



## Johnny Della Giustina

### CONTATTI



### PRESENTAZIONE

Attualmente, il mio ruolo si concentra sul Project Management, grazie ad una consolidata esperienza nell'amministrazione, nella gestione dei costi, nel coordinamento tra le funzioni e nell'analisi dei dati. In questa posizione ho la responsabilità di selezionare le attività da svolgere, definire le tempistiche, organizzare le riunioni per lo stato avanzamento lavori e prendere decisioni cruciali riguardo alle milestone. Questa esperienza mi ha fornito una prospettiva approfondita e pratica nel guidare e coordinare progetti complessi nel settore sanitario.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/01/2022 – ATTUALE** Milano, Italia

#### **RESEARCH ANALYST** Confindustria Dispositivi Medici

- Project management
- Analisi macroeconomiche, comparative (Stata, Excel)
- Profilazione delle aziende associate tramite CRM (Salesforce)
- Analisi documenti normativi
- Presentazione analisi (Word, Power Point)
- Progetto ASANA: onboarding per tutta la struttura e nuove risorse; creazione portfolios e progetti
- Progetto Sharepoint: onboarding per tutta la struttura e nuove risorse; creazione del sistema

**17/02/2020 – 31/12/2021** Milano, Italia

#### **JUNIOR RESEARCH ANALYST** Confindustria Dispositivi Medici

- Analisi congiunturali e tendenziali indicatori macroeconomici, occupazione, spesa sanitaria pubblica, spesa pubblica in dispositivi medici con pubblicazioni.
- Payback Dispositivi Medici
- Analisi documenti di finanza pubblica
- Costruzione e analisi di indagini campionarie

**01/07/2019 – 31/01/2020** Milano, Italia

#### **CORPORATE SERVICE MANAGER** UBS Europe SE Succursale Italia – Milano

- Supporto amministrativo alle varie funzioni del team
- Redazione procedura gestione progetti in ambito Property
- Gestione di parte dei rapporti con le funzioni centrali di Londra
- Realizzazione nuovo archivio digitale

**01/11/2018 – 10/06/2019** Milano, Italia

#### **ADDETTO CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE** TPL Informatica S.r.l

- Aiuto responsabile alla preparazione aziendale per certificazioni ISO 9001 e ISO 14001
- Responsabile formazione stagisti di amministrazione e contabilità
- Ricerca offerte Bandi di gara e aiuto redazione progetti per bandi di gara
- Rendicontazione spese
- Contabilità generale, fatturazione, cassa, note spese
- Gestione parte fiscale (tenuta registri fiscali, ritenute d'acconto, F24, liquidazione IVA)
- Bilancio d'esercizio e rendicontazione bandi gara
- Rapporti con clienti e consulenti amministrativi/fiscali

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**01/01/2017 – 26/03/2019** Milano, Italia

#### **Laurea magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche** Università degli Studi di Milano

01/09/2013 – 01/10/2016 Padova, Italia

● **Laurea triennale in Scienze politiche, relazioni internazionali e diritti umani** Università degli Studi di Padova

01/07/2010 Vittorio Veneto, Italia

● **Diploma di maturità scientifica** Liceo Santa Giovanna d'Arco

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**Ascolto** B2

**Lettura** B2

**Scrittura** B2

**Produzione orale** B2

**Interazione orale** B2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

21/05/2024

F.TO  
Johnny Della Giustina