

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Maria Cristina Risoli

PROFILO  
PROFESSIONALE

In possesso di laurea magistrale in Scienze Politiche, con **oltre 20 anni di esperienza a supporto della Pubblica Amministrazione nell'ambito delle politiche di investimento pubblico cofinanziate da finanziamenti europei**. Ha maturato oltre 10 anni di comprovata esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro in qualità di Capo progetto. Ha altresì maturato una **solida conoscenza delle problematiche connesse alla gestione territoriale del fenomeno migratorio**, attraverso il **supporto alla programmazione, monitoraggio, rendicontazione di progetti regionali, nazionali e internazionali di integrazione socio-lavorativa dei rifugiati**. Ha inoltre coordinato un gruppo di lavoro internazionale per la messa a punto di un'applicazione web-based a supporto delle decisioni sulle politiche di integrazione dei rifugiati a livello regionale e locale, nell'ambito del network europeo di Corporate Social Responsibility (CFR) di PwC. Attualmente impegnata nell'ambito del CSR di Intellera come referente per lo sviluppo di partnership con enti privati no profit.

Ha acquisito, inoltre, competenze in ambito di analisi di **fattibilità e pianificazione di programmi di investimento pubblico** complessi, nonché nella **valutazione della sostenibilità finanziaria di iniziative di business**. **Svolge da numerosi anni attività di formazione al personale della PA nell'ambito degli incarichi di consulenza specialistica e assistenza tecnica sui temi della programmazione di politiche pubbliche, progettazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei progetti finanziati da fondi europei a gestione diretta e concorrente.**

Ha seguito lo sviluppo del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, fornendo supporto soprattutto alla predisposizione dei contenuti e degli investimenti della **Missione 5 (Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore)**.

*Competence Leader dell'Area Policy Analysis & PNRR*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Director

**Intellera Consulting SpA****PwC - PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l./Advisory SpA**

Largo Angelo Fochetti n. 29, Roma

**Comune di Milano, Comune di Bologna, Comune di Torino, Comune di Roma Capitale, Comune di Bari (Luglio 2021 – in corso)** *Servizi di supporto specialistico per la progettazione e l'attuazione delle strategie dei Comuni attraverso le opportunità di finanziamento del PNRR*

Ruolo: Capo progetto

Principali attività: **definizione del Piano strategico di intervento** inclusivo degli strumenti programmatori locali, **identificazione della pipeline progettuale** dell'Ente e prioritizzazione delle iniziative, supporto tecnico-specialistico alla governance, **analisi/proposte di miglioramento dei meccanismi organizzativi e gestionali** interni all'Ente, **scouting delle opportunità di funding pubbliche e private**, accompagnamento **all'elaborazione delle proposte progettuali**, al **monitoraggio e rendicontazione** dei progetti, nonché all'implementazione di strumenti di business intelligence e reportistica direzionale, analisi normativo-regolamentare e monitoraggio legislativo, **predisposizione di**

Da agosto 2021 – in corso

Da gennaio 2005 – a luglio  
2021e

ai fini della pubblicazione

**contenuti informativi e formativi su progettazione, gestione e monitoraggio dei progetti**

**Cassa Depositi e Prestiti (Dicembre 2020 – Marzo 2021)** *Attività di supporto per la predisposizione del Piano Nazionale di Recupero e Resilienza Italia*

Ruolo: Project Manager Missione 5 “Coesione e Inclusione – Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”.

Principali attività: supporto alle Amministrazioni centrali titolari di investimento nell'**elaborazione dei contenuti dei singoli interventi; definizione delle milestone, identificazione e quantificazione dei target fisici e finanziari**; follow up delle richieste di chiarimenti e integrazioni nelle fasi di interlocuzione e negoziazione con gli uffici della Commissione europea.

**Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (novembre 2017 – gennaio 2024)** *Servizio di assistenza tecnica all'AdG e all'AdC per l'attuazione del Programma Operativo “Inclusione” 2014-2020*

Ruolo: Capo progetto

Principali attività: supporto alla **definizione dei contenuti programmatici** e all'implementazione operativa delle **procedure di progettazione e gestionali** previste dal Programma; supporto alla definizione degli strumenti e della manualistica per la gestione ed attuazione degli interventi; supporto alle attività di interfaccia con i Beneficiari attraverso il supporto alla **definizione di sistemi e procedure di rendicontazione**, all'alimentazione dei processi di rendicontazione e alla tenuta della **contabilità di progetto** e nella predisposizione della documentazione rendicontuale; supporto alle attività di **monitoraggio e di definizione del set degli indicatori**, supporto all'attivazione di reti territoriali

**Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (giugno 2018 – giugno 2022)** *Servizio di assistenza tecnica all'AdG e all'AdC per l'attuazione del Programma Operativo “Inclusione” 2014-2020. Supporto all'OI DG Immigrazione e delle politiche di integrazione.*

Ruolo: capo progetto

Principali attività: supporto alla definizione dei contenuti programmatici e dei dispositivi attuativi per la selezione delle proposte progettuali finalizzate all'inclusione socio-lavorativa dei migranti regolari; supporto alla definizione degli strumenti e della manualistica per la gestione ed attuazione degli interventi; supporto alla **definizione di sistemi e procedure di rendicontazione**; supporto alle attività di **monitoraggio e di definizione del set degli indicatori**.

**Ministero dell'Interno (Novembre 2017 – in corso)** *Servizio di Assistenza tecnica all'AdG e all'AdC per l'attuazione del Programma Operativo “Legalità” 2014-2020*

Ruolo: Responsabile programmazione interventi FSE e FESR per la gestione dell'accoglienza di II livello dei migranti

Principali attività: supporto all'AdG del Programma per la **programmazione e gestione di interventi per l'inclusione socio-lavorativa e integrazione dei migranti**, nonché di recupero e ristrutturazione di strutture pubbliche finalizzate all'accoglienza; supporto nella fase di interlocuzione con i referenti delle amministrazioni coinvolte nella gestione di fondi/programmi destinati all'inclusione e integrazione dei migranti per la programmazione di interventi in sinergia e complementarità; supporto nella **valutazione delle proposte progettuali da finanziare sul Programma**; assistenza ai beneficiari del Programma nella predisposizione della documentazione di rendicontazione e per il monitoraggio degli interventi.

**Regione Toscana (aprile 2016 – aprile 2020)** *Servizio di chiusura del POR FSE 2007/2013 e assistenza tecnica al POR FSE 2014/2020*

Ruolo: Capo progetto

Principali attività: supporto alla **programmazione e gestione finanziaria** delle risorse; **organizzazione di percorsi formativi volti al rafforzamento delle competenze in tema di monitoraggio progettuale**; supporto alle attività di networking con il partenariato economico e sociale; supporto metodologico alla **programmazione degli interventi ed alle procedure di selezione**; supporto alla **gestione e monitoraggio degli interventi e degli indicatori del performance framework**; analisi delle politiche relative alla formazione professionale di rifugiati e richiedenti asilo.

**Ministero della famiglia e delle politiche sociali della repubblica di Turchia (novembre 2015**

ai fini della pubblicazione

– **novembre 2017**) Servizio di Assistenza tecnica per il rafforzamento della capacità istituzionale del Ministero (Programma IPA – EuropeAid)

Ruolo: Deputy Director

Principali attività: **definizione di un modello di governance** per il Ministero e per gli organi territoriali, volto al rafforzamento istituzionale; implementazione di Training Needs Analysis (TNA) e programmi formativi; definizione di linee strategiche di politica sociale, al fine di facilitare lo sviluppo organizzativo delle istituzioni pubbliche nel settore; **definizione del sistema di monitoraggio e degli indicatori relativi alle politiche di inclusione sociale e agli interventi di lotta alla povertà; organizzazione di percorsi formativi per il rafforzamento del decision-making e delle capacità di monitoraggio** e di workshop su nuove idee progettuali; **supporto alla valutazione dell'impatto delle politiche sociali.**

**Regione Calabria (luglio 2014 – marzo 2017)** Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PO FSE Regione Calabria 2007/2013

Ruolo: Responsabile programmazione fondi FSE

Principali attività: supporto alla **programmazione degli interventi** e alla **gestione delle risorse; organizzazione di percorsi formativi per il rafforzamento delle capacità relative al monitoraggio, volti a garantire un uso migliore dei fondi europei e una buona governance;** supporto tecnico organizzativo all'Autorità di gestione per Comitati di monitoraggio e incontri istituzionali con autorità nazionali e comunitarie.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio (aprile 2014 – marzo 2015)** Servizio di Assistenza tecnica all'Autorità di Audit del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" 2007/2013 Ob. Convergenza e del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" Ob. Convergenza

Principali attività: Supporto alla conduzione degli **audit di sistema** e degli **audit sulle operazioni;** supporto all'aggiornamento della manualistica dell'Autorità di audit.

**Regione Siciliana, Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale (gennaio 2010 – marzo 2014)** Servizi di Assistenza Tecnica alla Regione Siciliana per l'attuazione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013

Ruolo: Capo progetto

Principali attività: supporto alla **programmazione degli interventi** e alla **gestione delle risorse; organizzazione di percorsi formativi per il rafforzamento delle capacità relative al monitoraggio, volti a garantire un uso migliore dei fondi europei e una buona governance;** supporto alla programmazione e all'allocazione delle risorse del programma ad interventi di sviluppo regionale; supporto alle attività di networking con il partenariato economico e sociale; supporto alla programmazione e alla gestione del programma regionale per l'Iniziativa Occupazione Giovani.

**Regione Toscana (gennaio 2008 – dicembre 2009)** Assistenza Tecnica e supporto al Monitoraggio del Programma Operativo FSE Obiettivo 2, 2000-2006

Ruolo: responsabile della linea di servizio per la definizione del SIGECO del POR

Principali attività: **definizione del sistema di gestione e controllo** a livello regionale e locale; **organizzazione di percorsi formativi per rafforzare le competenze della pubblica amministrazione** in tema di monitoraggio per garantire una migliore gestione dei fondi europei.

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale Mercato del Lavoro (ex Direzione Generale per l'Impiego) (gennaio 2005 – dicembre 2007)** Servizi di Assistenza tecnica sulle attività cofinanziate sui PON "Azioni di Sistema" Ob. 3 e "Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema" Ob. 1

Attività principali: supporto alla programmazione dei fondi per lo sviluppo regionale in capo al Ministero; supporto alla **definizione e gestione del sistema di monitoraggio;** supporto ai processi di definizione, analisi e revisione delle procedure gestionali.

- 2005) **Ecosfera SpA**  
 Viale Castrense, 28 00198 Roma  
**Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l’Unione Europea(gennaio 2003 – gennaio 2005)**  
*Supporto al sistema informativo IGRUE/Assistenza Tecnica all’IGRUE per il monitoraggio degli Interventi Comunitari 2000-2006*  
 Principali attività: organizzazione di seminari tecnici formativi sul sistema di monitoraggio; supporto alla definizione del sistema di monitoraggio nazionale.
- Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l’Unione Europea(gennaio 2003 – gennaio 2005)**  
*Supporto al sistema informativo IGRUE/Assistenza Tecnica all’IGRUE per il monitoraggio dei Programmi Interreg 2000-2006*  
 Principali attività: supporto alla definizione del sistema di monitoraggio nazionale e agli utenti nell’utilizzo della piattaforma
- Ministero dell’Interno (settembre 2002 – gennaio 2005)** *Valutazione intermedia del PON “Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d’Italia 2000/06*
- Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica – Servizio per le Politiche di Coesione (settembre 2001 – marzo 2002)** *Valutazione intermedia del QCS ob.1 1994/99.*

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- Da marzo 2020 – a giugno 2021 **Master universitario in Migrazione e Sviluppo**, conseguito *cum laude*  
 Università degli studi di Roma “La Sapienza” – facoltà di Scienze Politiche
- Da Ottobre 2018 – a novembre 2018 Certificato di partecipazione **“Governing Migration at local level”**  
**ITC – ILO**, Torino
- Da marzo 2001 – a novembre 2002 **Diploma di specializzazione in European Law and Economics**  
 Università degli studi di Roma “La Sapienza” – facoltà di Economia –  
 Scuola di specializzazione biennale
- Da novembre 1995 – a novembre 2000 **Laurea in Scienze Politiche (diploma di laurea vecchio ordinamento, conseguita cum *cum laude*)**  
 Università degli studi di Roma “La Sapienza”

PUBBLICAZIONE  
COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Spagnolo

B2

B2

B2

B2

B2

**Competenze informatiche**

Competenza nell'utilizzo dei sistemi operativi "Microsoft Windows" (XP/Vista), del pacchetto applicativo "Microsoft Office" (Word, Excel, Power Point, Access), conoscenza ed uso della rete internet e dei principali client di posta elettronica (Outlook, Lotus Notes).

**Dati personali**

La sottoscritta Maria Cristina Risoli, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13GDPR 679/16.

Roma, 26 febbraio 2024