

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2024-2025

Università degli Studi La Sapienza, Piazzale Aldo Moro, 5, Roma

Università

Borsa di collaborazione Biblioteca SARAS

Attività di accoglienza utenti, informazione sui servizi offerti dalla biblioteca e assistenza nella ricerca bibliografica di base, distribuzione e ricollocazione del materiale librario, attività di supporto al personale bibliotecario (scansioni, fotocopie, revisione inventariale e sistemazione delle raccolte), consegna spedizioni di prestito interbibliotecario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022-2024

Università degli Studi La Sapienza, Piazzale Aldo Moro, 5, Roma

Università

Borsa di collaborazione Biblioteca di Scienze Politiche

Attività di accoglienza utenti, informazione sui servizi offerti dalla biblioteca e assistenza nella ricerca bibliografica di base, distribuzione e ricollocazione del materiale librario, attività di supporto al personale bibliotecario (scansioni, fotocopie, revisione inventariale e sistemazione delle raccolte), consegna spedizioni di prestito interbibliotecario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione finale

2016-2021

Liceo Classico Terenzio Mamiani, Roma

Materie umanistiche

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
100/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione finale

2021-2024

Università degli Studi La Sapienza, Roma

Studi storico-artistici

Laurea triennale
110/110 con lode

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento delle attività e della turnazione in biblioteca

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze nella ricerca bibliografica digitale e uso di banche dati accademiche,
Ottima conoscenza di Office

PATENTE O PATENTI

B