

European curriculum vitae

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name **GEORGANOPOULOU GEORGIA**

WORK EXPERIENCE

- **Dates** Gen 2019 – Giu 2020
- Name and address of employer Sapienza Università di Roma
- Type of business or sector Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni
- Occupation or position held International Students Administration
- Main activities and responsibilities
 - Valutazione delle carriere degli studenti e selezione dei candidati attraverso l'utilizzazione della nuova piattaforma Sapienza per le pre-enrollement.
 - Accettazione domande, valutazione dei titoli presentati e comparazione con i sistemi di valutazione internazionali e con il quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente.
 - Verifica dell'autenticità dei titoli presentati e verifica dell'autenticità di tutta la documentazione presentata dagli studenti stranieri affinché sia in linea con i requisiti richiesti.
 - Raccolta dei dati immessi nel portale per organizzare tutte le informazioni necessarie ai docenti per sottoporre i colloqui. Elenco degli studenti, documenti di identità, elenco esami sostenuti, certificato di laurea, lettera di motivazione, referenze e altri documenti. Ranking delle varie università extra europea attraverso l'uso di vari portali.
 - Organizzazione dei colloqui e distribuzione degli studenti tra i vari docenti.
 - Collaborazione con il responsabile dei siti web dei vari corsi di studio per l'immissione di news e avvisi dedicati agli studenti internazionali.
- **Dates** Gen 2019 – Mag 2020
- Name and address of employer Sapienza Università di Roma
- Type of business or sector Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti"
- Occupation or position held
 - Collaborazione con la facoltà di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale Antonio Ruberti per il Dottorato di Data Science
 - Collaborazione Progetto AMDROMA e gestione di tutti gli aspetti organizzativi
- Main activities and responsibilities
 - Gestione del sito
 - Raccolta dei dati immessi dai candidati italiani e stranieri e organizzazione di tutte le informazioni necessarie per la commissione di valutazione
 - Disseminazione dei risultati del progetto di ricerca AMDROMA
 - Raccolta di tutti i risultati accademici ottenuti nell'ambito del Progetto AMDROMA e la loro pubblicazione
 - Collaborazione nella redazione della relazione del primo anno del Progetto AMDROMA
 - Creazione dei Timesheets per i collaboratori

- Accoglienza dei collaboratori ospiti del Progetto AMDROMA e gestione di tutti gli aspetti organizzativi

• **Dates**

Gen 2019 – Feb 2024

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Sapienza Università di Roma

Dipartimento di Scienze Statistiche

Servizio di accoglienza, tutoraggio di coordinamento rivolto agli studenti internazionali candidati in ingresso.

- Valutazione delle carriere degli studenti e selezione dei candidati attraverso l'utilizzazione della nuova piattaforma Sapienza per le pre-enrollement.

- Accettazione domande, valutazione dei titoli presentati e comparazione con i sistemi di valutazione

internazionali e con il quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente.

- Verifica dell'autenticità dei titoli presentati e verifica dell'autenticità di tutta la documentazione presentata dagli studenti stranieri affinché sia in linea con i requisiti richiesti.

- Raccolta dei dati immessi nella piattaforma Movein per organizzare tutte le informazioni necessarie ai docenti per sottoporre i colloqui. Elenco degli studenti, documenti di identità, elenco

esami sostenuti, certificato di laurea, lettera di motivazione, referenze e altri documenti. Ranking delle varie università extra europea attraverso l'uso di vari portali.

- Organizzazione dei colloqui tramite piattaforma Meet o Zoom.

- Gestione degli studenti nella fase di richiesta di verifica dei requisiti Guida nella compilazione di

tutti i form utili agli studenti per richiedere il pre-enrollement e per la verifica dei requisiti

- Gestione dell'account di posta elettronica dedicata alle ammissioni, indicazione sull'inizio delle lezioni, sessioni esami, sessioni di laurea.

- Comunicazione, amministrazione, gestione degli studenti internazionali – Indicazione tramite

l'account di posta elettronica dedicato agli studenti internazionali di seminari, training camp, incontri con le aziende e altre attività svolte all'interno dei vari corsi di studio.

- Collaborazione con il responsabile dei siti web dei vari corsi di studio per l'immissione di news e

avvisi dedicati agli studenti internazionali.

• **Dates**

Nov.2020 – Feb 2024

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Sapienza Università di Roma

Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti"

International Students Administration

Attività di supporto al corso internazionale di laurea magistrale Data Science.

Servizio di accoglienza, tutoraggio di coordinamento rivolto agli studenti internazionali candidati in ingresso.

- Implementazione,

organizzazione e controllo della nuova piattaforma Movein per le

pre-enrollement. Specificazione della struttura della nuova piattaforma e gestione delle informazioni disponibili per la valutazione delle carriere degli studenti e la selezione.

- Raccolta dei dati immessi nella piattaforma Movein per organizzare tutte le informazioni necessarie ai docenti per sottoporre i colloqui. Elenco degli studenti, documenti di identità, elenco

esami sostenuti, certificato di laurea, lettera di motivazione, referenze e altri documenti. Ranking delle varie università extra europea attraverso l'uso di vari portali.

- Implementazione, organizzazione e controllo dei test Moodle, somministrati ai candidati tramite

la piattaforma E-learning di Sapienza, per la valutazione delle conoscenze specifiche richieste dal

programma.

- Organizzazione dei colloqui e distribuzione degli studenti tra i vari docenti.
- Gestione degli studenti nella fase di richiesta di verifica dei requisiti Guida nella compilazione di

tutti i form utili agli studenti per richiedere il pre-enrollement e per la verifica dei requisiti

- Gestione dell'account di posta elettronica dedicata alle ammissioni, indicazione sull'inizio delle lezioni, sessioni esami, sessioni di laurea.

- Comunicazione, amministrazione, gestione degli studenti internazionali – Indicazione tramite

l'account di posta elettronica dedicato agli studenti internazionali di seminari, training camp, incontri con le aziende e altre attività svolte all'interno dei vari corsi di studio.

• **Dates**

2011-2016

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Western Greece University, Aigio, Grecia

Scuola di Ottica e Optometria

Professore a Contratto

• **Dates**

2006-2011

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Karamouzis Hellenic Optical, Akteo, Patrasso, Grecia

Prodotti e servizi ottici

Direttrice Servizio Scientifico e Servizi Professionali

Manager dello Sviluppo e della Formazione

Sviluppo di programmi di formazione sui prodotti della azienda per dipendenti e clienti

Responsabile del laboratorio di ottica in sede

Presentazione dei prodotti dell'azienda a seminari e workshops in conferenze nazionali ed internazionali

• **Dates**

1996-2006

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

AMVIS Hellas S.A., Atene, Grecia

Prodotti e servizi ottici Direttrice Servizio Clienti e Servizi Professionali

Direttrice Servizio Scientifico e Servizi Professionali

Direttrice del Dipartimento per il Servizio Clienti e Tracciamento dell'Ordine

Sviluppo di programmi di formazione sui prodotti della azienda per dipendenti e clienti

Responsabile del laboratorio di ottica in sede

Presentazione dei prodotti dell'azienda a seminari e workshops in conferenze nazionali ed internazionali

Sviluppo del sistema di ERP (Sistema di Pianificazione Aziendale) della azienda

Comunicazione con i clienti e help desk

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)

Name and type of organisation providing education and training

- Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded

- Dates (from – to)

Name and type of organisation providing education and training

- Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded

2000-2001

Kingston University, Londra, Regno Unito

MBA con specializzazione in Gestione delle Risorse Umane

Master of Business Administration

1990-1994

Athens University of Applied Sciences

Dipartimento di Salute e Cura, Scuola di Ottica

Laurea in Ottica

PERSONAL SKILLS

AND COMPETENCES

*Acquired in the course of life and career
but not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

Greco

OTHER LANGUAGES

Inglese

Cambridge Proficiency in English

**Abilitazione del Ministero dell'Educazione Greco all'insegnamento dell' Inglese come
lingua straniera**

- | | |
|------------------|------------|
| • Reading skills | Padronanza |
| • Writing skills | Padronanza |
| • Verbal skills | Padronanza |

I Italiano B2 CILS

- | | |
|------------------|------------|
| • Reading skills | Padronanza |
| • Writing skills | Padronanza |
| • Verbal skills | Padronanza |

Francese Sorbonne I

- | | |
|------------------|------------|
| • Reading skills | Padronanza |
| • Writing skills | Autonomia |
| • Verbal skills | Autonomia |

DRIVING LICENCE(S)

Si

Autorizzo la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e acconsento all'utilizzo delle informazioni ivi contenute ai sensi del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".