

INFORMAZIONI PERSONALI

ROSSELLA GENTILE

Data manager e gestione dei protocolli di ricerca clinica

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Incarico di collaborazione esterna presso il Dipartimento di Medicina traslazionale e di precisione. Gestione e coordinamento delle attività legate alla raccolta, elaborazione e validazione dei dati clinici all'interno di studi clinici, nel rispetto delle normative GCP e dei protocolli di studio. Gestione delle CRF elettroniche, data cleaning, query management e chiusura del database. Supporto al responsabile nella gestione delle segnalazioni di eventi avversi gravi (SAE) e reazioni avverse serie e inaspettate (SUSAR): verifica e registrazione tempestiva nei sistemi elettronici, controllo di qualità dei dati ricevuti, interazione con PI e Sub-I, monitor e Responsabile aziendale di farmacovigilanza per assicurare la compliance ai requisiti regolatori e alle tempistiche di reporting.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

3 Febbraio 2025 – 01 Luglio

Data manager e gestione dei protocolli di ricerca clinica

Dipartimento di Scienze Radiologiche, Oncologiche e Anatomo-Patologiche, Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I,
viale del Policlinico 155, Roma

- Incarico di collaborazione esterna presso il Dipartimento di Scienze Radiologiche, Oncologiche e Anatomo-Patologiche (vincitrice del bando ICE 3/2024 prot. n.688 del 8.7.2024). Gestione e coordinamento delle attività legate alla raccolta, elaborazione e validazione dei dati clinici all'interno di studi clinici, nel rispetto delle normative GCP e dei protocolli di studio.

1 Aprile 2025 – in corso

Tutor d'aula Master in Ricerca clinica: metodologia, farmacovigilanza, aspetti legali e Regolamentari

Dipartimento di Medicina traslazionale e di precisione, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I, viale del Policlinico 155, Roma

Incarico di collaborazione esterna presso il Dipartimento di Medicina traslazionale e di precisione (vincitrice del bando 136/2025 prot. n.737 del 25.3.2025). Supporto organizzativo e didattico nell'ambito del Master in Ricerca Clinica, con focus su metodologia della ricerca, farmacovigilanza, aspetti legali e regolatori. Assistenza ai docenti durante le lezioni, gestione operativa delle attività d'aula, facilitazione dell'interazione tra studenti e relatori, monitoraggio del percorso formativo e tutoraggio individuale. Coordinamento delle esercitazioni pratiche e supervisione dei project work, contribuendo all'approfondimento dei contenuti tecnico-scientifici trattati nel programma formativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

9 Novembre 2022

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO in FARMACIA

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Università degli studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti e Pescara, via dei Vestini, 31, 66100 Chieti CH

Tesi in Farmacologia: "Analisi e valutazione dei pazienti COVID-19 in trattamento con anticorpi monoclonali: studio osservazionale retrospettivo condotto presso il Policlinico Universitario Umberto I di Roma"

1 Marzo 2023– 25 Giugno 2024

MASTER di II livello in RICERCA CLINICA: METODOLOGIA, FARMACOVIGILANZA, ASPETTI LEGALI E REGOLAMENTARI

Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Dipartimento di Medicina traslazionale e di precisione – Università Sapienza di Roma, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

1 Ottobre 2024 – in corso.

Iscrizione al 3° anno di corso della Scuola di specializzazione in Farmacologia e Tossicologia clinica

Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia "V. Erspamer" - Università Sapienza di Roma, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows/Mac Os e delle principali applicazioni del pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Outlook); ottima capacità di utilizzo di banche dati per analisi della letteratura scientifica (Pubmed, ClinicalTrials.gov, Embase, Medline, Cochrane Library) e di programmi per la valutazione della compatibilità delle prescrizioni in pazienti politerapici (Micromedex, UpToDate) e dei database di farmacovigilanza (RNF, Eudravigilance, FAERS)

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità organizzativa, di teamwork e di gestione del lavoro di gruppo. Buona comunicatività ed ottima capacità di ascolto.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

_la sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

f.to

20.02.2026