

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Vittoria Maracci

Data di nascita

Qualifica
Amministrazione
Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec e

Incarico attuale Studentessa magistrale in Filosofia presso Università La Sapienza di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo “Corridoni-Campana di Osimo”
- Qualifica conseguita Diploma Liceo Classico
- Date (da – a) 2021-2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Filosofia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2022-2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fior di Grano |
| • Tipo di azienda o settore | Alimentare/servizio forno, bar/ristorante |
| • Tipo di impiego | Cameriera/barista |
| | |
| • Date (da – a) | Aprile-giugno 2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Macerata |
| • Tipo di impiego | Studente Part-time: mi sono occupata del supporto tecnico alle aule e infopoint agli studenti |
| | |
| Date (da – a) | Marzo-giugno 2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università La Sapienza di Roma |
| • Tipo di impiego | Borsa di collaborazione: supporto alla segreteria didattica della Facoltà di Psicologia |

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | Eccellente |
| • Capacità di scrittura | MOLTO BUONO |
| • Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |

FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ...

Ottima conoscenza dell'uso del P.C., sistema operativo Windows, pacchetti applicativi Word, Excel e PowerPoint, navigazione Internet e posta elettronica.

ALTRO (PARTECIPAZIONE
CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL
DIRIGENTE RITIENE DI DOVERE
PUBBLICARE)

Da novembre 2025 collabora alla realizzazione di articoli online e cartacei per la rivista