

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Luisa Sutera

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2019 – attuale
- Nome del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "SAPIENZA" – Dip. FISICA**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di project management e rendicontazione di grandi progetti scientifici internazionali (Progetto Simons "Cracking the Glass Problem"; Advanced Grant "Lotglassy" - Programma UE per l'innovazione e la ricerca). Responsabile Segreteria scientifica e organizzativa.  
*Ambito di attività*
  - Coordinamento ricercatori post-dottorali e studenti di dottorato; divulgazione ed organizzazione di eventi scientifici (conferenze, workshop, collaborazioni scientifiche, etc.). Management e rendicontazione: gestione di tutte le attività relative alla rendicontazione dei Progetti Simons ed ERC.
  
- Date (da – a) 2015 – 2018
- Nome del datore di lavoro **NINO PRODUCTION, SCENARIO STUDIOS**
- Tipo di azienda o settore Media & Entertainment
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Produttore esecutivo  
*Ambito di attività*
  - Responsabile Comunicazione e Marketing. Responsabile delle sponsorizzazioni, del product-placement e piani di sviluppo. TV Producer.
  
- Date (da – a) 2011 – 2014
- Nome del datore di lavoro **STERN ZANIN SERVIZI DI IMPRESA**
- Tipo di azienda o settore Law firm & Management consulting
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Relazioni esterne. Responsabile Comunicazione e Marketing.  
*Ambito di attività*
  - Responsabile sviluppo e promozione dei servizi di consulenza in area legale, fiscale, contabile e lavoro. Key account clienti istituzionali. Coordinatrice rete nazionale sportelli per la mediazione civile e commerciale.
  
- Date (da – a) 2009 – 2011
- Nome del datore di lavoro **LOST & FOUND STUDIO**
- Tipo di azienda o settore Arte e design
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità PR, Project manager.  
*Ambito di attività*
  - Responsabile rapporti con testate editoriali, broadcasters, agenzie di comunicazione e uffici stampa clientela internazionale. Project management per programmi UE nei settori arte e audiovisivo.
  
- Date (da – a) 1995 – 2008

- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 – 1995
- ORBIT SATELLITE TELEVISION & RADIO NETWORK**  
 Sat-tv con 24 canali tematici  
 Dipendente  
 Executive producer, Producer.  
 Producer per "The Hollywood Channel" – Canale di Entertainment in lingua inglese.  
*Ambito di attività*  
 – Responsabile della produzione e degli aspetti organizzativi (ideazione, promozione e marketing, ricerca di sponsorizzazioni integrali dei programmi). Key account settore moda.  
 Responsabile delle co-produzioni Orbit-Mediaset.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1993
- RAI**  
 Produzioni radiotelesive  
 Collaborazione  
 Autore, Producer.  
*Ambito di attività*  
 – Coordinamento UE (DG X) - Ministero degli Affari Esteri. Producer di slots televisivi quotidiani concernenti le iniziative dell'Unione europea per la tutela dei consumatori.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1993
- RAI**  
 Produzioni radiotelesive  
 Collaborazione  
 Consulente (Coordinamento Palinsesto - Dip. Relazioni Internazionali)  
*Ambito di attività*  
 – Analisi ed applicazione dei programmi dell'Unione Europea a favore dell'industria audiovisiva.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1993
- ITALMEDIA**  
 Società di consulenza specializzata in media  
 Collaborazione  
 Ricercatrice/Redattrice  
*Ambito di attività*  
 – Analisi di marketing sul mercato internazionale audiovisivo e realizzazione del trimestrale "ANICA Newsletter".
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1991 – 1992
- RAI – Programmi esteri**  
 Produzioni radiotelesive  
 Collaborazione  
 Autore/conduttore  
*Ambito di attività*  
 – Ideazione, produzione e conduzione di programmi radiofonici rivolti a giovani italiani residenti all'estero.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1989 – 1991
- COMPAGNIE EUROPEENNE DES METAUX PRECIEUX – Paris**  
 Service francese per orafi con network internazionale  
 Collaborazione  
 Responsabile relazioni esterne: responsabile della rete italiana, del suo sviluppo e del coordinamento tra affiliati italiani e casa madre francese.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1995  
• Istituto di istruzione o formazione **Fondo Sociale Europeo – Regione Emilia Romagna, EFESO**
  - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione post-universitaria di Esperto ambientale per l'impresa
  
- Data 1994  
• Istituto di istruzione o formazione **S.I.O.I. Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale**
  - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione post-universitaria in diritto UE (borsa di studio)
  
- Data 1993  
• Istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Scienze Politiche – indirizzo internazionale**
  - Qualifica conseguita Laurea
  
- Data 1991  
• Istituto di istruzione o formazione **Université des Sciences Sociales de Grenoble**
  - Qualifica conseguita Diplôme d'Etudes Françaises III (Valido per l'ammissione al terzo anno nella facoltà di lettere delle università francesi)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**MADRELINGUA** Italiano

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
  - Capacità di scrittura Eccellente
  - Capacità di espressione orale Eccellente
- Proficiency Certificate in English – University of Cambridge**

#### FRANCESE

- Capacità di lettura Eccellente
  - Capacità di scrittura Eccellente
  - Capacità di espressione orale Eccellente
- Diplôme de Langue Française DALF – Alliance Française - Ministère de l'Education, Paris**

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Approfondita esperienza nella rendicontazione di progetti scientifici in ambito internazionale, nel coordinamento e nella gestione di attività volte alla divulgazione, nel digital marketing.

Ottima conoscenza pacchetto Office e dei più diffusi sistemi di Cloud computing.

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e, ai fini della pubblicazione, dell'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.*