

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Assirelli



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da dicembre 2023 ad oggi

Responsabile dell'Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Progettazione e programmazione dei piani di formazione per il personale Tecnico-Amministrativo di UniMoRe (circa 800 dipendenti): gestisco un ufficio di 4 persone e riporto periodicamente alla governance di Ateneo lo stato dei progetti (tempi, budget, deviazioni), mi occupo anche degli acquisti su Mepa e di tutta la parte contabile legata alle acquisizioni.

Da agosto 2022 ad oggi

Direttrice tecnica della Biblioteca universitaria giuridica

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Coordinamento di 10 bibliotecari e diversi studenti collaboratori annuali, presso la Biblioteca universitaria giuridica. Mi occupo della gestione del personale, nonché delle collezioni, dei servizi e del budget per il corretto funzionamento della struttura

Commissioni d'esame di cui sono stata membro:

- **UniMoRe:** commissione giudicatrice della procedura concorsuale per un posto area Collaboratori, Settore delle Biblioteche, per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo (luglio 2024, non ancora concluso)
- **UniMoRe:** commissione giudicatrice della procedura concorsuale, per 3 posti area Collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, per supporto informatico ai laboratori didattici e di ricerca e servizi multimediali (giugno 2024)
- **Università degli Studi del Molise:** commissione giudicatrice della procedura concorsuale per 4 posti di personale tecnico-amministrativo di categoria C, posizione economica C1, Area Biblioteche (dicembre 2023)
- **UniMoRe:** commissione per lo svolgimento delle selezioni per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (settembre 2023)
- **Università la Sapienza - Roma:** commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area biblioteche, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma - codice concorso 2/C/BIBLIOTECHE (maggio 2023)
- **Università la Sapienza - Roma:** Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area biblioteche, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma - codice concorso 2/D/BIBLIOTECHE (maggio 2023)

2017-2023

Bibliotecaria specialista in bibliometria e valutazione della ricerca

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Bibliotecaria specialista in bibliometria presso Ufficio Bibliometrico per analisi e valutazione delle performance professionali dei docenti e dell'Ateneo. Ho gestito il repository di Ateneo (IRIS), tenuto corsi su bibliometria e open access, collaborato alla campagna VQR 2015-2019, utilizzato le principali banche dati citazionali per il corretto calcolo degli indicatori bibliometrici.

Esempi di corsi tenuti nell'ultimo periodo:

- Bibliographic research, scientific writing and dissemination per dottorandi di area scientifica (febbraio 2023)
- Corso per ricercatori neoassunti Unimore su strumenti e strategie utili a migliorare la condivisione, l'impatto e la valutazione delle pubblicazioni (dicembre 2022)

2007-2017 **Bibliotecaria di Ateneo presso diverse biblioteche**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Bibliotecaria di Ateneo presso Dipartimento di Ingegneria, Medicina, BSI (Biblioteca scientifica Interdipartimentale). Ho gestito i servizi di front office e back office (prestati con Sebina, catalogazione, ILL, DD, corsi all'utenza, reference digitale e specialistico, acquisizioni, corrispettivi e incassi, eccetera).

2005-2007 **Bibliotecaria presso la Biblioteca Comunale di Formigine (MO)**

Cooperativa Mediagroup 98 presso Comune di Formigine (MO)

Ho svolto tutte le attività legate alla gestione della biblioteca sia in front office che in back office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

- Master in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane di UnitemaSapienza, Università degli Studi di Roma (1500 ore, 60 CFU) – termine previsto per giugno 2025
- Valutare gli esiti della formazione – ottobre 2024
- Diversity, Equity e Inclusion: strumenti e competenze per l'inclusione organizzativa – ottobre 2024
- U-BUY: Gestione affidamenti diretti – settembre 2024
- Il Mercato elettronico della pubblica amministrazione – luglio 2024
- La comunicazione scritta interna all'Ateneo: chiara, precisa, ad alta leggibilità – aprile 2024
- Violenza di genere e politiche per la prevenzione e il contrasto – maggio 2024
- Il project management – maggio 2024
- Le spese di formazione delle PA: attribuzione incarichi e trattamento fiscale dei compensi - marzo 2024
- La mappatura delle competenze - febbraio 2024
- La gestione del CIG - febbraio 2024
- Alfabetizzare all'uso dell'intelligenza artificiale generativa attraverso strumenti di ricerca scientifica, chatbot e gamification – gennaio 2024
- Processo di gestione della formazione – gennaio 2024
- AVA: il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio - gennaio 2023
- European Summer School for Scientometrics, scuola internazionale di bibliometria – Vienna settembre 2022
- Statistiche Sebina Next - novembre 2022
- Comunicare la cultura, il branding in biblioteca - novembre 2022
- Diritto d'autore e tutela dei dati personali tra biblioteche e archivi: La proprietà intellettuale nelle biblioteche scientifiche e negli enti di ricerca - maggio 2022

- Biblioteche accademiche e terza missione - febbraio 2022
- IRIS per gli amministratori dell'archivio. Qualità del dato - novembre 2021
- La deontologia professionale dei bibliotecari - novembre 2020
- Data curator: un'introduzione - aprile 2019
- L'archivio istituzionale IRIS: valutazione della ricerca e supporto all'open access - gennaio 2019
- La Catalogazione in SBN del Libro Moderno – maggio 2004

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottime doti comunicative acquisite in tanti anni di servizio al front office nelle biblioteche in cui ho prestato servizio, affinate con la responsabilità della biblioteca
- Ottime capacità di lavorare in gruppo
- Ottime capacità di relazione con i docenti e la governance

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di leadership (attualmente gestisco due strutture diverse e complesse)
- Ottime capacità di problem solving
- Ottime capacità organizzative acquisite negli ultimi anni di gestione della biblioteca e del suo personale

Competenze professionali

- Catalogazione
- Gestione e acquisizione monografie/periodici
- Scarto in biblioteca eccetera

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, power point, excel avanzato) utilizzati anche a fini statistici mentre collaboravo con l'Ufficio bibliometrico
- Ottima conoscenza di Sebina Next, Opac, Discovery tool, Nilde, banche dati bibliografiche e citazionali (da quelle mediche, a Scopus, Web of Science, banche dati di area umanistica)
- Ottima conoscenza del repository IRIS
- Buona conoscenza di U-GOV Contabilità, Drupal 6, CSA, loginmiur, PAT amministrazione trasparente, Mepa, Ubuy, Sprint, Praxi4people

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".