

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI

Nome Luisa Sutera

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019 – attuale
- Nome del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "SAPIENZA" – Dip. FISICA**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Segreteria scientifica e organizzativa per il Progetto "Lotglassy" (Programma UE ERC, per l'innovazione e la ricerca)
Ambito di attività
 - Coordinamento ricercatori post-dottorali e studenti di dottorato; organizzazione di eventi scientifici (conferenze, workshop, collaborazioni scientifiche, etc.) presso il Dipartimento di Fisica. Gestione di tutte le attività relative alla rendicontazione del Progetto.

- Date (da – a) 2015 – 2018
- Nome del datore di lavoro **NINO PRODUCTION, SCENARIO STUDIOS**
- Tipo di azienda o settore Media & Entertainment
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Produttore esecutivo
Ambito di attività
 - Responsabile Comunicazione e Marketing. Responsabile delle sponsorizzazioni, del product-placement e piani di sviluppo. TV Producer.

- Date (da – a) 2011 – 2014
- Nome del datore di lavoro **STERN ZANIN SERVIZI DI IMPRESA**
- Tipo di azienda o settore Law firm & Management consulting
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Relazioni esterne. Responsabile Comunicazione e Marketing.
Ambito di attività
 - Responsabile sviluppo e promozione dei servizi di consulenza in area legale, fiscale, contabile e lavoro. Key account clienti istituzionali. Coordinatrice rete nazionale sportelli per la mediazione civile e commerciale.

- Date (da – a) 2009 – 2011
- Nome del datore di lavoro **LOST & FOUND STUDIO**
- Tipo di azienda o settore Arte e design
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità PR, Project manager.
Ambito di attività
 - Responsabile rapporti con testate editoriali, broadcasters, agenzie di comunicazione e uffici stampa clientela internazionale. Project management per programmi UE nei settori arte e audiovisivo.

- Date (da – a) 1995 – 2008
- Nome del datore di lavoro **ORBIT SATELLITE TELEVISION & RADIO NETWORK**
- Tipo di azienda o settore Sat-tv con 24 canali tematici
- Tipo di impiego Dipendente

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 1994 – 1995
 - Nome del datore di lavoro **RAI**
 - Tipo di azienda o settore Produzioni radiotelevisive
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Autore, Producer.
 - Ambito di attività*
 - Responsabile della produzione e degli aspetti organizzativi (ideazione, promozione e marketing, ricerca di sponsorizzazioni integrali dei programmi). Key account settore moda. Responsabile delle co-produzioni Orbit-Mediaset.

- Date (da – a) 1993
- Nome del datore di lavoro **RAI**
- Tipo di azienda o settore Produzioni radiotelevisive
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulente (Coordinamento Palinsesto - Dip. Relazioni Internazionali)
 - Ambito di attività*
 - Coordinamento UE (DG X) - Ministero degli Affari Esteri. Producer di slots televisivi quotidiani concernenti le iniziative dell'Unione europea per la tutela dei consumatori.

- Date (da – a) 1993
- Nome del datore di lavoro **ITALMEDIA**
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza specializzata in media
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ricercatrice/Redattrice
 - Ambito di attività*
 - Analisi ed applicazione dei programmi dell'Unione Europea a favore dell'industria audiovisiva.

- Date (da – a) 1991 – 1992
- Nome del datore di lavoro **RAI – Programmi esteri**
- Tipo di azienda o settore Produzioni radiotelevisive
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Autore/conduuttore
 - Ambito di attività*
 - Analisi di marketing sul mercato internazionale audiovisivo e realizzazione del trimestrale "ANICA Newsletter".

- Date (da – a) 1989 – 1991
- Nome del datore di lavoro **COMPAGNIE EUROPEENNE DES METAUX PRECIEUX – Paris**
- Tipo di azienda o settore Service francese per orafi con network internazionale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile relazioni esterne: responsabile della rete italiana, del suo sviluppo e del coordinamento tra affiliati italiani e casa madre francese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1995

- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Data 1994
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Data 1993
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Data 1991

Fondo Sociale Europeo – Regione Emilia Romagna, EFESO

Diploma di specializzazione post-universitaria di Esperto ambientale per l'impresa

S.I.O.I. Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale

Diploma di specializzazione post-universitaria in diritto UE (borsa di studio)

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Scienze Politiche – indirizzo internazionale
Laurea

Université des Sciences Sociales de Grenoble

Diplôme d'Etudes Françaises III (Valido per l'ammissione al terzo anno nella facoltà di lettere delle università francesi)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Proficiency Certificate in English – University of Cambridge

Eccellente
Eccellente
Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Diplôme de Langue Française DALF – Alliance Française - Ministère de l'Education, Paris

Eccellente
Eccellente
Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Approfondita esperienza nella rendicontazione di progetti scientifici in ambito internazionale, nel coordinamento e nella gestione di attività volte alla divulgazione, nel digital marketing.

Ottima conoscenza pacchetto Office e dei più diffusi sistemi di Cloud computing.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta alle liste CATEGORIE PROTETTE collocamento obbligatorio L. 68/99 come "orfana equiparata".

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e, ai fini della pubblicazione, dell'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Roma, 3 Giugno 2021

Luisa Sutera

