

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Donatella Ferrante

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

MAGGIO 2002 - APRILE 2003

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Scuola della Pubblica Amministrazione

• Qualifica conseguita

Corso di Formazione per Dirigenti pubblici

• Date (da – a)

SETTEMBRE 1983 – APRILE 1984

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Ente Teatrale Italiano (ETI)

• Qualifica conseguita

Corso per organizzatori teatrali

• Date (da – a)

OTTOBRE 1973 – MARZO 1978

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli Studi “La Sapienza”

• Qualifica conseguita

Laurea Quadriennale in Lettere e Filosofia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

GIUGNO 2010 – MARZO 2021

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

MiC. Ministero della Cultura

• Tipo di azienda o settore

Direzione Generale Spettacolo Piazza S. Croce in Gerusalemme, 9/A 00185 Roma

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente II fascia

Responsabile dell'attività amministrativa del Servizio I, Danza, circhi e Spettacolo viaggiante, delle funzioni già ETI di promozione internazionale e, dal 2015, del teatro, delle azioni di sistema, delle residenze e delle attività multidisciplinari introdotte con d.m. 1 luglio 2014 e ss.mm.

Ideazione, progettazione e gestione di bandi relativi a fondi extraFUS, (es. Fondi Lotto e Fondo per il potenziamento della cultura e della lingua italiana all'estero) finalizzati alla mobilità artistica, all'internazionalizzazione delle imprese e ad interventi nazionali a favore dell'accesso e dell'interculturalità

Coordinamento e gestione dei rapporti con le Regioni e predisposizione di schemi di Pareri, Intese ed Accordi di programma, con particolare riferimento alle Residenze artistiche e ad Azioni di sistema, (es. la Nid, la nuova piattaforma della danza italiana.)

Partecipazione a tavoli interministeriali in rappresentanza dell'Amministrazione con particolare riferimento alla progettazione di azioni di promozione dello spettacolo italiano all'estero (Mae e IIC), e ad aspetti normativi anche in tema di Aiuti di Stato

Partecipazione a tavoli di negoziazione con i rappresentanti delle azioni di categoria professionale ed a gruppi di lavoro istituzionali per la predisposizione di proposte normative relative alla disciplina FUS e al Codice dello Spettacolo.

Relatrice in convegni ed incontri sul tema della legislazione e più in generale della normativa a sostegno dello spettacolo dal vivo e delle relative politiche culturali

Preparazione e redazione di schemi di provvedimenti amministrativi, di decreti ministeriali in materia di finanziamento pubblico allo spettacolo e relativi bandi

Gestione del contenzioso amministrativo del Servizio, predisposizione di atti e rapporti con l'Avvocatura

Predisposizione dei bandi e coordinamento della gestione dei fondi per l'emergenza Covid-19;

Ideazione di incontri su specifiche tematiche e partecipazione in qualità di docente a lezioni interne o presso altre Amministrazioni e Dipartimenti universitari

Componente di commissioni per le procedure degli sviluppi economici del personale dell'Amministrazione;

- Date (da – a) DICEMBRE 2001– MAGGIO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Teatrale Italiano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Non economico (soppresso nel maggio 2010)
- Tipo di impiego Dirigente Ufficio Relazioni esterne, Promozione e Programmazione all'estero
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'attività di comunicazione istituzionale, dell'URP e della promozione internazionale.
Ideazione e curatela delle pubblicazioni editoriali dell'Ente dedicate ai progetti internazionali
Componente della redazione delle riviste dell'Ente
Coordinamento delle attività e del personale dell'Osservatorio dello Spettacolo in relazione al protocollo d'Intesa ETI/Mibact negli anni 2009 – 2010;
Partecipazione a commissioni di concorso interni ed esterni e gare di servizi per l'Ente di appartenenza;

- Date (da – a) MARZO 1984 – NOVEMBRE 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Teatrale Italiano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Non economico (soppresso per Legge nel maggio 2010)
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Promozione della drammaturgia italiana contemporanea con gestione dei processi di intermediazione per la cessione dei diritti d'autore a produzioni straniere,
Organizzazione di convegni nazionali e di progetti bilaterali di scambi per il teatro e la danza. Progettazione, programmazione e gestione del Festival di teatro e danza "Percorsi internazionali" a Roma Bologna, Firenze e di rassegne di spettacolo all'estero, anche in occasione di "anni bilaterali" e di iniziative intergovernative
Ricerche, ideazione e redazione di cataloghi per le attività istituzionali dell'Ente
Cura delle candidature e di progetti nel quadro dei programmi europei.

**ALTRI INCARICHI
DAL 2021 al 2023**

- Date (da – a) GIUGNO 2021 – DICEMBRE 2023
- Tipo di azienda o settore MIC – Ministero della Cultura DG Spettacolo
Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di collaborazione a titolo gratuito con la DG Spettacolo del MiC in materia di azioni di sistema, residenze, progetti internazionali, evoluzione normativa FUS, Consulenza
- Date (da – a) GIUGNO – LUGLIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppumbria/ Regione Umbria Via Don Bosco, 11 00121 Perugia
- Tipo di impiego Incarico di componente esterno del Comitato tecnico di Valutazione per il bando per il sostegno nel settore dello spettacolo dal vivo a valere sui Fondi POR FESR 2014-2020 – Regione Umbria;
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione Progetti

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	MARZO- OTTOBRE 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ministero della Cultura – MIC
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> • Componente del gruppo di lavoro sul disegno di legge collegato alla manovra di bilancio 2020-2022 in materia di spettacolo (2021 e 2022) e tutele del lavoro • Componente del Tavolo permanente per la danza (dal 2022) • Componente del Consiglio Superiore dello Spettacolo (2022)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ricerche ed espressione di pareri sulle materie oggetto dei tavoli
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	OTTOBRE-NOVEMBRE 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Agis/Regione Lombardia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico di componente della Commissione di valutazione del progetto Next
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Valutazione progetti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 MAGGIO 2023 – 31 MAGGIO 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università La Sapienza di Roma Dipartimento di Storia, antropologia, religioni, arte e spettacolo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto di lavoro autonomo per attività di docenza in Legislazione dello Spettacolo relativa al progetto Master – Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	FEBBRAIO 2021- OGGI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda • Tipo di attività 	Varie Relatrice in occasione di convegni ed incontri in Italia e all'estero dedicati alla legislazione al sistema dello spettacolo e alle politiche culturali
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	Relatrice per le conferenze

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Inlese]
[buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono,]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Conoscenza ed utilizzo degli strumenti di Office

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Data
Roma, 8/09/2023

Firma