

Angela Giorgio Marrano

PROFILO PROFESSIONALE

Ho maturato la mia esperienza HR sia in ambito consulenziale che aziendale, acquisendo capacità di operare in contesti sempre diversi.

Ho sviluppato competenze specifiche nella selezione e formazione del personale, organizzazione e sviluppo, senza trascurare aspetti più tipicamente amministrativi e la partecipazione a progetti speciali a più ampio respiro (diversity management, career day, sviluppo partnership etc).

La mia vita professionale è stata sempre caratterizzata da un approccio "imprenditoriale" al lavoro che mi ha consentito di raggiungere importanti obiettivi, quantitativi e qualitativi, sia in coordinamento con altre risorse che in autonomia.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2010 ad oggi

Consulente senior Aree HR e Sviluppo

consulente senior per progetti di selezione, formazione e sviluppo commerciale partecipando ad alcuni progetti tra cui:

- Piano formativo G.I.A.N.O. per il settore bancario ed assicurativo nello specifico per EUROVITA S.p.A.
- Master MIAS – Management e Innovazione delle Aziende Sanitarie organizzato da DieS università Sapienza di Roma lezioni fatte come docente:
 - 2018 n. 2 lezioni "Team building di classe e Miglioramento continuo" Motivazione del personale ,performance individuale e di gruppo
 - 2019 n. 2 lezioni "Team building di classe e Miglioramento continuo" Motivazione del personale ,performance individuale e di gruppo
 - 2020 n. 1 lezione "Cultura e miglioramento continuo. Motivazione del personale ,performance Individuale e digruppo.
 - 2021 n. 2 lezioni "Team Building della classe e Cultura aziendale. Motivazione del personale.
 - 2023 n. 1 lezione "Cultura aziendale e miglioramento continuo. Motivazione del personale, performance individuale e di gruppo"

Selezione, Formazione e Sviluppo per aziende del Settore Farmaceutico

Dal 2002 al 2010

T-QUADRO Holding S.p.A.: Responsabile HR

- Coordinamento attività di : selezione - FORMAZIONE – organizzazione
- Sviluppo e coordinamento divisione commerciale
- Start up e gestione apertura della seconda sede operativa di Roma
Valutazione dell'assetto organizzativo, pianificazione inserimento risorse, definizione dei ruoli e mansionario
Attività gestione HR dell'ufficio: attività di recruiting e di induction (figure selezionate: commerciali, legali, amministrative); gestione contrattualistica in collaborazione con studio di consulenza esterno
Stesura procedure operative del gruppo finalizzata alla certificazione di Qualità
Ricerca, valutazione e sottoscrizione contratti di fornitura con società di servizi esterne
Collaborazione alla realizzazione del sito internet e all'organizzazione eventi e convention aziendali

Da settembre 2002 a giugno 2002

Unione Industriali di Roma (Confindustria)

- Esperta tavolo di "Orientamento e Bilancio Competenze"
Progetto Equal (stesura di un Protocollo di orientamento e di Bilancio di competenza)

Da febbraio 1996 a settembre 2002

HKE group società di consulenza (Roma – Milano – Modena)

HR Specialist

- Gestione del processo di recruiting interno
- Definizione del piano di inserimento dei nuovi collaboratori (profili *impiegatizi* e *consulenti operanti su tutto il territorio nazionale*) in accordo con la direzione
- Attuazione dei piani di recruiting, scelta degli strumenti di comunicazione in linea con i profili ricercati (pubblicazione annunci, social network) e gestione banca dati
- Selezione attraverso interviste telefoniche, colloqui one to one e assessment center
- Stesura lettere di assunzione, contrattualistica (collaborazioni occasionali, co.co.pro.)
- Interfaccia con il consulente del lavoro
- Gestione del personale interno
- Referente per l'attuazione del D.lgs 81/2008 (*salute e sicurezza dei lavoratori*)
- Analisi dei bisogni e redazione di job description/job profile, pubblicazione annunci, colloqui di selezione (individuali, assessment center e testing), stesura profili e presentazione short list
- Gestione contrattualistica
- **Organizzazione Master HR:** attività di reclutamento dei candidati tramite campagne di advertising sulle maggiori testate giornalistiche (Corriere della Sera e La Repubblica) e loro selezione; assegnazione borse di studio; organizzazione, programmazione e calendarizzazione del percorso formativo
- **Attività di formazione in aula** (alcune tematiche: *Tecniche di selezione - Analisi transazionale in selezione e formazione - Counseling - Team Building- Progettazione della formazione - HRM -*)

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2002 al 2007 ho svolto **attività di formazione** in "Tecniche di selezione" - "Analisi Transazionale in Selezione" - Team Building -Gestione del Conflitto- Andragogia per il Master in Gestione Risorse Umane organizzato dalla società Ideeprogetti con il patrocinio dell'Università di Perugia

STUDI e FORMAZIONE

1990 Laurea in Filosofia ; Università degli Studi di Bari
Corsi di specializzazione voto 105

1995 Master in "Human resources management" - HKE Business -Roma

2002 Corso base practitioner in PNL - FEDRO - Roma

2013 Workshop " Assessment: metodologie e competenze"

2013 Master in "Counselling aziendale e bilancio di competenze"

CONOSCENZE LINGUISTICHE ed INFORMATICHE

Buona conoscenza della lingua **francese** - Discreta conoscenza della lingua **inglese**
Pacchetto Office, Lotus Note, AS400 ed Altamira