

**Diego Losito**

Non si può non comunicare. Non (ci) si può non innovare.

Orientato alla qualità, efficienza, ottimizzazione, processi snelli e smart.

Sono un sensibile pragmatico, organizzato, discreto, ironico, forte, tanto leggero tanto serio.

Lavoro meglio in autonomia, lavoro molto bene in team.

Ok stress, No panic! Focalizzato più sul problem solving che sul problema in sé. Volley docet.

Diversità=Valore, Problemi=Opportunità. Ascolto, osservo, intuisco, penso, analizzo e contestualizzo.

Fanno parte di me gentilezza, diplomazia, sorriso, senso civico, responsabilità e affidabilità.

UN PO' DI MEESPERIENZA PROFESSIONALE**Assistente/Controllore Invigilator Sessioni Esami di Lingua Inglese (Cambridge English)****Centro Linguistico d'Ateneo Università La Sapienza**

Dal 2019

- Garante del corretto svolgimento esami di certificazione in conformità con i regolamenti vigenti (ESOL FCE, CAE)
- Allestimento sessione Paper e Computer Based, Accoglienza candidati, Istruzioni

**Assistente/Controllore Invigilator e Supervisor Sessioni Esami di Lingua Inglese (Cambridge English)****British Council**

2010 - 2016

- Garante del corretto svolgimento degli esami di certificazione in conformità con i regolamenti vigenti (IELTS, ESOL YLE, KET, PET, FCE, CAE, CPE Proficiency, BEC Business). Paper e Computer Based.
- Organizzazione e allestimento sessione, Accoglienza candidati, Istruzioni
- Pratiche amministrative e Risoluzione reclami

**Addetto Controlli e Verifiche Formazione Finanziata alle Imprese****Fondimpresa**

10/2017 - Attuale

▪

**Tutor Orientamento & Addetto Ammissioni Studenti per Lauree Internazionali****Università La Sapienza**

04/2017–12/2019

- Facilitato e risolto questioni didattiche, informatiche, diplomatiche, amministrative a circa 500 studenti iscritti per tutto l'intero ciclo esperienza universitaria: promozione, orientamento, valutazione (più di 3000 candidature), selezione, iscrizione, lezioni ed esami, eventi, workshop, servizi, borse di studio, opportunità all'estero e di tirocinio, tesi;

ORIENTAMENTO (dalla richiesta informazioni all'immatricolazione)

- Comunicazioni con candidati, studenti, professori, uffici universitari, agenzie di studio e ambasciate fornendo tutte le informazioni utili (es. brochures, piani di studio, requisiti d'ammissione, come candidarsi, procedure burocratiche e diplomatiche, procedure d'immatricolazione e tasse, FAQ)

- Creato sito web con Google Sites per efficientare la risposta alle richieste d'informazioni e per raggiungere un maggior numero di studenti in tutto il mondo ampliando il target; Ideato contenuti e gestito, aggiornato e caricato link, form e file;
- Info su servizi agli studenti iscritti (borse di studio, alloggi/affitti, assistenza sanitaria, biblioteche, sport, stop fumo, nutrizione e disturbi alimentari, sportello psicologico, cinema teatro musica arte, corsi di lingua)
- Info su procedura di richiesta del Visto D alle rappresentanze diplomatiche (lettera di ammissione universitaria, Dichiarazione di Valore, garanzia disponibilità finanziaria come mezzo di sussistenza durante il soggiorno, Form A), Diploma Supplement, Attestato di Comparabilità CIMEA e rete ENIC NARIC, procedura di richiesta del permesso di soggiorno all'arrivo in Italia (Sportello Amico e Questura), assicurazione sanitaria privata o SSN (anche STP e ENI), pagamento bollettino per la valutazione comparativa dei titoli e pagamento tasse d'immatricolazione

**TUTOR (dall'immatricolazione alla tesi)**

- Ricevimento studenti e supporto didattico-tecnico-amministrativo per facilitare l'utilizzo piattaforma Infostud (prenotazione esami, certificati, compilazione piano di studi GOMP) e per fornire informazioni sulla procedura richiesta tesi, pagamento tasse, bandi Erasmus (es. learning agreement), borse di studio, tirocini e opportunità lavorative (es. Jobsoul)
- Comunicazioni e diffusione agli studenti di orari lezioni, programmi d'esame, eventi, viaggi studio, seminari e conferenze, concorsi e bandi;
- Creazione e somministrazione questionari su feedback soddisfazione, qualità e preferenze
- Contatti con corpo docente, uffici Sapienza (Segreteria Amministrativa/Studenti, Segreteria Didattica); Partecipazione a riunioni di coordinamento Area Internazionalizzazione Sapienza

**SELEZIONE AMMISSIONI INTERNAZIONALI (Credential Evaluator)**

- Valutazione e selezione candidature internazionali tramite la piattaforma online
- Verifica autenticità dei titoli, requisiti e documentazione richiesti per l'ammissione (passaporto valido, riconoscimento università e certificato di laurea, congruenza background con il corso d'interesse, SSD, CFU e ECTS, elenco esami sostenuti, media voti e punteggio finale, certificati conoscenza lingua inglese, lettera di motivazione, referenze accademiche e/o lavorative, portfolio, CV e altri corsi frequentati)
- Invio lettere di rifiuto e di ammissione (di idoneità accademica), utile per richiedere il visto per studio alle rappresentanze diplomatiche
- Raccolta dati (es. target candidati)
- Conoscenza e comparazione dei differenti sistemi di valutazione universitari
- Conoscenza e comparazione livelli ISCED UNESCO (classificazione internazionale standard dell'istruzione) e EQF UE (quadro europeo delle qualifiche)

**Ufficio Relazioni Internazionali e Promozione Progetti di Mobilità (Servizio Civile)**

**Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti**

11/2015–10/2016

- Rassegna stampa, Redatti comunicati stampa e Tradotti rapporti e articoli da/a inglese-spagnolo-italiano;
- Diffusione e promozione di attività internazionali: progetti Erasmus+, news dell'EBU e della WBU (Unione Europea/Mondiale dei Ciechi), Premio Braille, notizie e articoli su temi della disabilità, integrazione, istruzione e occupazione, accessibilità;
- Email e telefonate per evadere le richieste degli utenti; Accompagnamento di persone cieche e ipovedenti
- Facilitatore nel progetto europeo "SportAbility": contatti con gli stakeholders e con i candidati selezionati, programmazione timetable, attività organizzative, comunicative e formative pre-durante-post progetto;

**Stage Ufficio Orientamento e Comunicazione**

**Association Concordia, Parigi**

03/2013–10/2013

- Orientamento, selezione e placement partecipanti incoming e outgoing per progetti educativi-artistici-culturali-sociali-ambientali di solidarietà e cooperazione in Francia e all'estero;

- Comunicazione via telefono e via email con le associazioni partner del network Alliance of International Voluntary Service Organizations;
- Formazione interculturale pre-partenza dei volontari e organizzazione giornate di promozione;
- Aggiornamento social networks

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Training ESOL Cambridge English**

#### **Cambridge English Centre Training website**

2019

- 3 Moduli: Preparazione di una sessione d'esame; Gestione dello svolgimento di una sessione d'esame; Gestione di malpractice, incidenti e ispezioni durante una sessione d'esame

### **Master in Consulenza Pedagogica nei contesti Educativi di Formazione Permanente**

#### **Università Niccolò Cusano – Voto 110**

2017

- Apprendimento Permanente (Lifelong Learning), Formazione continua e professionale, Educazione degli adulti, formale/informale/non formale, Apprendimento esperienziale e Marketing esperienziale; Diversity & inclusion management
- Progettazione formazione: 1) Analisi: bisogni, risorse e contesto 2) Progettazione: costi e obiettivi 3) Sviluppo: metodologie didattiche e valutative, materiali, contenuti, tempistiche 4) Implementazione: erogazione attività 5) Valutazione obiettivi-risultati e gradimento;

### **Laurea in Cooperazione Internazionale**

#### **Università La Sapienza – Voto 110eLode**

2013

- Nuove tecnologie e relazioni internazionali, Economia politica e politica economica, Analisi dati e statistica, Scienza politica, Sociologia della comunicazione, Psicologia sociale e della comunicazione, Comunicazione interculturale, Diritti umani, Cooperazione internazionale, sviluppo umano-locale-globale, Project management e Fundraising

## COMPETENZE DIGITALI

- Velocità nella videoscrittura; Conoscenza di internet, dei social networks e del loro potenziale comunicativo
- Perfetto utilizzo della posta elettronica (Gmail, Outlook) e G Suite (Google Sites, Calendar, Forms, Fogli, Drive)
- Padronanza sistema operativo Windows e programmi Office (Excel, Word, PowerPoint, Access)

## LINGUE

Italiano (madrelingua), Inglese (B2), Spagnolo (B1)

Privacy

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del RGPD 2016/679.*

<u>EDUCAZIONE NON FORMALE E VOLONTARIATO</u>		
2018 Germania	Seminario <u>"Studying in Europe without Borders"</u>	<u>Accompagnatore ragazzi ciechi, group leader e facilitatore.</u> Esperienze, riflessioni e programmi di mobilità all'estero per studenti universitari con disabilità visiva.
2016 Toscana	Progetto europeo <u>"SportAbility"</u>	<u>Assistente di progetto e Facilitatore.</u> Sport come mezzo di inclusione e conoscenza tra vedenti e ciechi, Accessibilità strutture sportive, Sport adattati a persone con disabilità visiva.
2016 Roma	<u>Gay Help Line</u>	Numero verde nazionale contro l'omofobia. Rapportarsi alle diverse tipologie di utenti, Ascolto attivo, Informare sui servizi territoriali. Discriminazioni, sessualità e affettività, salute, diritti.
2015 Roma	<u>Medici per i Diritti Umani</u>	Compilazione schede socio-anagrafiche legali e sanitarie, info servizi socio-assistenziali per rifugiati e migranti.
2013 Germania	Training europeo <u>"Group Leader negli Scambi Giovanili"</u>	<u>Certificato Youthpass 25DN-SBBG-JDPN-HJ8M.</u> Dinamiche di gruppo e team building, Educazione non formale, Leadership, Facilitazione, Problem solving, Approccio partecipativo (bottom-up), Comunicazione interculturale e inclusione sociale.
2013 Francia	Progetto europeo <u>"Discrimin-Action"</u>	Racconti e storie di violenze subite. Teatro dell'Oppresso e Teatro Forum come metodi di riflessione, facilitazione e sensibilizzazione per accettare le differenze e combattere le discriminazioni (disabilità, provenienza geografica, religione, orientamento sessuale e genere).
2012 Slovacchia	Training europeo <u>"Group Leader negli Scambi Giovanili"</u>	<u>Certificato Youthpass TQUL-JQPF-CXJZ-AQPN</u>
2009 Turchia	Scambio giovanile <u>"Democracy Village"</u>	Promozione della cittadinanza attiva dei giovani, Dialogo in Europa, Democrazia come valore.
2009 Inghilterra	Campo di volontariato associazione <u>Youth Action for Peace</u>	Organizzazione festival contro le discriminazioni
2008 Spagna	Campo di volontariato associazione <u>Lunaria</u>	Scavi archeologici in un castello
2006 Ungheria	Campo di volontariato associazione <u>Lunaria</u>	Manutenzione riserva naturale
2005 Sicilia	Campo di volontariato associazione <u>SCI</u>	Pulizia coste e spiagge dai rifiuti