



## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

16/01/2020 – 14/02/2021 – Roma, Italia  
IMPIEGATA D'ARCHIVIO – QUASAR S.R.L

---

Impiegato DCC Junior:

- Attività di quality check di documentazione relativa alla costruzione e/o manutenzione di impianti petroliferi e gasdotti;
- elaborazione e registrazione di dati sulla piattaforma AIM al fine di inviare notifiche agli specialisti coinvolti nel processo;
- consultazione e gestione di archivi cartacei e digitali; ◦ gestione della posta elettronica di progetto.

Attività professionali, scientifiche e tecniche

05/02/2019 – 02/08/2019

TIROCINANTE PRESSO UFFICIO DOTTORATO DI RICERCA – UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA"

---

- Attività di front office e back office;
- generazione di certificati e consegna di pergamene;
- accoglienza dell'utenza (docenti - dottorandi - futuri dottorandi);
- redazione e catalogazione di documenti e posta elettronica in lingua inglese e spagnola;
- gestione delle telefonate in entrata;
- consultazione e gestione dell'archivio cartaceo e digitale.

Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma, Italia

14/04/2014 – 16/05/2014

TIROCINANTE – BIBLIOTECA COMUNALE "RUGANTINO"

---

- Attività di front office e back office;
- preparazione di materiale didattico e informativo per la mostra "A spasso con i dinosauri", al fianco del paleontologo Francesco Farina;
- attività di catalogazione e gestione del corpus di libri.

Via Rugantino 113, 00169, Roma, Italia

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

10/2015 – 25/09/2018 – Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN "SCIENZE LINGUISTICHE, LETTERARIE E DELLA TRADUZIONE" – Università "La Sapienza"

---

Generali:

Studio approfondito delle lingue inglese e spagnolo, fondamenti di lingua galega, letteratura inglese e angloamericana, teoria della traduzione. Votazione conseguita: 106/110. Livello 7 EQF

10/2011 – 27/03/2015 – Roma, Italia

Generali:  
Studio approfondito delle lingue inglese e spagnolo, studio dei fondamenti di basi di dati, linguaggio a oggetti Java, progettazione di sistemi web-based, metalinguaggio di marcatura Html. Votazione conseguita: 110/110 con lode. Livello 6 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO  
Altre lingue:

|          | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|----------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|          | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
|          |              |         |                   |                   |           |
| SPAGNOLO | C1           | C1      | C1                | C1                | C1        |
|          |              |         |                   |                   |           |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Citrix Receiver | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- buone competenze comunicative e organizzative;

- gestione del lavoro con precisione e puntualità;
- adeguata competenza nella comunicazione con l'utenza, anche di lingua straniera.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

Competenze comunicative e interpersonali.

---

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite nel contatto con superiori, docenti e colleghi.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

Competenze professionali

---

- ottima capacità di consultazione degli archivi cartaceo e digitale;- ottima attitudine al lavoro tramite videotermini;