

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EGL E IACONA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Nov 2022 - Lug 2023) **VENDITA ASSISTITA AL DETTAGLIO, COMPILAZIONE CEDOLE E ORDINI. GESTIONE SOCIAL MEDIA: INSTAGRAM E TIKTOK. ESPOSIZIONE E ALLESTIMENTO VETRINE SECONDO PROTOCOLLI PROMOZIONALI. CONTABILITÀ GIORNALIERA.**

- **Libreria**

- **Commessa libraia**

- **Vendita al dettaglio**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Ott 2020 - Apr 2024)
 - Dipartimento di scienze umanistiche (Unict) **Laurea triennale in Lettere moderne (L-10)**
 - Letteratura italiana e straniera, storia e linguistica
 - **Laurea triennale**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Naturale inclinazione alla comunicazione, intelligenza emotiva e capacità di collaborazione. Spiccata sensibilità e adattabilità, unite a un pensiero critico orientato alla ricerca di soluzioni efficaci. Pluriennale esperienza nella gestione di grandi gruppi e relazioni interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Solide capacità organizzative acquisite grazie alla gestione di team, ordini, fornitori e attività amministrative, oltre al coordinamento di progetti editoriali ed eventi culturali. Garanzia di flussi di lavoro ordinati ed efficaci attraverso l'integrazione di pianificazione operativa e comunicazione digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze legate a traduzione e revisione di testi, impaginazione e attività grafiche (Canva), gestione di servizi digitali (stampa, rilegatura, SPID e firma elettronica) e utilizzo professionale dei social media. Completano il profilo competenze informatiche avanzate e conoscenza del pacchetto office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura creativa, esecuzione musicale con ukulele e capacità di ideare e coordinare attività culturali come la conduzione di un gruppo di lettura.