

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SILVIA BENEDETTI

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2007 ad oggi

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Docenza

Docente di Management Ambientale al Master di II livello “Qualità Ambiente e Sicurezza” finanziamento dal Ministero della Difesa per il personale delle F.A.

Dal 02 marzo 2006 al 17 ottobre 2006

Consorzio G.A.I.A. S.p.A. - Colferro – ROMA

Azienda specializzata nei servizi di igiene ambientale, discarica e termovalorizzazione rifiuti

Docenza

Docente Diritto Ambientale Internazionale, Comunitario e Nazionale e di Gestione dei Rifiuti al corso di formazione continua “Competenze per lo sviluppo dei sistemi di qualità aziendale ed ambientale” – Cod. Corso 9912, Obiettivo 3, Asse D, Misura D.1 affidato dalla Regione Lazio

Da gennaio 2004 al 31 gennaio 2005

Consorzio G.A.I.A. S.p.A. - Colferro – ROMA

Azienda specializzata nei servizi di igiene ambientale, discarica e termovalorizzazione rifiuti

Consulenza Area Internazionale

Supporto Tecnico per le attività dell’Area Internazionale relative ai progetti di cooperazione in campo ambientale in Cina, Croazia, Serbia e Ucraina. Le attività sono state realizzate in Italia e all’estero.

Aprile 2004

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Docenza

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente al corso di Tecnologie Ambientale presso il Master in “La Certificazione Ambientale nell’Unione Europea”.
- Dal 2003 al 2005
Scuola di Business Management “Mercurio” S.r.l. – ROMA
- Scuola
Progettazione
Responsabile dell’Area Studi, Progettazione e Servizi; Progettista.
- Dal 2001 ad OGGI
STUDIO BENEDETTI 2000 S.r.l. – ROMA
- Società di Revisione, Consulenza e Formazione Direzionale Ambientale
Consulente e Formatore
Consulente ambientale; Responsabile per l’iter amministrativo, il marketing e la formazione in campo nazionale ed internazionale; Progettazione corsi di formazione, di specializzazione e Master sia in campo nazionale che internazionale. Consulenza direzionale
- Dal gennaio 2000 al 2001
Avv. A. Francesco Caputo & Dr. Fabio Benedetti Studio professionale di consulenza legale, direzionale ed ambientale – ROMA
Studio Legale
Collaboratrice
Collaboratrice di Studio
- Dal 2000 al 2001
Università degli Studi di Cassino
Università
Consulente Esterna
Consulente esterna per la Facoltà di Scienze Motorie.
- 1996 - 2000
Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Roma (C.C.I.A.A.)
(C.C.I.A.A.)
Standista
 - Standista a “Floroma”, per la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Roma, presso l’Ente Fiera di Roma nel 1996 e nel 1997.
 - Standista a “Natale Oggi”, per la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Roma, presso l’Ente Fiera di Roma nel 1996, nel 1997 e nel 1998.
 - Standista a “La Campionaria – Roma Espone”, per la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Roma, presso l’Ente Fiera di Roma nel 1996, nel 1997, nel 1998, nel 1999 e nel 2000.
 - Standista a “Roma Sposa”, per la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Roma, presso l’Ente Fiera di Roma nel 2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2005
FORMIN – Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso su “Budgeting and Reporting – Il ciclo della pianificazione e del controllo”

Attestato di Frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2004 al 2005
British Council – Rome

Corso di Inglese

6° livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2001 al 2002
European School of Economics – Rome Campus

Master in Business Administration, con specializzazione in International Marketing, con tesi su “The strategic waste management: a Virtual Approach”
Manager

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1993 al 2000
Università “La Sapienza” – Roma

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico – economico, con tesi su “Il problema delle diseconomie esterne nell’attività produttiva delle imprese industriali (analisi di un caso concreto: il fiume Sarno)”

Laurea vecchio Ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1988 al 1993
“Liceo Ginnasio Giulio Cesare” – Roma

Diploma di Maturità Classica

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

SPAGNOLO

ECCELLENTE

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

FIMRA

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Ottima conoscenza Windows 98, Me, XP, Seven e sue applicazioni, Office 2000 Professional.

Ottima conoscenza del mondo di Internet.

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Silvia Benedetti