

# Andrea Sacconi

Nazionalità: Data di nascita:

Luogo di nascita: Sesso:

☎ Numero di telefono:

✉ Indirizzo e-mail:

✉ Indirizzo e-mail:

📍 Abitazione:

📍 Lavoro:

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

🏠 **Arianna Punzi** – Roma, Italia

### Borsista presso la Biblioteca Angelo Monteverdi

[ 02/06/2023 – 10/01/2024 ]

- servizio di accoglienza
- registrazione di prestiti e consultazioni
- catalogazione, revisione e riordino degli scaffali
- organizzazione dei turni

🏠 **Giorgio Piras** – Roma, Italia

### Borsista presso la Biblioteca di Scienze dell'Antichità

[ 15/01/2024 – 17/12/2024 ]

- servizio di accoglienza
- registrazione di prestiti e consultazioni
- catalogazione, revisione e riordino degli scaffali
- servizio di scansione

🏠 **Arianna Punzi** – Roma, Italia

### Borsista presso la Biblioteca Angelo Monteverdi

[ 08/01/2025 – 18/06/2025 ]

- servizio di accoglienza
- registrazione di prestiti e consultazioni
- catalogazione, revisione e riordino degli scaffali
- organizzazione dei turni

🏠 **Arianna Punzi** – Roma, Italia

### Tutorato presso la Biblioteca Angelo Monteverdi

[ 08/10/2025 – Attuale ]

- servizio di accoglienza
- supporto nella ricerca bibliografica
- catalogazione, revisione e riordino degli scaffali

🏠 **Arianna Punzi** – Roma, Italia

## Borsista presso la Biblioteca Angelo Monteverdi

[ 07/01/2026 – Attuale ]

- servizio di accoglienza
- registrazione di prestiti e consultazioni
- catalogazione, revisione e riordino degli scaffali
- organizzazione dei turni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Diploma di Liceo classico

**Liceo Statale Saffo** [ 11/09/2016 – 25/06/2021 ]

Città: Roseto degli Abruzzi | Paese: Italia | Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche | Voto finale: 100 e lode

### Laurea in Lettere classiche

**Università La Sapienza** [ 26/09/2021 – 17/07/2023 ]

Città: Roma | Paese: Italia | Sito web: [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it) | Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche: • Letteratura e linguistica | Voto finale: 110 con lode | Tesi: Commento e traduzione del libro XXII (capp. 1-7) delle Res gestae di Ammiano Marcellino

### Laurea magistrale in Filologia, letterature e storia del mondo antico

**Università La Sapienza** [ 23/09/2024 – Attuale ]

Città: Roma | Paese: Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

#### inglese

ASCOLTO C1 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

#### francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Certificazione internazionale di alfabetizzazione informatica / Gestione autonoma della posta elettronica / Certificazione Cambridge Lingua Skill B2

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

---

[ 26/02/2019 – 29/05/2019 ] Roseto degli Abruzzi

### Collaborazione col "Centro Studi Vincenzo Filippone-Thaulero"

- partecipazione a conferenze e presentazione di libri
- trascrizione di opere inedite del filosofo Vincenzo Filippone Thaulero

[ 30/01/2025 – Attuale ] Roma

### Collaborazione presso il Centro MedioEvA

- redazione di post tematici sul profilo Instagram di MedioEvA
- partecipazione a conferenze
- traduzione in inglese dei post

Link: <https://www.instagram.com/centromedioeva/>

[ 18/11/2025 – 26/11/2025 ] Roma

## **Partecipazione al corso "Ars in epitomen cogendi - Formazione bibliografica a distanza e on demand" (SISMEL)**

- formazione bibliografica
- schedatura di riviste
- archivio condiviso di Mirabile

## **JOB-RELATED SKILLS**

---

### **Job-related skills**

- pensiero critico
- adattabilità e collaborazione
- comunicazione interpersonale
- decision making
- ottime capacità di planning
- creatività

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Communication and interpersonal skills**

- buone capacità comunicative
- esperienza nel team-working
- capacità di ascoltare
- scrittura semplice e chiara

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Organisational skills**

- buone qualità di team-leading
- problem solving
- gestione del tempo
- ottima concentrazione

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*