
Carriera scolastica:

- 1993: Diploma di maturità scientifica all'Istituto "G. Peano" di Cuneo, con votazione 51/60.
- 1998: Laurea in Economia e Commercio (indirizzo Economia Aziendale) con votazione 110/110, con una tesi intitolata "L'insegnamento delle scienze economiche nell'Ateneo torinese in periodo fascista".

Attuale occupazione ed inquadramento:

Giulio Einaudi editore / Arnoldo Mondadori editore

- Dirigente responsabile uffici controllo di gestione ed IT in Einaudi.
- Gestisco per la Divisione libri del gruppo Mondadori, da luglio 2015, il team di interfaccia IT tra il business e gli enti centrali che fornisce le indicazioni di sviluppo, la scelta di priorità, il controllo dell'avanzamento progetti e la verifica dei costi di sviluppo di tali progetti.
- Da gennaio 2017 mi è stato affidato il compito di formare un team di controllo di business, trasversale alle case editrici del gruppo, a supporto del management aziendale sia con gestione dati periodici sia con analisi su commissione, team che ancora gestisco.

Esperienze lavorative precedenti:

Da Gennaio '04: *Giulio Einaudi editore / Arnoldo Mondadori editore*

- Assunta presso la Giulio Einaudi Editore, quale responsabile del controllo di gestione, livello quadro, con coordinamento dell'attività di tre persone. L'ufficio svolge tutte le tradizionali attività del CdG, redazione dei consuntivi mensili e analisi degli scostamenti su Bdg, costruzione dei Forecast infrannuali, del Budget e del Piano Triennale, analisi costi x Linea, collana, canale, centri di costo, controllo dei costi consuntivi di commessa.
- Dal 2008 a luglio 2010 ho gestito l'area dei servizi generali e delle sei persone che ne svolgevano l'attività.
- Dal luglio 2010 assunto l'incarico di responsabile dell'ufficio IT (tre persone).
- Da luglio 2010 mi è stata affidata anche la responsabilità del back office commerciale e delle 4 persone che ne svolgono l'attività (supporto agli agenti di vendita su territorio, analisi specifica delle vendite, dell'andamento per area / cliente / obiettivi / gestione provvigioni / campagne promozionali), responsabilità lasciata per cambio organizzativo a dicembre 2016.
- Da giugno 2015 ho coordinato l'ufficio di back office commerciale della Divisione Libri del gruppo Mondadori, che gestisce le attività per le società Mondadori, Sperling e Piemme, responsabilità lasciata a fine 2016 per cambio di organizzazione aziendale della struttura commerciale a seguito dell'acquisizione del gruppo Rizzoli libri.
- Da settembre 2016 designata PM di progetto area libri Trade per l'integrazione Rizzoli sui sistemi informativi aziendali (progetto concluso a luglio 2017)
- Da luglio 2017 PM area Libri Trade per la fusione / cessione ramo d'azienda delle società Piemme, Sperling e Rizzoli in Mondadori, progetto concluso a marzo 2018
- Da febbraio 2018 entrata nel team di progetto Sap nel ruolo di process owner per alcune delle attività specifiche per la BU Libri trade

Febbraio '03 – Dicembre '03: *Johnson Control automotive*

- Da fine febbraio 2003 trasferita nella sede di Rivoli della Johnson Controls con la mansione di Engineering controller, ho gestito per tutta la parte di Ingegneria Italia (Seating ed Interior) le chiusure mensili e la reportistica, i budget quinquennali e le revisioni infrannuali, gli scostamenti dei dati budget actual, con dettaglio per centro di costo e per commessa. Gestivo inoltre l'approvazione e la codifica delle richieste di acquisto e tutta la problematica legata al tooling. Era direttamente dipendente da me una persona
- Da maggio 2003, intensamente impegnata nella modifica del sistema contabile dell'azienda per poter supportare la gestione e analisi dei dati dei due rami di Ingegneria unificate sotto la stessa società legale.

Agosto '99 – Febbraio '03: *Johnson Controls automotive*

- Assunta con posizione di controller assistant presso la Johnson Controls, azienda del settore Automotive, con sede in Grugliasco (TO).
- Parte del team di start-up per lo stabilimento di Grugliasco, primo plant Johnson per la produzione sedili in Italia.
- Esperienza di un mese nel plant seating di Bochum in Germania.
- Intensamente coinvolta nell' implementazione del sistema informatico per la parte contabile e di controllo di gestione, in parte anche per quella logistica.
- Ho svolto in un primo periodo anche attività puramente contabili (gestione fornitori e pagamenti, gestione clienti, parte di contabilità generale) ho definito la procedura e per un certo tempo ho gestito gli ordini d'acquisto ai fornitori, ho continuato poi con il controllo dell'avanzamento nell'utilizzo del budget di spesa di ogni area aziendale.
- Ho gestito fino al Febbraio 2003 la chiusura mensile e la relativa reportistica delle due società con sede in Grugliasco, i budget con previsione quinquennale, le relative revisioni annuali ed infrannuali e gestito gli scostamenti dei dati budget-actual. Nello stesso periodo controllavo l'andamento dei prezzi di acquisto delle materie prime e di conseguenza delle Bom di prodotto finito e gli scostamenti dai costi a standard, fino a Giugno 2001 inserivo e controllavo i listini di vendita e gli ordini chiusi di vendita.
- Da fine febbraio 2003 promossa a Engineering controller.

Aprile '99 – Luglio '99: *Audisio industrie alimentari s.p.a.*

Assunta come junior controller gestivo le analisi settimanali e mensili delle vendite per prodotto e marchio e la relativa reportistica, il trasferimento e l'analisi dei dati contabili per la chiusura mensile

Gennaio '99 – Marzo '99 *Valeo s.p.a.*

Stage presso l'ufficio controllo di gestione, interrotto x assunzione presso l'Audisio s.p.a.

Conoscenze linguistiche:

Ho quotidianamente utilizzato la lingua inglese parlata e scritta per tutto il periodo di attività per la Johnson Controls. Successivamente l'utilizzo è stato solo ad uso personale, supportato da diversi corsi di mantenimento (Shenker) Francese scolastico.

Conoscenze informatiche:

Conoscenza molto buona del sistema operativo Windows, ed in particolare, al suo interno dei software applicativi Excel ,Access e Power point Buona attitudine all'apprendimento e successivo utilizzo dei pacchetti informatici di volta in volta utilizzati nelle aziende.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).