

● ESPERIENZA LAVORATIVA

ASSEGNISTA DI RICERCA – UNIVERSITÀ DI ROMA “LA SAPIENZA” – 10/2023 – Attuale – ROMA, ITALIA

Progetto di ricerca: “Metodologie e pratiche di gestione di progetti di ricerca ed innovazione nell’ingegneria informatica”

- Analisi e ricognizione preliminare dello stato dell’arte per quanto riguarda metodologie e pratiche di gestione di progetti di ricerca ed innovazione nel campo dell’Ingegneria Informatica
- Approfondimento di teorie e pratiche di project management e di loro applicazioni a casi reali di gestione di progetti di ricerca, al fine di individuare le *best practice*
- Attività di coordinamento e comunicazione sia interna ai gruppi di ricerca, sia verso l’esterno tramite i differenti stakeholders
- Monitoraggio di attività e output di Progetto, raccolta e archiviazione documentale *in itinere*
- Attività di gestione della fase di rendicontazione, intermedia e finale, di Progetti di ricerca
- Analisi e progettazione di diversi Key Performance Indicator (KPI) atti a valutare l’andamento nel tempo e nei costi dei diversi progetti e dunque l’efficacia delle metodologie di gestione applicate

INCARICO DI LAVORO AUTONOMO – UNIVERSITÀ DI ROMA “LA SAPIENZA” – 06/2023 – 07/2023 – ROMA, ITALIA

Incarico di lavoro autonomo di durata 1 mese: “Supporto alla redazione dei deliverables previsti nell’ambito del progetto RISIS II”

ASSEGNISTA DI RICERCA – UNIVERSITÀ DI ROMA “LA SAPIENZA” – 08/2022 – 07/2023 – ROMA, ITALIA

Progetto di ricerca: “Per una giustizia giusta: Innovazione ed efficienza negli uffici giudiziari - Giustizia AGILE”

- Ricognizione di progetti simili in ambito nazionale ed internazionale, al fine di identificare best practice di supporto tecnologico per organizzazioni che si trovano a gestire significativi flussi di lavoro in ingresso e devono ridurre i tempi di processamento e di arretrato
- Analisi dello stato dell’arte tecnologico per sistemi di *groupware* e *document management* di possibile utilità ai fini del Progetto
- Partecipazione a riunioni interne con assegnisti e borsisti coinvolti nel Progetto, al fine di strutturare un piano di lavoro efficace e dettagliato, condividere i risultati delle singole analisi ed elaborare proposte da presentare agli enti di riferimento
- Partecipazione a riunioni finalizzate al coordinamento e alla condivisione dei risultati con le Università partner del Progetto, al fine di recepire e condividere informazioni, aggiornamenti sul lavoro svolto ed eventuali criticità nel prosieguo delle attività
- Attività di indirizzo e coordinamento degli altri assegnisti e borsisti coinvolti, di ausilio al Responsabile Scientifico del progetto
- Contributo alla pianificazione e alla stesura dei deliverable tecnici previsti dal Progetto
- Attività di *project management* e di ausilio amministrativo, in particolare: supporto alla compilazione di documenti di rilevazione e mappatura delle attività e degli output di Progetto; supporto nella gestione delle risorse reclutate; supporto alle attività di rendicontazione periodica del Progetto

REDATTRICE – A.C. MANGIALIBRI – 04/2017 – Attuale

Collaborazione volontaria nell’ambito delle attività di editoria on-line della A.C. Mangialibri

- Interfaccia con gli uffici stampa nell’ambito delle principali Fiere del Libro
- Organizzazione di incontri ed eventi, interviste agli autori in italiano e in lingua inglese
- Organizzazione delle attività redazionali e sostegno giornaliero alle attività online
- Revisione e correzione di bozze del materiale pubblicato
- Aggiornamento dei contenuti del database
- Pubblicazione e gestione di contenuti su CMS Drupal
- Programmazione, creazione e invio di newsletter informative a cadenza settimanale tramite la piattaforma di e-mail marketing Mailchimp
- Stesura di articoli, recensioni di libri e pubblicazioni di saggistica

Correzione e revisione, con testo inglese a fronte, di prime e seconde bozze di pubblicazioni di narrativa e saggistica secondo le norme redazionali di riferimento

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023

APNEA – CORSO DI LETTURA E EDITING A.C. I libri degli altri

Corso intensivo di editing e cura di testi scritti in preparazione alla pubblicazione

2021

WORKSHOP DI SOCIAL MEDIA MANAGEMENT Scuola del libro

- Apprendimento del funzionamento e della gestione di pagine e profili professionali di stampo culturale, in particolare di argomento editoriale, sui principali Social Network
- Creazione di grafiche efficaci
- Utilizzo dei principali strumenti di lettura delle KPI e dei software di management come Facebook Business Manager
- Programmazione dei contenuti, utilizzo dei fogli di lavoro, interfaccia con la community
- Elaborazione e presentazione di strategie di comunicazione efficaci e a lungo termine

2021

CORSO DI FORMAZIONE “EDITING. L'ARTE DI CURARE IL TESTO” Marcos y Marcos, in collaborazione con a. c. Letteratura Rinnovabile

- Riconoscere i valori di un testo inedito per portarlo a pieno compimento delle sue potenzialità ai fini della pubblicazione
- Interfaccia e dialogo con l'autore e con le figure professionali di riferimento nel percorso di editing

2021

CORSO DI FORMAZIONE “COME SI VALUTA UN DATTILOSCRITTO?” Marcos y Marcos, in collaborazione con a. c. Letteratura Rinnovabile

- Studio del ruolo della figura del lettore editoriale
- Riconoscimento delle potenzialità di un manoscritto inedito
- Redazione di schede di valutazione pertinenti ed efficaci per autore e per editore

2020

CORSO DI FORMAZIONE “COME SI FA UN EBOOK?” Marcos y Marcos, in collaborazione con a. c. Letteratura Rinnovabile

- Apprendimento e sviluppo delle competenze necessarie per la creazione di libri digitali
- Utilizzo del software Sigil, editor open-source per la creazione di ebook in formato .epub
- Apprendimento di basi di linguaggio HTML5 e CSS per la gestione di design, formattazione del testo, eventuali contenuti multimediali e metadati
- Fondamenti di *applied accessibility*

2020

WORKSHOP DI IMPAGINAZIONE EDITORIALE Scuola del libro

- Apprendimento dei principi dell'impaginazione e della grafica editoriale
- Utilizzo del software Adobe InDesign per il layout di pagine destinate alla stampa
- Realizzazione di progetti editoriali elaborati da zero o secondo le linee guida della casa editrice di riferimento

2015 – 2019

LAUREA MAGISTRALE IN ITALIANISTICA Università degli Studi Roma Tre

Corso di Laurea Magistrale conclusosi con un progetto di tesi in Letteratura Italiana intitolato *Le lettere del beato Colombini: un epistolario spirituale del Trecento* con votazione finale di 110/110 e Lode

Abstract: Analisi del principale testo autografo del beato Giovanni Colombini, le *Lettere alle Monache*, con particolare attenzione alla ricostruzione delle vicende editoriali del manoscritto, alle tematiche, alla struttura e al linguaggio, nonché al confronto puntuale tra il testo e la coeva letteratura mistica di stampo francescano

2016

CORSO DI FORMAZIONE EDITORIALE “LAVORARE IN EDITORIA. IL CONSULENTE LETTERARIO E IL REDATTORE NELLE CASE EDITRICI. DAL CARTACEO ALL’EBOOK” Agenzia Letteraria Herzog

- Principi e tecniche di correzione di bozze
- Microediting e macroediting, editing transculturale
- Stesura di quarte di copertina
- Tecniche di compilazione di schede di lettura.
- Stesura di comunicati stampa e creazione di piani di comunicazione integrati ed efficaci

2011 – 2015

LAUREA TRIENNALE IN LETTERE Università degli Studi Roma Tre

Corso di laurea triennale ad indirizzo Lingue e Letteratura Italiana, conclusosi con un progetto compilativo di tesi in Filologia e critica dantesca intitolato *La metafora del viaggio nella Vita Nuova* con votazione finale di 107/110

Abstract: Analisi critica delle ricorrenze della metafora del viaggio e del pellegrinaggio nella *Vita Nuova* dantesca, con particolare attenzione ai riscontri nell’*opera omnia* dantesca

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|----------------|---------------------|---------|--------------------------|-------------------|------------------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Drupal | Wordpress | HTML5 | CSS | Adobe InDesign | Sigil | Mailchimp

● **CERTIFICAZIONI**

Google Digital Training, 2020

Fondamenti di marketing digitale

- Ricerca organica
- Basi di SEO e SEM
- Analisi di keywords, dati e KPI
- Social media marketing
- Campagne web e di e-mail marketing

British Council, 2010

Cambridge ESOL Entry Level Certificate in ESOL International (PET, livello B1 – Pass with Merit)

Corso di lingua inglese per l’acquisizione delle competenze di livello B1 (intermediate)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell’art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".