma Centro universitario “tutor” per l’insegnamento delle lingue: inglese, francese e spagnolo, filologia germanica e filologia romanza
• Date (10/2000-07/20) Nome indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	“Nuova Didattica 2000” di Roma Successivamente denominata “Nuovo Cedit 2003” Attualmente designata “Nuovo Cedit” Scuola privata assistenza scolastica telefonica ad alunni della scuola media e superiore
• Date (04/2002-) Nome indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	“Progetto Informazione” di Roma Centro Universitario “tutor” per l’insegnamento di filologia germanica
Date (10/2001- 02/2002) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	“Cepu” di Roma Centro Universitario “tutor” per l’insegnamento delle lingue: inglese, francese e spagnolo
• Date (05/2000-06/2000) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali e Turistici “Luigi Einaudi” di Roma; Scuola Statale Secondaria II Grado Nei giorni 23, 26 maggio, 5, 9, 14 e 16 giugno 2000, per le operazioni d’esame e di scrutinio relative alle prove della Lingua Spagnola agli esami di Qualifica Professionale di Operatore dell’Impresa Turistica,
• Date (21/01/2000-30/09//2000)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	“Banca Mediolanum” Banca Promotore Finanziario Apprendista
• Date (07 /1999-21/01//2000) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Bayerische Network di Roma Assicurazioni Assistente Assicurativo
• Date (05/05 /1998-23/12//1998) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Alba-Field Educational Italia di Roma Vendita Enciclopedie Collaboratore

• Date (23/12/1998-15/04/1999)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (20/04/2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data (07/07/1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Alba-Field Educational Italia di Roma
Vendita Enciclopedie
Area Manager

Università "La Sapienza" di Roma

Laurea in Studi Linguistici e Filologici N.O.
106/110

Università "L.U.M.S.A." di Roma

Laurea in Lingue e Letterature Straniere V.O.
104/110

Università "La Sapienza" di Roma

Corso di Laurea in Linguistica N.O.. in corso di svolgimento

- 1) Corso di "Libri digitali e contenuti integrativi" effettuato presso l'Istituto Magistrale "Margherita di Savoia" di Roma il 26 e 28/05/2015
- 2) Corso di sensibilizzazione alla Cultura Sorda effettuato nell'Istituto "A. Magarotto" di Roma nell'A.S. 2014-2015;
- 3) Corso per insegnamento con utilizzo LIM effettuato nell'Istituto "De Amicis" di Roma nell'A.S. 2012-2013;
- 4) Corso di apprendimento utilizzo LIM effettuato nell'Istituto "Piaget" di Roma nell'A.S. 2011-2012.
- 5) Corso teorico-pratico per addetto antincendio ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs 19.09.1994 n° 626 per attività a Rischio Medio d'incendio tenutosi il 24

Febbraio 2007, presso il centro studi "Alexander Fleming" di Roma sito in Via Innocenzo X,4;

- 6) Corso di "Aggiornamento e perfezionamento pedagogico, psicologico e didattico "scuola e formazione insegnamento apprendimento e competenza" edizione 2007, svoltosi presso il centro studi "Alexander Fleming" di Roma sito in Via Innocenzo X,4;
- 7) "Stage" di pubblicità e marketing dal 12 marzo al 3 aprile 1998, presso il Gruppo Winner di Roma;
- 8) "Stage" a Londra dal 2 al 23 settembre 1990;
- 9) Soggiorno a Londra dal 10 al 17 marzo 1988 per visita didattico-culturale;
- 10) Iscritta nelle liste dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e della M.O. di Roma con la qualifica di impiegato di concetto dal 15 settembre 1987 al 31 luglio 1998 e successivamente con la qualifica di impiegato di concetto con funzioni direttive;
- 11) Autorizza il trattamento dei dati personali secondo la legge sulla privacy 675/96.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

☐

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

Eccellente, eccellente, eccellente

Eccellente, eccellente, eccellente

Eccellente, eccellente, eccellente

OTTIME DOTI COMUNICATIVE

SVILUPPATE NEL CORSO DI LAVORI IN TEAM CON COLLEGHI DURANTE I VARI INCARICHI NELLE SCUOLE SUPERIORI STATALI

Ottime capacità di coordinamento gruppi di persone soprattutto di studenti

Ottima competenza di personal computer ed in particolare dei programmi Microsoft Word 2000, Word 6.0, Excel 5.0, Access 2.0, Corel Draw 6.0, Office, Power Point 97, Internet Explorer 5.5 ed Outlook Express 5.0;

CANTO POLIFONICO CORALE

Roma, 11 ottobre 2025