

ESPERIENZA PROFESSIONALE**Studio Professionale Martella***Owner - Dottore Commercialista e Revisore Legale***Messina, Italia**

01/1994 – ad oggi

- **Consulenza Contabile, Finanziaria, Societaria e Fiscale; riorganizzazione di gruppi societari e gestioni straordinarie (Fusioni, Trasformazioni, Scissioni, Liquidazioni).**
- **Controllo di Gestione, Internal auditing, rapporti con OdV e formazione per il modello di Organizzazione Gestione e Controllo (c.d. modello 231) per conto di Società per Azioni con sede in Roma ed in Sicilia.**
- **Revisore dei Conti in Enti locali ed in consorzi tra Enti locali. Consulente di Società, anche in house providing, partecipate e/o controllate da Enti Pubblici.**
- **Presidente del collegio sindacale in varie società, compresi istituti di credito.**
- **Curatore Fallimentare presso i Tribunali di Patti e Barcellona P.G..**
- **Presidente di Consigli di Amministrazione di Società (nominato dal Custode giudiziario) con azioni sottoposte a sequestro da parte dell'Autorità Giudiziaria.**
- **Presidente del Consiglio di Amministrazione e componente del Consiglio di Amministrazione di varie S.p.A., anche partecipate da Enti pubblici.**

Università degli studi di Messina*Professore Aggregato – RUC***Messina, Italia**

12/2009 – ad oggi

- **Docente di Diritto Tributario in due corsi di laurea del Dipartimento di Economia.**
- **Docente di Diritto Tributario nel Master EPEA del Dipartimento di Economia.**
- **Precedentemente docente di Scienza delle Finanze e ricercatore in Diritto Tributario.**

Tribunale di Barcellona P.G.*Consulente del PM e del G.I.P.***Barcellona P.G., Italia**

01/2015 – ad oggi

- **Compiti del ruolo sopraindicato con specificità su ipotesi di reato contabili e societarie.**

SAC Società Aeroporto Catania S.p.A.*Componente dell'Organismo di Vigilanza***Catania, Italia**

04/2017 – 04/2019

- **Compiti del ruolo sopraindicato con specificità su aspetti contabili e societari.**

Caronte & Tourist S.p.A.*Componente dell'Organismo di Vigilanza***Messina, Italia**

05/2021 – ad oggi

- **Compiti del ruolo sopraindicato con specificità su aspetti contabili e societari.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Corso di perfezionamento, Management delle Amministrazioni Pubbliche**

SDA Bocconi

Milano, Italia

06/02/2019 – 18/07/2019

PAPER MAP: Come organizzare e gestire le risorse umane in una società *in-house providing* di servizi

Tutor: Marta Barbieri

Assegno di ricerca, Diritto Tributario

Università degli studi di Messina

Messina, Italia

2004 – 2006

Dottorato di ricerca in Funzioni, Uffici ed Attività Amm.va in Materia Tributaria

Università degli studi di Catania

Catania, Italia

XIV Ciclo

Tesi: L'accertamento con adesione tra *ius imperii* e parità delle armi**Laurea vecchio ordinamento, Economia e Commercio**

Università degli studi di Messina

Messina, Italia

27/03/1991

Tesi: Finanza locale tra innovazione e conservazione

Relatore: Luigi Ferlazzo Natoli

Votazione: 110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Altre competenze: conoscenza professionale degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Specializzato nell'uso dei software professionali di contabilità e fiscali (Team System, Sole 24ore, Ipsoa).

Certificazioni & Training: relatore in numerosi convegni ed eventi formativi per Dottori Commercialisti ed Avvocati in tema di tributi, reati tributari, reati contabili e societari e sui rapporti tra tali fattispecie penalmente rilevanti ed il modello di Organizzazione Gestione e Controllo (c.d. modello 231).

Organizzazioni: membro del comitato scientifico della Scuola di Alta Formazione per Dottori Commercialisti Regione Sicilia; Componente del Gruppo di Lavoro «Falso in bilancio» del CNDCEC; volontariato presso AIPD.
Applicazioni: attività di approfondimento su temi di diritto tributario; pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali e studi specializzati universitari.

LINGUA MADRE	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Buona
	Inglese
	Elementi essenziali
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali sia in ambito professionale che personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Inclinazione naturale e grande esperienza acquisita nella gestione di risorse umane e nell'attività di coordinamento lavoro di gruppo.
COMPETENZE DIGITALI	Elaborazione delle informazioni: Utente intermedio Comunicazione: Utente intermedio Creazioni di contenuti: Utente intermedio Sicurezza: Utente base Risoluzione di problemi: Utente base

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.