

INFORMAZIONI PERSONALI Clarissa Mioli

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Attività di assistenza e supporto a favore del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – Iso" - Supporto pratiche amministrative e organizzative nell'ambito degli studi coreani e assistenza al progetto Sapienza Bridge Project: Towards New Horizons for Korean Studies.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Ottobre 2023-Aprile 2024]

Tirocinante presso la Camera di Commercio di Roma

Camera di Commercio di Roma, Via de' Burrò, 147, 00186 Roma RM.

- Assistente di Biblioteca e assistente del dipartimento Social e comunicazione della Camera di Commercio di Roma.

[Gennaio 2021-Aprile 2021]

Assistente di Biblioteca, borsa di collaborazione presso la biblioteca dell'Istituto Italiano di Studi Orientali (ISO)

Circonvallazione Tiburtina, 4, 00185 Roma RM.

- Prima accoglienza degli utenti e indirizzamento ai servizi, distribuzione dei libri, sorveglianza delle sale di lettura, assistenza per ricerche bibliografiche tramite l'uso di strumenti informatici, ricollocazione del materiale bibliografico, trascrizione titoli dal coreano all'inglese o all'italiano.

[Gennaio 2016-Dicembre 2019]

Cameriera presso Agriturismo Le Poscole al Canton

Strada Comunale Canton, 17, 36070 Castelgomberto VI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(2021-2023)**Laurea Magistrale in Lingue e Civiltà Orientali**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Doppio titolo presso la Sapienza Università di Roma e Hanyang University

- Curriculum Coreano
- Voto finale: 110 e lode

(2017-2020)

Laurea Triennale in Lingue, Culture e Società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea

Università Ca' Foscari di Venezia

- Curriculum Coreano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C1	C1
IELTS LEVEL 8					
Coreano	B2	C1	C1	B2	B2
TOPIK LEVEL 4					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza di Office (Excel, Word, Power Point ecc.) acquisita durante il percorso universitario e messa in pratica durante il tirocinio presso la Camera di Commercio di Roma.
- Ottima padronanza di Canva, acquisita durante il percorso universitario e messa in pratica durante il tirocinio presso la Camera di Commercio di Roma.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Clarissa Mioli, Clelia Paniccchia, *Korean Speech Levels: An Analysis of their Practical Use and Meaning*, K-Drama Impacts and Beyond in Italy, pubblicato da Aracne Editrice.

Conferenze

21/04/2024 - La Sapienza Università di Roma
 Speaker per Conferenza "Squid Game and the Key Factors of Hallyu" tenuta da ISO. Titolo intervento: "Korean Speech Levels: An Analysis of their Practical Use and Meaning".

Riconoscimenti e premi

- Vincitrice di borsa di studio per il doppio titolo con l'Hanyang University di Seoul;
- Tra i vincitori del concorso di scrittura di lingua coreana tenuto dall'Istituto Culturale Coreano di Roma per due anni consecutivi (2022, 2023).

Certificazioni

IELTS 8, Cambridge C2, Topik 4, Certificati di completamento corsi su Excel e WordPress.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data 14/10/2024

f.to