

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PALUCCI MAURIZIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

attualmente : Consulente tecnico – esperto in Criminologia , Scienze Forensi e Diritto del Lavoro
2019-2020-2021-2022-2023-2024 Docente a contratto Sapienza Università di Roma
2018 Collaborazione presso facoltà di Farmacia e Medicina - Master in Scienze Forensi
Dal 2009 ad Dicembre 2017 Policlinico Umberto I (**Equiparato Dirigente Amministrativo**)

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE , TITOLARE PRESSO LA FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO AD INTERIM PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE CELLULARI E EMATOLOGIA

GESTIONE AMMINISTRATIVA INTEGRATA DIDATTICA/RICERCA/ASSISTENZA PRESSO PRESIDENZA FACOLTÀ DI MEDICINA (ORA FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA)

2006 - 2009

GESTIONE AMMINISTRATIVO\CONTABILE PRESSO DAI DI EMATOLOGIA, ONCOLOGIA, ANATOMIA PATOLOGICA E MEDICINA RIGENERATIVA (EQUIPARATO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO)

2006 - 2009

GESTIONE AMMINISTRATIVO\CONTABILE PRESSO DAI DI EMATOLOGIA, ONCOLOGIA, ANATOMIA PATOLOGICA E MEDICINA RIGENERATIVA (EQUIPARATO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO)

- 2004 – 2006

Università di Roma Segretario amministrativo presso

o Dip. Di Biotecnologie cellulari ed Ematologia
Policlinico Umberto I (Dirigente Amministrativo)

o Dip. di studi Glottoantropologici e discipline musicali (incarico ad interim)

- 1999 – 2004 Università di Roma Segretario amministrativo presso

o Centro interdipartimentale di servizi Biblioteca di Filosofia (ad interim fino al 2000)
o Dip. di studi Glottoantropologici e discipline musicali

- 1995 – 1999 Università di Roma - area elaborazione dati e poi area amministrativa

- Funzionario di elaborazione dati e Funzionario amministrativo

o Centro elettronico Servizi generali (tecnici e amministrativi)

- 1989 – 1995 Università di Roma - area elaborazione dati - Funzionario di elaborazione dati

o **Responsabile** del gruppo lavoro gestione terminali self-service

o

o poi **Responsabile** del Centro gestione sistemi dipartimentali

o

o poi **Responsabile** del Centro gestione servizi informatici agli studenti

o

o **Membro del Comitato tecnico** per l'informatica gestionale

- 1980 – 1989 Università di Roma Centro Elettronico : programmatore, analista programmatore , analista

- 1977 – 1980 Università di Roma - amministrazione e biblioteca

- 1975 -.1977 attività amministrativa in una Agenzia di Assicurazioni Primaria Compagnia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Master in Scienze Forensi Università di Roma 2016/17 voti 110/110 e lode**
-
- **Corso di formazione avanzata per Responsabili della gestione delle strutture universitarie periferiche** (residenziale 6 settimane – 60 CFU – Università di Siena anno 2001 voti 30/30)
-
- **Laurea in Lettere** - Università “La Sapienza” anno 1989 voti 110/110 Lode
-
- **Perfezionamento in Scienze Amministrative** – Università “La Sapienza” anno 1981
-
- **Laurea in Giurisprudenza** – Università “La Sapienza” anno 1980 voti 110/110
-
- Diploma di Maturità Classica anno 1973
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SIA TEORICAMENTE DURANTE IL CORSO DI STUDI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI SIENA, SIA SUL CAMPO AVENDO AD ESEMPIO RIVESTITO IL RUOLO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI AGLI STUDENTI, INTERFACCIA TRA UTENTI INTERNI, ESTERNI ED AMMINISTRAZIONE ED ALTRE STRUTTURE DAL 1989 AD OGGI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME Dal 1989 è responsabile di strutture con numero di personale assegnato a seconda della struttura fino a 25 unità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME COMPETENZE TECNICHE E SCIENTIFICHE IN INFORMATICA ED AUTOMAZIONE (GIÀ FUNZIONARIO DI ELABORAZIONE DATI HA SEGUITO CORSI FINO AL LIVELLO DI MANAGER DI SISTEMI INFORMATICI)

DOCENTE INTERNO DI "SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI" NEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

OTTIMA ESPERIENZA NELLA DIDATTICA A DISTANZA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONA CHITARRA E FISARMONICA

CONOSCE LA SCRITTURA MUSICALE

BUON CONOSCITORE DI MUSICA COLTA E POPOLARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Studioso di Archeologia medievale e culture materiali contadine dal Medioevo ad oggi
- Pubblicazioni e Collaborazioni in studi sulla dispersione scolastica universitaria
- Esperienza in Commissioni di concorso

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Supporta l'associazionismo Scout .

Supporta attività di promozione sociale sul territorio

Da 1999 è donatore periodico di sangue presso l'Associazione Donatori Volontari dell'Ospedale "Sandro Pertini" , presso il Centro Trasfusionale del Policlinico "Umberto I", presso il Campus Biomedico.

Volontario presso il Campus Biomedico di Roma

Ha supportato la ricerca in campo ematologico durante la permanenza nel dipartimento di Ematologia.

Onorificenze

E' stato insignito dell'onorificenza di **Cavaliere al merito della Repubblica**.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]