

INFORMAZIONI
PERSONALI

Antonella Soldo

PROFILO
PROFESSIONALE

Esperta in advocacy, campaigning e fundraising, con un'esperienza pluriennale nella gestione e realizzazione di progetti ad alto impatto sociale e politico. Specializzata nel coordinamento di campagne di sensibilizzazione, raccolta fondi e lobbying, collaboro con organizzazioni, partiti politici e aziende per sviluppare strategie efficaci e risultati concreti. Ho lavorato in contesti istituzionali e associativi, acquisendo competenze avanzate in relazioni istituzionali, comunicazione strategica e project management.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Gennaio 2020

Consulente Fundraising & Campaigning

Roma, Milano, Malta

- Pianificazione e realizzazione di strategie di raccolta fondi per Ong, associazioni e partiti politici.
- Progetti di fundraising per Open Arms, MOAS, +Europa e campagne elettorali di Emma Bonino e Marco Cappato.
- Ricerca e gestione di partnership corporate e istituzionali per eventi culturali e scientifici (Arf Festival del Fumetto di Roma, Inquiete Festival delle scrittrici a Roma, Là Fuori Festival della Scienza).
- Strategia per campagne di raccolta fondi da individui e da 5x1000 e 2x1000 (JA-Junior Achievement).

Da settembre 2024

Responsabile Campagne

Roma, +Europa

- Coordinamento dell'ufficio centrale e gestione delle campagne nazionali.
- Realizzazione e supervisione della strategia del Referendum Cittadinanza: strategia, organizzazione, relazioni con i partner e relazioni istituzionali, timeline, controllo del budget della campagna referendaria.

Da Gennaio 2022

Executive Director

Roma, – Meglio Legale APS

- Pianificazione strategica e supervisione delle campagne di sensibilizzazione sulla cannabis legale.
- Gestione di budget e risorse, coordinamento team e monitoraggio delle attività.
- Responsabile della strategia di corporate fundraising e relazioni istituzionali.
- Coordinatrice della campagna #ReferendumCannabis.
- Speaker in conferenze e corsi di formazione.

Da Marzo a Dicembre 2019

Esperta – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (UNAR), Presidenza del Consiglio dei Ministri

Roma

- Supporto all'Ufficio del Direttore nel coordinamento delle iniziative antidiscriminatorie.
- Gestione delle segnalazioni attraverso il "Contact Centre" su casi di discriminazione verso immigrati, rifugiati, richiedenti asilo, rom e altre minoranze.
- Redazione di dossier su detenuti e immigrati privati della libertà.
- Elaborazione di report informativi destinati al Parlamento e al Governo.

Da Febbraio 2014 a Marzo
2018

Policy Advisor- Senato della Repubblica, Commissione diritti umani

Roma

- Supporto alla Commissione Diritti Umani su migrazione, giustizia e diritti civili.
- Studio e advocacy su cannabis medica ed eutanasia legale.

FORMAZIONE

2010-2013

Laurea Magistrale in Filosofia e Studi Teorico-Critici

Università Sapienza, Roma , 110/110 e lode

2006-2009

Laurea Triennale in Filosofia

Università Sapienza, Roma , 110/110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Spagnolo	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative sia in forma scritta che orale, acquisite frequentando corsi di dizione e public speaking e praticando molto come oratrice in convegni e seminari.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (responsabile di un team di 8 persone)
- Gestione del budget
- Pianificazione progetti e campagne
- Organizzazione eventi

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Canva, CapCut)
- Buona padronanza dell'utilizzo dell'AI

Altre competenze

Relazioni Istituzionali – Lobbying, networking e rapporti con stakeholder pubblici e privati
Comunicazione & Media – Public speaking, scrittura strategica e gestione dei media
Project Management – Pianificazione e gestione risorse per progetti complessi

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Un vuoto dove passa ogni cosa – Edizioni dell'Asino (2019)

Guida alla cannabis per genitori e figli – Officina di Hank (2021)

Progetti

Tutto Fumo, il Podcast – Emons Record (2022)

Blog su HuffingtonPost

Appartenenza a gruppi / associazioni

Membro del Consiglio Generale dell'Associazione Luca Coscioni per la libertà di ricerca scientifica, dal 2014.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

f.to Antonella Soldo