europass Curriculum Vitae Daniela Macrì

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Macrì

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febbraio 2022- In corso

Presidente e rappresentante legale presso Verderame Progetto Cultura ETS

Studio di Restauro, Ente del Terzo settore, operante nel campo del restauro, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico. (Roma-New York)

- Ideazione di progetti di recupero conservativo e valorizzazione di opere d'arte.
- Analisi preliminari, ricerca d'archivio delle fonti, sopralluoghi tecnici e indagini preventive sul bene oggetto di restauro
- Definizione delle principiali attività, dei costi, tempi di realizzazione, obiettivi da raggiungere. (sostenibilità economica, ambientale, budgeting ed economics)
- Coordinamento delle attività di fundraising e crowdfunding culturale per interventi di restauro.
- Cura dei rapporti con i soggetti istituzionali preposti alla tutela dei beni.
- Curatela di progetti tecnici da sottoporre alle autorità preposte per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie a procedere.
- Coordinamento periodico SAL e follow up sulle attività.
- Coordinamento delle professionalità coinvolte nelle attività dall'inizio alla fine dell'intervento.
- Elaborazione di report, articoli, cataloghi, pubblicazioni sull'intervento.
- Gestione dei fornitori e prestatori di servizio.
- Attività pubblicistica su tematiche relative il patrimonio culturale.
- Pianificazione e coordinamento di eventi culturali, convegni, seminari, mostre d'arte.
- Partecipazione a bandi pubblici in partenariato con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di rigenerazione, valorizzazione e riqualificazione dei luoghi.

Restauro e valorizzazione del patrimonio artistico

Luglio 2017 - in corso

Art Advisor & Cultural Manager - VERDERAME PROGETTO CULTURA ETS

Studio di Restauro, Ente del Terzo settore, operante nel campo del restauro, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico. (Roma-New York)

- **2017-2018** Progetto di restauro l'"Assunzione della Vergine" di Domenico Cerrini (1609-1681) (Chiesa Santa Maria in Vallicella) Roma
  Collaborazione alla stesura del progetto, ricerche bibliografiche in collaborazione con l'Archivio della Congregazione San Filippo Neri. Definizione di obiettivi, dei costi, tempi e professionalità coinvolte. Monitoraggio del team di progetto e del ciclo di attività conservative previste. Realizzazione evento finale. Follow up delle attività successive all'intervento
- **2019-2020**: Mostra d'arte- "L'Arte della Giustizia, la giustizia nell'Arte" Napoli, Palazzo Reale. In collaborazione con la regione Campania, la società Scabec, e il Centro Europeo per il Turismo e per la Cultura di Roma.
  Collaborazione alla stesura del progetto storico scientifico e alla definizione del concept. Sopralluoghi in musei e depositi per i prestiti d'opere. Cura degli aspetti operativi (assicurazione opere, allestimento, movimentazione, trasporto). Gestione dei rapporti con fornitori e prestatori. Monitoraggio complessivo dell'evento, fino alla chiusura della mostra. Co-curatela del catalogo di mostra.
- **2018-2021**: Progetto di restauro: "*il Raffaellino e l'affresco di San Giacomo alla Lungara (chiesa di San Giacomo alla Lungara*,- Trastevere, Roma
  Elaborazione del progetto preliminare di intervento. Analisi storico archivistiche e documentali delle fonti. Definizione delle linee di intervento e delle professionalità coinvolte, budgeting, tempistiche e ridefinizione di queste ultime in virtù dell'emergenza pandemica. Monitoraggio avanzamento progetto tramite SAL periodici. Ideazione e cura di seminari on line di approfondimento aperti al pubblico sull'intervento di restauro. In collaborazione con Soprintendenza Speciale Archeologica Belle arti e Paesaggio di Roma.
- **2020-2021**: Ideazione, cura e promozione di una campagna reward based di crowdfunding dal titolo: "*Dona un futuro al passato"* a sostegno dell'intervento di restauro sopra menzionato. (piattaforma Eppela)
  Redazione del piano di progetto con relative milestone. Elaborazione di un piano editoriale e grafico a supporto della campagna. Preparazione della community. Definizione di approfondimenti e update esclusivi. Coinvolgimento della community. Gestione delle ricompense e dei fondi raccolti. Follow up e roll-out della campagna con verifica dei traguardi raggiunti
- **2020-2021**: Coordinamento generale del working meeting dal titolo: "*Italia - Stati Uniti: cultura, imprese, economia. Modelli d'investimento per la ripresa economica"* in collaborazione con EnelX, Cultura Italiae, l'Ambasciata USA in Italia, il Centro Studi Americani e il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia
  Coordinamento generale degli stakeholder, redazione del piano di progetto e kick-off. Definizione delle macro-

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

tematiche da affrontare. Ideazione e cura dell'agenda dei lavori. Gestione rapporti istituzionali. Predisposizione di un apposito piano di comunicazione. Monitoraggio dell'evento, elaborazione finale di report e documenti di sintesi.

- **2021-2022**: Ideazione, promozione e cura di tre seminari tematici dal titolo "*Incontri ad Arte*" presso la Casina Valadier (Roma), in collaborazione con RDS, radio dimensione suono, e la Scuola Politica "Vivere nella Comunità". Definizione dell'agenda, introduzione dei lavori, gestione dei partner, elaborazione di documenti di sintesi. Coordinamento del tavolo di lavoro per la stesura di un position paper rivolto alle amministrazioni pubbliche sui temi proposti negli incontri.

2022-in corso Avvio del progetto di restauro dal titolo. "*Alla ricerca di un senso. Due inediti da scoprire e salvare*" Chiesa di San Giacomo alla Lungara, Trastevere Roma. Predisposizione del progetto tecnico scientifico con analisi dei requisiti, criticità e obiettivi. Attività di raccordo con le professionalità coinvolte. Analisi dei costi dell'intervento. Approvazione preventiva da parte delle autorità competenti con relativo nulla osta della Soprintendenza.

Aprile 2023 Convegno internazionale presso John Cabot University- Roma, dal titolo "*Il sistema legislativo e il patrimonio culturale: Italia e Usa a confronto. I sistemi legislativi che definiscono i temi in materia di partecipazione, valorizzazione e conservazione dei beni culturali*" titolo dell'intervento "Benessere e vocazione politica nella visione di Italia e Stati Uniti".

2024 - in corso Progetto socio educativo- La *bellezza della legalità* (ente capofila Fondazione Messina, Fondazione Horcynus Orca, Fondazione IncontroCorrente)

Avviso pubblico per la presentazione di progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 - Componente 3 - Investimento 3 Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel finanziato dall'Unione Europea- NextGenerationEU – annualità 2022.

Operazione di selezione e ingaggio di un'artista internazionale, (Nespoon) gestione e organizzazione della residenza artistica, coordinamento delle attività per la realizzazione di un'opera di arte muraria ispirata al pizzo a tombolo custodito all'interno di Palazzo Biscari a Mirabella Imbaccari (Catania). Coordinamento generale delle attività, raccordo con i partner coinvolti, gestione e cura dei rapporti con le istituzioni e i fornitori, gestione degli ordini dei materiali necessari all'intervento artistico, pianificazione degli obiettivi, pianificazione e realizzazione di workshop tematici di ceramica nelle scuole di Caltagirone alla presenza dell'artista. Coordinamento generale dell'evento di inaugurazione dell'opera d'arte (*Da piccole cose a trame preziose*) in presenza della collettività e delle istituzioni coinvolte.

Attività di follow up e rendicontazione economica delle spese di progetto.

Ideazione e cura di una rassegna fotografica permanete all'interno di Palazzo Biscari che racconti l'esperienza di residenza artistica. Attività in corso.

Aprile 2024- in corso Progetto di restauro dal titolo. "*Alla ricerca di un senso. Due inediti da scoprire e salvare*" Chiesa di San Giacomo alla Lungara, Trastevere Roma. Avvio delle attività di smontaggio dall'altare e pulitura della prima opera. Intervento strutturale di consolidamento del telaio, esecuzione di indagini diagnostiche per il restauro. In collaborazione con Soprintendenza Speciale Archeologica Belle arti e Paesaggio, Roma e Cooperativa conservazione beni culturali (CBC coop.) Attività in corso.

Giugno 2021- in corso

Docente per il Master di II livello in *Diritto e nuove tecnologie per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali*

Università la Sapienza Dipartimento di Scienze Giuridiche- centro di Eccellenza DTC Lazio.

Principali temi affrontati nei corsi:

- Pianificazione e progettazione delle attività didattiche. Aspetti giuridici ed economici per la gestione del patrimonio culturale e il mercato dell'arte. Quadro normativo e gestionale delle imprese che operano nel settore dell'arte e della valorizzazione del patrimonio culturale, viste nelle loro relazioni con le istituzioni e gli enti di tutela.
- Management, marketing e comunicazione strategica per la valorizzazione del patrimonio.
- Pratiche di ESG Environmental, Social, Governance, Ambientale, per valutare la sostenibilità e l'etica sociale di un'istituzione culturale o di un investimento in cultura
- Principali riferimenti normativi, Art Bonus, sponsorizzazioni e metodi di raccolte fondi e gestione di progetti culturali tramite campagne di fundraising e crowdfunding.
- Membro delle commissioni di laurea -Relatrice tesi finali dei candidati.

Novembre 2022- in corso

Redazione Culturale – Scuola del Tascabile – Laboratorio di scrittura culturale

Treccani Accademia, piazza dell'Enciclopedia Italiana 4 (Roma),

- Fondamenti di editoria e giornalismo
- Editing e revisione di articoli
- Lavoro redazionale: impaginazione, bozze, utilizzo di WordPress
- Coordinamento eventi, festival
- Rapporti tra riviste ed editoria

Interviste e realizzazione di Podcast

Aprile 2016 - luglio 2016

Assistente alla didattica e tutor della formazione

Challenge Network SPA Roma-Milano-Madrid-Londra-Dubai.

- analisi dei fabbisogni formativi dei partecipanti ai corsi di formazione aziendale, pianificazione dell'impianto formativo, macro e micro progettazione delle sessioni didattiche, monitoraggio e valutazione delle attività formative e dei risultati conseguiti.

Maggio 2014- giugno 2016

Ricercatrice sociale/ formatrice

Pro.do.c.s. Ong, ente di ricerca e cooperazione internazionale, riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione come Ente accreditato per la formazione del personale della scuola- membro FOCSIV (Federazione volontari nel mondo) (Roma).

- attività di ricerca su tematiche di interesse dell'ente, (beni comuni, patrimonio culturale, diplomazia culturale, economia della cultura, migrazioni, cittadinanza attiva)
- Elaborazione di report e documenti di sintesi.
- Elaborazione ed erogazione di Corsi di formazione specifica per i volontari in Servizio Civile in Italia e nelle missioni estere.
- Organizzazione dei corsi di formazione e aggiornamento per il personale docente delle scuole.

Luglio 2014- novembre 2016

Assistente alla didattica presso la cattedra di Economia della cultura, (prof. Gaetana Trupiano)

Università degli Studi di Roma Tre, Dipartimento di Scienze Politiche (Roma).

- attività di ricerca
- co-docenza e assistenza di cattedra
- cura e valutazione degli esami di profitto scritti e orali, supporto e consulenza agli studenti nella stesura delle tesi di laurea.
- Relatrice in seminari di approfondimento e convegni tematici.

europass Curriculum Vitae Daniela Macrì

Formazione accademica

Febbraio 2017 – dicembre 2017

Master in "Management strategico delle risorse umane e organizzazione aziendale"

John Cabot University (Roma)

- Organizzazione e gestione strategica delle risorse umane
- Processi di recruitment, le risorse umane nel contesto internazionale, variabili organizzative
- Valutazione del potenziale e degli obiettivi raggiunti, relazioni interpersonali
- Public speaking
- Time management
- International business English

Settembre 2011- marzo 2014

Laurea Magistrale in Relazioni internazionali

Università degli Studi Roma Tre

- Titolo della Tesi: "Il finanziamento della cultura: un confronto tra Italia e Gran Bretagna" Materia: Economia della Cultura, votazione: 110 e lode

Settembre 2007 – luglio 2011

Laurea Triennale in Scienze Politiche

Università degli Studi Roma Tre

- Titolo della Tesi: "Analisi e criticità della legge elettorale del 1953". Materia: Sistema politico italiano, votazione: 104/110

Aprile 2016- giugno 2016

Corso di alta formazione "Formazione Formatori- Metodologie e tecniche per progettare ed erogare corsi di formazione aziendale"

Challenge Network SPA, Roma-Milano-Madrid-Londra-Dubai

- Analisi dei fabbisogni formativi
- Micro e macro progettazione di un intervento formativo
- Public speaking, comunicazione efficace
- Time management
- Fonti di finanziamento per la formazione.

Alcuni tra i workshop più rilevanti seguiti nel corso degli anni:

Dicembre 2015

Workshop su "Flussi Migratori, mercato del lavoro, impresa e diritti umani"

Senato della Repubblica in collaborazione con Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale (Roma)

Settembre 2015

Workshop su "L'interculturalismo con il metodo Open Space Technology, come costruire un'Europa di tutte le culture"

Ufficio di informazione in Italia presso il Parlamento Europeo (Roma)

Giugno 2014

Corso di alta formazione professionale per assistenti al Parlamento Europeo

Camera di Commercio Belgo-Italiana, (Bruxelles)

- Progettazione tecnica di un atto legislativo.
- Stesura di un emendamento, predisposizione di un'interrogazione parlamentare, modalità di partecipazione alle commissioni parlamentari.
- Monitoraggio legislativo.

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Corso intensive di International Business English presso "John Cabot University" Corso di preparazione alla certificazione TOEFL presso "Anglo-american International School"				

Competenze comunicative

Per realizzare i progetti di restauro e valorizzazione del patrimonio culturale che coordino ho la necessità di interfacciarmi con diversi soggetti: (fondazioni, imprese, aziende e società, associazioni e altri enti, amministrazioni locali, istituzioni nazionali ed organizzazioni internazionali) con tali realtà comunico in modo preciso puntando al loro coinvolgimento emotivo e finanziario attraverso un linguaggio analitico e dettagliato che esprima in modo efficace benefici e potenzialità del loro investimento. Negoziazione ed empatia sono le capacità che ho sviluppato in tali occasioni. Con la PA ho maturato la capacità di relazionarmi in maniera specifica e argomentata studiando in modo preliminare i processi e le logiche interne. Le doti di assertività, chiarezza e puntualità mi permettono di tenere ottimi rapporti con gli Enti con cui mi relaziono. Mi sento a mio agio nella comunicazione scritta e orale. In particolare nelle numerose iniziative a cui ho partecipato negli anni, (eventi o lezioni frontali) ho maturato confidenza nel public speaking e nel time management. Ritengo di avere ottime doti di leadership avendo realizzato negli anni progetti guidando team di 5/ 6 risorse, e seminari di cui ho coordinato le attività generali e curato relazioni con relatori, docenti, professionisti, esponenti del mondo dell'informazione, della cultura, della politica.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo metodo nella raccolta delle informazioni e capacità organizzativa nella gestione di progetti di valorizzazione del patrimonio che curo a partire dall'analisi preliminare dei requisiti delle attività richieste. Durante eventi come mostre e occasioni di raccolta fondi a cui ho lavorato, ho maturato la capacità di pianificazione strategica delle attività seguendo un ordine cronologico di svolgimento delle operazioni e monitorando gli obiettivi raggiunti. Mi concentro sulla fase finale di ogni progetto, operativo o formativo, indagando gli aspetti da migliorare ed implementare, attraverso il coinvolgimento attivo delle risorse e raccogliendo le considerazioni in fase di debriefing. Fondamentale in ogni attività è la pianificazione e il budgeting delle risorse economiche da distribuire nelle varie fasi del progetto.

Competenze professionali

- Legislazione dei Beni Culturali (economia della cultura)
- Valutazione dell'impatto di un'attività sul pubblico di riferimento,
- Studio della domanda culturale e messa a punto di strategie per attirare il pubblico,
- Ricerca e reperimento delle risorse per realizzare i progetti,
- Organizzazione di gruppi di lavoro e ingaggio di esperti per organizzare attività ed eventi culturali.
- Gestione dei rapporti con il committente effettuando i sopralluoghi necessari per ospitare iniziative o restauri.
- Gestione delle dinamiche legate al trasporto delle opere negli spazi espositivi sviluppandone il percorso,
- Cura e gestione delle problematiche legate all'illuminazione, all'atmosfera e alla sicurezza generale,
- Capacità di elaborare piani formativi, lezioni a distanza e frontali, verifiche di profitto, slide e materiale a supporto delle lezioni svolte.
- Affiancamento nella stesura delle tesi in qualità di relatrice, analisi degli argomenti e selezione della bibliografia da proporre ai discenti.
- Curatela di volumi e pubblicazioni tematiche.
- Attività di ricerca

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio
AICA Certificazione ECDL				

- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Ottima conoscenza dei principali sistemi Operativi e Software.
- Ottima padronanza dei principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Riconoscimenti e premi

- Daniela Macrì (2023) Ispirazioni passate e visioni future. Per un approccio trasversale al presente- Intervista a Jeffrey Schnapp- MetaLab di Harvard , Nido Magazine, Accademia Treccani
- Daniela Macrì (2022) Postfazione al volume “365 giorni a Roma” a cura di S. Pietrantoni, Tempesta Editore 2022
- Daniela Macrì (2021) “Vademecum per i mecenati della cultura” in G.S. Ghia (a cura di) Gangemi Editore International, Roma, 2021
- Daniela Macrì, (2020) “L’arte della giustizia, la giustizia nell’arte” Napoli Palazzo Reale- G. S. Ghia (a cura di) catalogo di mostra, schede di sala, schede di catalogo, panel espositivi. Gangemi Editore International, Roma, 2020.
- Daniela Macrì, (2016) “Migrants” p.48-63 in Květoslava Princová, Mauro Travasso, (a cura di), “Integration without borders”, Palacký University Olomouc, 2016.
- Daniela Macrì, (2015) “La finanza della cultura in Gran Bretagna” p. 141-161, in Gaetana Trupiano, (a cura di), “La finanza della cultura. La spesa, il finanziamento, e la tassazione”, Roma tre Press, 2015.
- Daniela Macri (2020) “Il crowdfunding culturale e l’indispensabile ruolo del patrimonio nella società”. Ponente Magazine 2020
- Daniela Macri (2021) “La diplomazia di Papa Francesco nella terra di Abramo: un pellegrino di pace e ricostruzione” Ponente Magazine 2021

Appartenenza a gruppi / Associazioni

- Professionista accreditata presso “Fondazione ITALIA-USA”. Premiazione presso l’aula dei gruppi parlamentari della Camera dei Deputati nel 2014, per l’elaborazione di un’originale tesi di laurea magistrale di interesse sociale.
- Socia ordinaria del network internazionale “The Circle Italia”: collaborazione all’organizzazione annuale di eventi benefici a sostegno di progetti rivolti alle donne e ai minori.
- Socia ordinaria e volontaria AISM (Associazione italiana sclerosi multipla): attività di sostegno alla ricerca scientifica attraverso eventi di raccolta fondi nazionali e iniziative locali si sensibilizzazione.
- Sassofonista soprano

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ateneo, nella Sezione “Amministrazione trasparente”, nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Roma, 11/02/2025

f.to

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell’Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l’incarico.