

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Di Palma Sara

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2023 - Gennaio 2024
Sapienza, Università di Roma
- Centro informativo “CIAO”
Borsa di collaborazione universitaria
Assistenza agli studenti, orientamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2021 - Gennaio 2025
Sapienza, Università di Roma

Materie umanistiche, letterarie e filologiche, linguistica storica e sincronica. Critica letteraria, psicologia, pedagogia e storia.
Laurea in Lettere Moderne (L-10)
Laurea di primo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autonomia, responsabilità, affidabilità, capacità di adattamento, resilienza, motivazione, gestione dello stress, pazienza, spirito d'iniziativa, organizzazione personale, autocontrollo, flessibilità, capacità decisionale, attenzione ai dettagli, etica del lavoro, predisposizione all'apprendimento continuo.

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

Comunicazione efficace, ascolto attivo, empatia, capacità di mediazione, collaborazione in team, gestione dei conflitti, flessibilità relazionale, capacità di adattamento in contesti multiculturale, problem solving condiviso, capacità di leadership, gestione dello stress in gruppo, attitudine alla cooperazione, rispetto delle differenze, affidabilità nelle dinamiche di squadra.

Pianificazione delle attività, gestione del tempo, coordinamento di team, organizzazione di progetti, definizione delle priorità, gestione delle scadenze, capacità di delega, problem solving organizzativo, gestione di budget, monitoraggio dei progressi, attenzione ai dettagli, capacità di lavorare in autonomia, gestione di risorse e materiali, capacità di ottimizzare i processi.

Uso del computer, conoscenza dei principali software applicativi, competenze informatiche di base, utilizzo di attrezzature specifiche, gestione di macchinari, manutenzione ordinaria di strumenti tecnici, capacità di installazione e configurazione, utilizzo di strumenti digitali, conoscenza di sistemi operativi, competenze nella risoluzione di problemi tecnici, utilizzo di dispositivi elettronici, capacità di apprendimento di nuove tecnologie.

Creatività, disegno, pittura, scrittura, fotografia, musica, composizione musicale, capacità di interpretazione artistica, manualità artistica, progettazione grafica, senso estetico, illustrazione, capacità di espressione visiva, realizzazione di lavori artigianali.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com