

## DESCRIZIONE

Libero professionista: **Consulente di Comunicazione strategica - Pubbliche Relazioni, Cerimoniale e Buone Maniere internazionali**

Specializzata in media, comunicazione e relazioni pubbliche con competenze di protocollo in contesti internazionali privati e pubblici. In oltre 10 anni di esperienza ho collaborato e organizzato eventi nazionali ed internazionali, pubblici e privati, ho gestito uffici di segreteria per eventi internazionali, corsi universitari e sono stata membro di Segreterie di alto profilo politico ed internazionale.

Attualmente sono una libera professionista che collabora con la Regione Emilia-Romagna e altre società per progetti di comunicazione. Nel corso del 2018 ho lavorato presso l'Ufficio Privato del Presidente del Parlamento Europeo a Bruxelles e in precedenza sono stata Addetto del Cerimoniale per la Task Force G7 2017 gestita dalla Presidenza italiana del Consiglio dei Ministri. Ho maturato esperienze nella gestione di grandi eventi internazionali durante il mio tirocinio presso il Dipartimento di Diplomazia Economica del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI). Ho anche lavorato come addetto stampa e tutor per la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) - Associazione delle Nazioni Unite per l'Italia (Corso di Cerimoniale e Protocollo, ROMUN2015, Summit Mondiale dei Premi Nobel per la Pace 2015, FAO, MAECI). Dal 2013 al 2014 ho lavorato per una società sportiva e uno studio di architettura a Shanghai (Cina). Aver lavorato in contesti differenti, sia pubblici che privati, sia in Italia che all'estero mi ha permesso di acquisire capacità quali la flessibilità, la creatività, l'organizzazione e una grande capacità di adattamento mediate da una costante curiosità e comprensione di usi e costumi, regole e collaborazioni diversificate.

**Esperienze di tutoraggio per aule in presenza e online nella sezione "Tutor - Corsi in aula e online"**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16*

---

## ESPERIENZA

Roma, Italia

Giugno 2021 - Attuale

**Protocol Officer e Logista Aeroportuale**

Presidenza italiana G20 - PCM / MAECI

Impiegata della Presidenza del Consiglio dei Ministri e distaccata presso l'Ufficio III del Cerimoniale di Stato della Repubblica Italiana presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale con l'incarico di coordinare gli arrivi e le partenze delle Delegazioni per le Ministeriali e il Summit della Presidenza italiana G20.

Bologna, Italia

Luglio 2020 - Currently

**Consulente di Comunicazione interna ed esterna**

Regione Emilia-Romagna Romagna

Consulente di comunicazione strategica, comunicazione interna ed esterna (Social Media, Addetto Stampa) per la società "Laboratorio delle Idee" per il progetto europeo "RECOLOR - Reviving and Enhancing artworks and Landscapes" - Interreg V-A Italy-Croatia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020 gestito e partecipato dalla Regione Emilia-Romagna

Online

Giugno 2021 - Luglio 2021

**Responsabile della Segreteria e Tutor d'aula (online)**

ANCEP / Consiglio Regionale del Piemonte

Gestione e organizzazione della Segreteria organizzativa e didattica per Docenti e il personale della Pubblica Amministrazione, tutoraggio e gestione dei materiali didattici.

Roma, Italia

Aprile 2021 - Luglio 2021

**Responsabile della Segreteria e Tutor d'aula (online)**

Corso breve di Diritto Diplomatico e Consolare, Cerimoniale e Protocollo nazionale e internazionale - ANCEP

Gestione e organizzazione della Segreteria organizzativa e didattica per Docenti e Studenti, tutoraggio e gestione dei materiali didattici.

Roma, Italia

Novembre 2020 -  
Febbraio 2021

**Tutor d'aula - Assistente per la Segreteria organizzativa (online)**

Corso di formazione in Cerimoniale, Protocollo e Galateo istituzionale - Dipartimento S.A.R.A.S / Università di Roma - Sapienza

Attività di tutoraggio per una classe di 63 studenti, segreteria organizzativa, materiali didattici, contatti con i Docenti nella modalità online (Covid - 19)

Roma, Italia

Dicembre 2019 - Dicembre  
2019

**Relazioni al Pubblico**

Più Libri Più Liberi

Più Libri Più Liberi - Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria (XVIII edizione)

Roma, Italia

Giugno 2019 - Ottobre 2019

**Assistente personale del Commissario Generale per i Paesi del Mediterraneo e responsabile contatti con le Relazioni esterne (Ambasciate)**

Roma arte in Nuvola / C.O.R - Creare Organizzare Realizzare

Responsabile della Segreteria per il Commissariato Generale per i Paesi del Mediterraneo e Assistente personale del Commissario Generale, Relazioni Esterne con 26 Ambasciate straniere in Italia - Roma Arte in Nuvola - Fiera di arte Moderna e Contemporanea 13 - 17 maggio 2020 // realizzata dalla società C.O.R. - Creare Organizzare e Realizzare

Bruxelle, Belgio

Gennaio 2018 - Luglio 2018

**Segretaria e assistente del Responsabile del Protocollo / tirocinio**

Ufficio Privato del Presidente del Parlamento Europeo

Segretaria nell'Ufficio Privato del Presidente del Parlamento Europeo (Presidenza Italiana) con competenza di accoglienza, mansioni di ufficio, assistenza al Responsabile del Protocollo del Presidente, relazione e redazione di contenuti, relazioni esterne e accoglienza ospiti e visitatori.

Roma, Italia

Dicembre 2017 - Dicembre  
2017

**Relazioni al Pubblico**

Più Libri Più Liberi

Più Libri Più Liberi - Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria (XVIII edizione)

Roma, Italia

Marzo 2017 - Luglio 2017

**Protocol Officer e Logista Aeroportuale**

Presidenza italiana G7 - PCM / MAECI

Addetto al Cerimoniale e logista aeroportuale per la Presidenza Italiana della Delegazione Italiana del G7 gestita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM) presso la sede del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) - Referente per l'Ufficio Voli di Stato, di Governo e Umanitari in occasione del Summit di Taormina - Ricezione e gestione Note verbali, creazione di griglie e contenuti di coordinamento e aggiornamento degli spostamenti aerei dei Leader e dei Ministri coinvolti, relazione e redazione di materiali informativi delle Delegazioni straniere per il coordinamento con lo staff coinvolto dei Ministeri, del personale operativo.

Roma, Italia

Settembre 2016 - Febbraio  
2017

**Segreteria Organizzativa Eventi Internazionali / tirocinio**

Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Realizzazione di eventi internazionali (Prima e Seconda Settimana della Cucina Italiana nel mondo, Italian Design Day), creazione di contenuti, lavoro di segreteria, relazioni esterne, comunicazione interna ed esterna, realizzazione di tavoli di lavoro, supervisione realizzazioni grafiche e sito web dedicato, assistenza, collaborazione e creazione eventi, relazioni con l'Ufficio Stampa del Ministero per

la Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI)

Roma, Italia  
Aprile 2016 - Giugno 2016

**Assistente del Responsabile Ufficio Stampa**  
Consiglio di Stato

Assistente del Responsabile dell'Ufficio stampa del Consiglio di Stato per la realizzazione della I e della II Conferenze stampa.

Roma, Italia  
Novembre 2015 - Dicembre 2015

**Addetta Ufficio Stampa e Responsabile Logistica**  
SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale

Addetta Ufficio Stampa (Social Media) e Responsabile Logistica per la VI edizione Farnesina Porte Aperte presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale in collaborazione con la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI Associazione Italiana per le Nazioni Unite) in occasione del 60 anniversario dell'adesione italiana all'Onu e al 70 anniversario dell'Onu

Barcellona, Spagna  
Ottobre 2015 - Novembre 2015

**Ufficio Stampa e Responsabile Logistica**  
Youth at World Summit of Nobel Peace Laureates (XV edizione)

Ufficio Stampa, Social Media e Responsabile Logistica per lo Youth at World Summit of Nobel Peace Laureates (XV edizione - Barcellona, Spagna)

Roma, Italia  
Settembre 2015 - Ottobre 2015

**Responsabile della Comunicazione creativa, Ufficio Stampa, Relazioni al Pubblico e Organizzatore di eventi**  
SIOI - società Italiana per l'Organizzazione Internazionale

Responsabile della Comunicazione creativa, Ufficio Stampa, Relazioni al Pubblico e Organizzatore di eventi per la ROMUN2015 - La simulazione ONU ufficiale di Roma, organizzata dalla SIOI in collaborazione con la Food and Agriculture Organization (FAO) e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Roma, Italia  
Dicembre 2014 - Giugno 2014

**Responsabile della Segreteria, delle Relazioni Esterne, dell'organizzazione di eventi, della gestione della didattica e delle relazioni con gli studenti**  
Dipartimento di Ingegneria Industriale, Facoltà di Ingegneria Università degli Studi di Tor Vergata

Responsabile della Segreteria, delle Relazioni Esterne (Social Media, newsletter, fornitori, Pubblica Amministrazione etc) dell'organizzazione di eventi, della gestione della didattica e delle relazioni con gli studenti dei Master Internazionali in Protezione dai rischi CBRNe del Dipartimento di Ingegneria Industriale, Facoltà di Ingegneria Università degli Studi di Tor Vergata

Shanghai, Cina  
Aprile 2014 - Maggio 2014

**Social Media Manager / tirocinio**  
"IBA Biennale" - Studio di Architettura Art Spring Co.Ltd

Social Media Manager e responsabile del sito web per il progetto IBA Biennale dello Studio di Architettura Art Spring Co.Ltd di Shanghai, Cina.

Shanghai, Italia  
Dicembre 2013 - Marzo 2014

**Social Media Manager / tirocinio**  
International Sports Groups - Nike Sports Camps

Social Media Manager, valutatore di performances degli insegnanti presso le scuole pubbliche dove i docenti effettuavano lezioni di educazione motoria, per International Sports Groups Nike Sports Camps / Tirocinio (Shanghai, Cina)

Roma, Italia  
Giugno 2010 - Luglio 2012

**Commerciale / Prestazione occasionale**  
Sky Italia S.p.a.

Attività di vendita commerciale di prodotti Sky Italia S.p.a.

Roma, Italia  
Giugno 2010 - Luglio 2012

**Commerciale / Prestazione occasionale**  
H3G Italia S.p.a.

Attività di vendita commerciale di prodotti H3G Italia S.p.a.

Roma, Italia  
Giugno 2008 - Luglio 2008

**Segretaria organizzativa**  
Roma Fiction Fest Event 2008

Segretaria nella segreteria organizzativa del Roma Fiction Fest Event 2008 - relazioni al pubblico, alla realizzazione di contenuti, assistente del Responsabile della Segreteria.

Roma, Italia  
Gennaio 2005 - Dicembre  
2019

#### Hostess / Prestazione occasionale

Multimedia Communication, Triumph C&C S.r.l., Armatrading Group, Studio EGA, Logilux

Hostess, Accoglienza, Assistente Ufficio stampa per numerosi eventi nell'ambito della Moda, dello Sport, dei Convegni nazionali ed internazionali, eventi privati

---

## ISTRUZIONE

### Online

Maggio 2021 - Luglio 2021

#### Attestato

Corso breve di Diritto Diplomatico e Consolare, Cerimoniale e Protocollo nazionale e internazionale

Il Corso è stato organizzato online in collaborazione tra l'Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici e il Seminario Permanente di Studi Internazionali - SSIP.

### Roma, Italia

- 2020

#### Diploma Corso Avanzato di Galateo e Buone Maniere

Accademia Italiana Galateo

Tutor e corsista per il corso avanzato di Galateo e Buone Maniere organizzato dall'accademia Italiana Galateo online a causa del Covid-19

### Roma, Italia

- 2020

#### Diploma Corso Base di Galateo e Buone Maniere

Accademia Italiana Galateo

Tutor e corsista per il corso base di Galateo e Buone Maniere organizzato dall'Accademia Italiana Galateo in parte in aula e in parte online a causa del Covid-19

### Roma, Italia

- 2019

#### Diploma

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Corso di Alta Formazione in Galateo e Buone Maniere Percorsi nel Costume organizzato dal Dipartimento di Storia, Antropologia, Religione, Arte ed Intrattenimento Facoltà di Lettere presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza in collaborazione con l'Accademia Italiana Galateo Elaborato finale dal titolo: *Cortesie per lo straniero. Linee guida per l'abbattimento degli stereotipi nella costruzione di una relazione con l'ospite cinese.*

### Roma - Milano

- 2019

#### Certificazione nazionale

Ancep - Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici

Certificazione di Cerimonialista (Esperto di Cerimoniale e Protocolli nazionali ed internazionali) Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici (ANCEP) Certificazione riconosciuta dal Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)

### Roma, Italia

- 2017

#### Master

SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale

Master in Comunicazione e Media nelle Relazioni Internazionali (SIOI)

Tesi: *Litigation PR: sinergie tra legge e comunicazione. La risorsa comunicativa come processo strategico*

### Roma, Italia

- 2014

#### Diploma

SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale

Tutor e corsista per Corso di Esperto in Cerimoniale e Protocollo nazionale e Internazionale (SIOI)

### Roma, Italia

- 2014

#### Diploma di Laurea Magistrale 108/110

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Laurea Specialistica in Organizzazione e Marketing per la Comunicazione d'Impresa presso la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Ricerca di Tesi: *Corporate Social Responsibility nei mercati emergenti: il caso Cinese* (con votazione di 108/110) in collaborazione con l'Istituto Italiano di Cultura a Shanghai (Cina)

### Shanghai, Cina

- 2013

#### Attestato

4STARS Milano e Global Taixue

Corso in *Chinese Business Culture* del International Talent Program China organizzato dalla società italiana 4STARS Milano e dalla partner locale Global Taixue (Shanghai, Cina)

Roma, Italia  
- 2013

### Diploma

Centro Alti Studi della Difesa (CASD) del Ministero della Difesa

34° Corso COCIM (Cooperazione Civile e Militare) organizzato dal Centro Alti Studi della Difesa (CASD) del Ministero della Difesa

Comunicazione di Crisi, Gestione della Crisi, Coperazione civile e militare, mediazione culturale

Prova finale test scritto e simulazione superate con successo

Roma, Italia  
- 2013

### Attestato di partecipazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e Università per gli Stranieri di Siena

DITALS V Edizione del Corso per l'Insegnamento della Lingua Italiana agli Stranieri organizzato dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in collaborazione con l'Università per gli Studi di Siena

Roma, Italia  
- 2008

### Attestato

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Frequenza e collaborazione al progetto di ricerca del Seminario sulla Reputazione d'Impresa organizzato dal Centro Studi Accademici sulla Reputazione (CeSAR) in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (<http://www.reputazione.it/Notizie/La-pratica-della-Reputazione-d-impresa-in-Italia>)

Roma, Italia  
- 2010

### Diploma di Laurea Triennale

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione Pubblica e Organizzativa Facoltà di Scienze della Comunicazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

---

## LINGUE

### Inglese

Livello avanzato

### Francese

Livello base

### Cinese

Livello base

---

## COMPETENZE

Competenze di Microsoft Office (ECDL) e Mac Os x, Social Network e Digital P.R.

---

## SUCCESSI

Qualificata al primo posto per titoli nella graduatoria Ammessi del Corso di Alta Formazione in in Galateo e Buone Maniere Percorsi nel Costume Dipartimento di Storia, Antropologia, Religione, Arte ed Intrattenimento Facoltà di Lettere Università degli Studi di Roma La Sapienza in collaborazione con l'Accademia Italiana Galateo

Link consultabile: [https://www.uniroma1.it/sites/default/files/graduatoria\\_incluse.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/graduatoria_incluse.pdf)

---

## RICONOSCIMENTI E PREMI

- Vincitrice del Bando per il ruolo di Tutor per la Prima Edizione del Corso di Formazione in Cerimoniale, Protocollo e Galateo del Dipartimento S.A.R.A.S. - Università di Roma - Sapienza

- Premio Buone Prassi La Farnesina che Innova riconoscimento ufficiale 2016 per The Extraordinary Italian Taste - Prima Settimana della Cucina Italiana nel Mondo, 21 27 novembre 2016 (1935 eventi organizzati in 108 paesi). Assegnato dal Ministero degli affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI)

- Vincitrice della Borsa di Studio per il tutoraggio del Corso in Esperto in Cerimoniale e Protocollo nazionale ed internazionale ricevuta dalla Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI)

- Vincitrice della Borsa di Studio per Tesi all'Estero (Cina) assegnata dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per il completamento della Laurea Magistrale

---

## PUBBLICAZIONI

- MASCOLO, M. (2021), *Cerimoniale e Galateo all'Università*, Cerimoniale Oggi, Anno 3, Numero IX - 10 Aprile 2021 - ISSN 2612 - 1638

- MASCOLO, M. (2013), *10 Consigli per un Personal Branding vincente*, TechEconomy2030.it - [https:// www.techeconomy2030.it/2013/07/16/10-consigli-per-un-personal-branding-vincente/](https://www.techeconomy2030.it/2013/07/16/10-consigli-per-un-personal-branding-vincente/)

---

## SOCIO



Socio dell'Accademia Italiana Galateo



Socio ANCEP Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici



Socio UniFerpi Federazione Relazioni Pubbliche Italiana (Ferpi)

---

## TUTOR - CORSI IN PRESENZA E ONLINE

Esperienza di tutoraggio maturata nel corso degli anni sia in presenza che online (Zoom, Google Meet, Skype, etc) presso diversi Istituti.

- Giugno - Luglio 2021 - Tutoraggio, assistenza in aula (online) e organizzazione per alcuni corsi offerti da ANCEP al **Consiglio Regionale del Piemonte**.
  - Aprile - Luglio 2021 - Tutoraggio, assistenza in aula (online) e organizzazione per il Primo Corso breve in **Diritto Diplomatico e Consolare, Cerimoniale e Protocollo nazionale e internazionale** organizzato da ANCEP e SSIP.
  - Ottobre 2021 - Novembre 2021 - Tutoraggio e assistenza in aula (online) per il Corso di formazione in **Cerimoniale, Protocollo e Galateo istituzionale** organizzato dal Dipartimento S.A.R.A.S. - dell'Università di Roma - Sapienza;
  - Febbraio 2018 - Presente - Tutoraggio e assistenza in aula e logistica per i Corsi tenuti dall'**Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici (Ancep)** su Roma e Milano e per alcune lezioni online nel 2020;
  - Maggio - Luglio 2020 Tutoraggio e assistenza in aula virtuale per il Corso avanzato di Galateo e Buone Maniere dell'**Accademia Italiana Galateo**;
  - Novembre 2019 - Aprile 2020 Tutoraggio e assistenza in aula e logistica per il Corso Base di Galateo e Buone Maniere dell'**Accademia Italiana Galateo**;
  - Dicembre 2014 - Giugno 2015 Responsabile della Segreteria e coordinatore degli studenti, dei tutor e della logistica delle aule e accoglienza docenti per i **Master Internazionali in Protezione dai rischi CBRN** organizzati dal Dipartimento di Ingegneria Industriale, Facoltà di Ingegneria Università degli Studi di **Tor Vergata**;
  - Ottobre 2014 - Dicembre 2014 Tutoraggio con borsa di studio per il Corso di Esperto in Cerimoniale e Protocollo nazionale e Internazionale della **Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI)**;
-