



## Curriculum vitae Europass



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Flavia Trupia**

situazione lavorativa

Comunicatrice, docente, divulgatrice. Amministratore di PerLaRe-Per La Retorica. Lavora per organizzazioni pubbliche e private. Insegna retorica in università, master e centri di formazione.

Ha pubblicato *Discorsi potenti. Tecniche di persuasione per lasciare il segno* (Franco Angeli) e, con Andrea Granelli, *Retorica e business. Intuire, ragionare, sedurre nell'era digitale* (Egea) e *La retorica è viva. E gode di ottima salute* (Franco Angeli).

Ha vinto il premio Prodotto Formativo dell'Anno con la #GuerradiParole, uno scontro di retorica tra studenti e detenuti. È stata ospite di programmi radio e tv, come *Grandi discorsi* (Rai Storia e Rai 3) e *Buonasera Presidente* (Rai Storia).

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)

2016-2017

Nome e indirizzo datore di lavoro

**Stand by Me per Rai Storia**, piazza Cola di Rienzo 69

Tipo di azienda o settore

Casa di produzione tv

Tipo di impiego

Consulenza

Principali responsabilità e mansioni

Ospite fisso, per dodici puntate, del programma *Discorsi della storia* in onda su Rai Storia e Rai 3

Date (da – a)

2016-2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ismea - Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali**, Viale Liegi 26, Roma

Tipo di azienda o settore

Agricoltura e zootecnia

Tipo di impiego

Consulenza

Principali mansioni e responsabilità

Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per la progettazione, l'organizzazione, la comunicazione del progetto rural4learning e del progetto per il consumo responsabile della carne rossa

Date (da – a)

Marzo 2016, maggio 2017, maggio 2018

Organizzazione di **#GuerradiParole**: dibattito di retorica tra studenti e detenuti,

con la collaborazione della Crui-Conferenza dei rettori italiani e, gli ultimi due anni, il supporto di Toyota Motor Italia. **Organizzatrice dei Grandi Processi della retorica**

**PerLaRe-Associazione Per La Retorica**, via Giulia di Gallese 7, Roma

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Associazione

Promotrice, formatrice, organizzatrice e conduttrice dell'evento. Relazioni con i media. #GuerradiParole ha vinto il premio Prodotto Formativo dell'anno 2016

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2015 a oggi

**PerLaRe- Per La Retorica**, via Giulia di Gallese 7, Roma

Prima associazione, oggi srls

Fondatrice e presidente, Gestione del sito e dei social network attraverso: contenuti editoriali, video, video interviste, immagini, ufficio stampa

Presidente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2012-2013-2014

**Retecamere (poi Sicamera dal 2014)**

Agenzia delle Camere di Commercio

Consulenza

Progetto "Scuola elevata al lavoro". Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per l'iniziativa di sistema (fondo perequativo) dedicata ai seguenti temi: alternanza scuola-lavoro, stage internazionali all'estero, job shadow, orientamento. Coinvolgimento e pianificazione del lavoro delle Camere di commercio e dei partner locali, promozione territoriale del progetto. Assistenza tecnica e supporto all'unità centrale di Unioncamere per la realizzazione dell'iniziativa "Giornata del lavoro e del fare impresa" (6 novembre 2012, 14 novembre 2013, 4 dicembre 2014), con il coinvolgimento delle Camere di commercio (da 50 a 44 Camere). Organizzazione degli incontri e delle video interviste presso Job & Orienta a Verona (2012-2014). Elaborazione dei contenuti relativi all'orientamento e alla formazione al lavoro e alle professioni, attraverso strumenti come: sito Internet, social media, video interviste, kit informativi per le Camere di commercio

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2012 a oggi

**L'Huffingtonpost Italia**, Gruppo editoriale L'Espresso, Via Cristoforo Colombo 90, Roma

Editoria online

Blogger

Pubblicazione di post

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2014 a oggi

**Banca di credito cooperativo di Roma**, via Sardegna 129, 00187 Roma

Banca

Consulenza

Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per la progettazione, l'organizzazione, la comunicazione.

•  
Date (da – a)

Gennaio 2010 – dicembre 2012; marzo – dicembre 2013; da aprile 2014-

2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Retecamere s.cons.r.l, Via Valadier, 42 – Roma
- Agenzia nazionale di Unioncamere e delle Camere di commercio  
Consulenza  
Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per la progettazione e l'organizzazione, la comunicazione di vari progetti di assistenza tecnica alle Camere di commercio; ideazione di video interviste; elaborazione e gestione di progetti di comunicazione per il Sistema camerale e per i temi di interesse del Sistema camerale, delle Camere di commercio, delle agenzie del Sistema e di Unioncamere (es.: alternanza scuola-lavoro, vigilanza, celebrazione dei 150 anni delle Camere, contraffazione, promozione del territorio, tutela dei consumatori, credito, filiere, internazionalizzazione ecc.)
- Da aprile 2013 a oggi
- Telos A&S srl, Via del Plebiscito 107 - Roma
- Società di consulenza  
Consulenza  
Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per la progettazione e l'organizzazione di iniziative e progetti. Social media manager in italiano e inglese, attraverso contenuti editoriali, video e immagini
- Gennaio-marzo 2011
- diningcity.com (Diningcity srl Italia), Via Louis Daguerre 24 – Roma
- Servizi web nel campo della ristorazione  
Consulenza  
Gestione dell'ufficio stampa, social media, media planning per la "restaurant week" di Roma e Milano
- Ottobre 2009 e ottobre 2010
- Istituto di Ortofonologia – Agenzia di stampa Dire, Via Salaria, 30 - Roma
- Centro di diagnosi, terapia e ricerca sui disturbi della comunicazione  
Consulenza  
Progetto di comunicazione, realizzazione dell'ufficio stampa, media planning, supervisione della produzione dei materiali della manifestazione "Diregiovani Direfuturo, festival delle giovani idee" (Palazzo dei Congressi, 8-9 ottobre 2009)
- Ottobre 2009
- FB & Associati srl
- Società di advocacy e lobbying  
Consulenza  
Redazione della brochure istituzionale e attività di formazione
- Dicembre 2008
- Strategie srl per Filas – Regione Lazio, Via Tonielli, 41 - Roma
- Società di consulenza strategica

- **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Consulenza  
Organizzazione di eventi su Basilea 2 per le Piccole e medie imprese nei capoluoghi del Lazio, redazione di testi per materiale divulgativo, ufficio stampa
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Da settembre 2008 a dicembre 2009  
**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)**, Via dei Robilant, 11 – Roma  
Istituto di formazione  
Consulenza  
Redazione e gestione del piano di comunicazione, ufficio stampa e ghostwriting, redazione di testi divulgativi
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Aprile – dicembre 2008  
**Apri spa per Regione Siciliana**, Via Torino, 95 - Roma  
Società di consulenza  
Consulenza  
Attività di comunicazione, di ufficio stampa, organizzazione di eventi, media planning per il progetto Paese Sicilia-India (Programma Operativo Regionale Sicilia 2000-2006)
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Aprile-giugno 2008  
**Ministero per i Beni e le Attività Culturali**, via di San Michele, 22 - Roma  
Istituzione pubblica  
Consulenza  
Redazione del progetto di comunicazione per “Qualità Italia. Progetti per la qualità dell’architettura”. Organizzazione degli eventi locali, ufficio stampa, redazione di testi divulgativi, ghostwriting, media planning
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Maggio 2008  
**Gep Spa**, Corso D’Amato, 90 – Arzano (Napoli), per Udinese Calcio  
Alta tecnologia (Gep), Società di calcio (Udinese Calcio)  
Consulenza.  
Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per la progettazione, l’organizzazione e la comunicazione, relativamente all’attività di lancio del PassaSport (Passaporto del tifoso)
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Marzo-aprile 2008  
**Ministero degli Affari Esteri**, Piazzale della Farnesina, 1 - Roma  
Istituzione pubblica  
Consulenza  
Organizzazione dell’evento finale del progetto di internazionalizzazione “Italia internazionale” con la presenza delle istituzioni nazionali e locali (Fondo Sociale Europeo 2000-2006)
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Gennaio–ottobre 2008  
**Beni Pubblici Srl**, via De Togni, 14 – Milano  
Agenzia di promozione  
Consulenza  
Attività di ufficio stampa e media planning per la fiera “Overfity”,

- responsabilità** manifestazione espositiva dedicata agli over 50 anni (Spazio Etoile, 17-19 ottobre 2008)
- **Date (da – a)** Settembre-ottobre 2007
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Gep spa**, Corso D'Amato, 90 – Arzano (Napoli)
  - **Tipo di azienda o settore** Alta tecnologia.
  - **Tipo di impiego** Consulenza.
  - **Principali mansioni e responsabilità** Elaborazione e gestione del piano di comunicazione; ghostwriting; ufficio stampa per l'inaugurazione della nuova fabbrica dedicata alla realizzazione dei passaporti elettronici con la presenza del Ministro della innovazione tecnologica.
- **Date (da – a)** Settembre 2007- novembre 2008
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Microfinanza**, via Monticello di Fara 13/B, Sarego (VI)
  - **Tipo di azienda o settore** Microfinanza
  - **Tipo di impiego** Consulenza
  - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione della comunicazione, ufficio stampa, ghostwriting, redazione di testi divulgativi on e offline per il progetto "Handled with care", dedicato alla gestione delle rimesse degli stranieri che vivono in Puglia (progetto Ue Interreg-Cards, Regione Puglia – Albania)
- **Date (da – a)** Marzo 2007 – luglio 2008
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Consigliere di Parità della Provincia di Roma**, Via Nomentana, 54 - Roma
  - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
  - **Tipo di impiego** Consulenza
  - **Principali mansioni e responsabilità** Elaborazione di progetti di comunicazione, gestione di ufficio stampa, organizzazione di eventi, elaborazione di testi divulgativi on e offline
- **Date (da – a)** 13-19 maggio 2007
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **North West Regional Development Agency**, Cluj-Napoca, str. Sextil Puscariu, Romania
  - **Tipo di azienda o settore** Agenzia di sviluppo regionale, Ministero per l'integrazione Europea
  - **Tipo di impiego** Consulenza
  - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di affiancamento per la comunicazione del Progetto Operativo Regionale (Fondi Ue 2007-2013, progetto Twinning Italia – Romania)
- **Date (da – a)** Ottobre 2006 - marzo 2007
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Siracusa**, via Mirabella, 27 - Siracusa
  - **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubblica
  - **Tipo di impiego** Consulenza
  - **Principali mansioni e responsabilità** Elaborazione e gestione del piano di comunicazione, redazione del sito Internet, redazione testi, media planning, ufficio stampa, ghostwriting, organizzazione eventi per "Isidem. Isole e identità in movimento", progetto di valorizzazione dei Beni culturali siciliani e maltesi attraverso l'arte contemporanea (Fondi Ue, Interreg III A Italia-Malta)
- **Date (da – a)** Ottobre 2002 - dicembre 2006
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **GRM srl per Ministero degli Affari Esteri**, Piazzale della Farnesina, 1 - Roma

- **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
- Istituzione pubblica  
Consulenza  
Esperta di comunicazione: elaborazione e gestione di piani di comunicazione, redazione e gestione del sito Internet italiainternazionale.it, redazione testi, ghostwriting, editing, ideazione e cura della rivista "Punti di vista sull'internazionalizzazione", gestione immagine coordinata, pubblicità, relazioni con i media, organizzazione eventi nelle regioni del Sud d'Italia con la presenza delle istituzioni nazionali e locali e dei rappresentanti del mondo economico e sociale (Fondo europeo di sviluppo regionale 2000-2006)
- Luglio 2000 - ottobre 2002  
**DDB Communication srl**, Via Solari, 11 – Milano
- Agenzia di pubblicità  
Dipendente  
Account director e responsabile della sede di Roma. Gestione della comunicazione e del budget pubblicitario di Danone-Italaquae (Ferrarelle, Vitasnella, Boario, Ferrarelle Magic) e di Telefonica
- Luglio 1997 - giugno 2000  
**Young & Rubicam advertising**, Via Cardinal De Luca, 1 - Roma
- Agenzia di pubblicità  
Dipendente  
Account supervisor per Ericsson Italia, Beni Stabili e Bose (precedentemente account executive per INA Assitalia). Elaborazione di piani di comunicazione per l'acquisizione di nuovi clienti (planner)
- Dicembre 1997  
**Prime Time Promotions srl**, Via Savini, 15 - Roma
- Organizzazione di eventi  
Consulenza  
Elaborazione del piano di comunicazione per la mostra "Scienza e miracoli nell'arte del Seicento", Roma, Palazzo Venezia, 31 marzo – 30 giugno 1998
- Ottobre 1995 – giugno 1997  
**Cedis-Aaland**, viale Tiziano 80 - Roma
- Agenzia di comunicazione  
Collaborazione.  
Redazione e gestione di piani di comunicazione redazione testi, ghostwriter per Italaquae; Fimmg (Federazione italiana dei medici di famiglia); Gruppo Dioguardi; Gruppo La Cascina; Tav
- Maggio – ottobre 1995  
**Pan Advertising srl**, via Po, 102 - Roma
- Agenzia di pubblicità  
Collaborazione  
Account executive per Ford Italia (materiale punto vendita), Dnv Italia (certificazione sistemi di qualità) e Faisbi (Federazione italiana contro la spina bifida)
- Dicembre 1994 – aprile 1995  
**Weber Shandwick Italia (ex Scr & Associati)**, Via Tirso, 26 - Roma

<ul style="list-style-type: none"> <li>di lavoro</li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Agenzia di relazioni pubbliche Stage Assistente per l'ufficio stampa di British Airways</p> <p>Giugno – settembre 1994 <b>Société des Placages de Châtillon-sur-Seine</b> (progetto Comett Ue), Z.I. Route de Troyes - F - 21400 Châtillon Sur Seine (Francia)</p> <p>Produzione di semilavorati per compensato Borsa di studio dell'Unione europea Studio sulla comunicazione in situazione di crisi</p> <p>Gennaio 1993 – maggio 1994 <b>Aeroporti di Roma, Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca</b>, Aeroporti di Roma, via dell'Aeroporto di Fiumicino 320 – Fiumicino – Roma; Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca, Caselle di Sommacampagna – Verona Società di gestione aeroportuale Stage Attività di comunicazione e studi sulla comunicazione in situazione di crisi</p>
<p><b>ATTIVITA' DI DOCENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Date (da – a)</b></li> <li><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li><b>Date (da – a)</b></li> <li><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li><b>Date (da – a)</b></li> <li><b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li><b>Tipo di impiego</b></li> <li><b>Data (da – a)</b></li> <li><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li><b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li><b>Tipo di impiego</b></li> <li><b>Date (da – a)</b></li> <li><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li><b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li><b>Tipo di impiego</b></li> <li><b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Dal 2015 a oggi <b>Docenze di retorica e comunicazione</b> per Crui (Conferenza dei Rettori Italiano), Sna (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), Sna per Istat, Ceida, Ranstad per Groupama, Luiss Business School, Acli, La Sapienza</p> <p>Novembre 2016 <b>Vincitrice del prodotto formativo dell'anno 2016, con PerLaRe-</b> Associazione Per La Retorica</p> <p>Aprile 2016 <b>Rai Way, Viale Mazzini 14, Roma</b> Formazione Telecomunicazioni Formazione sul public speaking per i dirigenti Formatrice</p> <p>Marzo 2016 e maggio 2017 <b>PerLaRe-Associazione Per La Retorica</b> <b>Associazione</b> Formazione sul public speaking a studenti e detenuti per prepararli alla #GuerradiParole</p> <p>Marzo 2016 <b>Istituto Guglielmo Tagliacarne</b> Formazione Corso di formazione sulla comunicazione interpersonale per i segretari generali delle Camere di commercio Formazione</p>

- Date (da – a)**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** 2014-2015  
**Tipo di azienda o settore** **Camera di commercio di Reggio Calabria**, Azienda Speciale Informa, Via Tommaso Campanella, 12 – Reggio Calabria  
**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e responsabilità** Ente camerale  
 • Responsabile scientifica del corso in e-learning su Marketing e comunicazione dedicato alle imprese
- Date (da – a)**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Responsabile scientifico e docente del corso in e-learning su Marketing e comunicazione dedicato alle imprese  
**Tipo di azienda o settore**  
**Tipo di impiego** Dal 2013 a oggi  
**Principali mansioni e responsabilità** **Istituto Europeo di Design**, Via Bezzecca, 5 - Milano  
 Scuola di formazione  
 Docente  
 Docente di retorica e public speaking
- Date (da – a)**  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **2014**  
**Scuola Superiore Economia e Finanze**, Via Maresciallo Caviglia, 24 - Roma  
 • **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubblica  
 • **Tipo di impiego** Responsabile scientifico del master in comunicazione  
 • **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del master in comunicazione e docente  
 •
- Date (da – a)**  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dal 2013 a oggi  
**Camera dei Deputati**, Piazza del Parlamento, 19 - Roma  
 • **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubblica  
 • **Tipo di impiego** Docenze a contratto.  
 • **Principali mansioni e responsabilità** Docenze su web 2.0, scrittura, infografiche, editing di video e immagini, comunicazione, comunicazione interna attraverso le tecniche del teatro
- Date (da – a)**  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dal 1997 a oggi  
**Luiss Business School**, viale Pola, 12 - Roma  
 • **Tipo di azienda o settore** Istituto di formazione  
 • **Tipo di impiego** Docenze a contratto  
 • **Principali mansioni e responsabilità** Docenze su web writing, comunicazione, web 2.0, editing di video e immagini, ufficio stampa, public speaking, eventi
- Date (da – a)**  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dal 1997 a oggi  
**Ceida** (Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali), via Palestro 24 - Roma  
 • **Tipo di azienda o settore** Istituto di formazione  
 • **Tipo di impiego** Docenze a contratto  
 • **Principali mansioni e responsabilità** Docenze su web writing, comunicazione, web 2.0, ufficio stampa, public speaking, Dal 2013: responsabile scientifica del Master in management della comunicazione
- Date (da – a)**  
 • **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dal 2010 a oggi  
**La Sapienza**, (Dis-Dipartimento Scienze Sociali), Via Salaria 113, Roma  
 • **Tipo di azienda o settore** Università  
 • **Tipo di impiego** Docenze a contratto



• **Principali mansioni e responsabilità**

Docenze sulla comunicazione sanitaria e sociale.

• **ALTRE DOCENZE SUI TEMI DELLA COMUNICAZIONE**

**Dal 1996 a oggi:** Analdex (Associazione Nazionale del Commercio Estero, Colombia), docenza in inglese; Fedexpor (Federazione Ecuatoriana degli Esportatori, Ecuador), docenza in inglese; Cainco (Camera di commercio di Santa Cruz), docenza in inglese; Asap, Regione Lazio; Unitel, Università Telematica; Arpat; Lattanzio e Associati per Regione Sardegna; Polizia di Stato; Federazione Italiana Pediatri (Fimp); Federazione Relazioni Pubbliche Italiana (Ferpi); Provincia di Treviso; Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze; Ceida (Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali); Unioncamere, Camera di commercio Oristano; Camera di commercio Reggio Calabria; Centro Studi Comunicazione; Unione degli Industriali di Roma; Ied (Istituto Europeo di Design); Aventis Pasteur; Centro di Ricerche dell'Istituto Agrario di San Michele all'Adige; Master in Comunicazione Ambientale della Lumsa, Ance.

**2002-2003. Università di Tor Vergata**

Master in comunicazione e informazione alimentare e nutrizionale

Docente e membro del coordinamento scientifico, didattico ed editoriale del master

Flavia Trupia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1993 al 1994

**Icei**, Roma (patrocinio Confindustria)

Comunicazione di impresa

Certificato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1987 al 1993

**Università La Sapienza di Roma (laurea vecchio ordinamento)**

Lettere e filosofia, tesi in filosofia del linguaggio. Titolo della tesi: *Il non dire che dice. La presupposizione nella linguistica di Oswald Ducrot*. Voto: 110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1987

**Liceo Scientifico G. Peano**, Roma

Scuola superiore

Diploma di maturità

**PUBBLICAZIONI: ARTICOLI, LIBRI**

**E INTERVENTI RADIO TV**

Rai Storia, intervento sulla comunicazione politica delle elezioni del 1948 in Italia e ospite fissa dei Discorsi della Storia (Rai Storia e Rai 3)

Andrea Granelli e **Flavia Trupia**, Gestì, sguardi e insicurezze che aiutano. Ecco le regole per parlare in pubblico, 26 dicembre 2015

Il discorso di Bill Clinton sull'affaire Lewinsky, Flavia Trupia ne parla alla trasmissione "Sociopatici" di Radio 2.

**Flavia Trupia** I social fanno bene all'impresa, Digitalic, giugno 2015  
(Ilaria Galateria)

Nasce PerLaRe, Associazione per la retorica, Wired.it, (20 aprile 2015, **Andrea Granelli e Flavia Trupia**)

Cinque regole per presentare un progetto agli investitori e convincerli, **Flavia Trupia** e Andrea Granelli, Corriere della Sera Innovazione (26 giugno 2015)

Italiani. De Gasperi, uomo del destino, con un'intervista a **Flavia Trupia** (di Giuditta di Chiara con Paolo Mieli), Rai 1, 27 giugno 2015 (precedentemente andato in onda su Rai Storia nell'ottobre 2014)

A. Granelli, F. **Trupia**, Retorica e business. Intuire, ragionare, sedurre nell'era digitale, Egea-Bocconi (marzo 2014). Volume

F. **Trupia**, Discorsi potenti. Tecniche di persuasione per lasciare il segno, Franco Angeli, Roma-Milano (ottobre 2010). Volume

F. **Trupia**, "Linguaggio pubblicitario e infanzia", in Atti del XX convegno della Società Italiana di Pediatria Preventiva e Sociale, Caserta, 30 maggio - 2 giugno 2008

F. **Trupia**, "Cosa c'è oltre lo spot pubblicitario. Gli strumenti di comunicazione per la pubblica amministrazione: esempi e buone pratiche" in Comunicazione e innovazione digitale

F. **Trupia**, "L'Europa dei territori" in L'Italia e l'Europa a 50 anni dalla firma dei Trattati di Roma, Dossier del Ministero degli Affari Esteri

F. **Trupia**, Presentazione al volume 4 di Punti di vista sull'internazionalizzazione, rivista del Ministero degli Affari Esteri

F. **Trupia**, "Credito a chi ci ha dato credito. Quando l'incontro tra pubblico e privato funziona", in Welcome banking, e-book a cura di E. Napolitano

F. **Trupia**, "Scrivere per il Web", in Autori Vari, Economia della Conoscenza, Colombo

F. **Trupia**, "Pubblicità e Pubblica Amministrazione", in Zuanelli (a cura di), *Comunicazione Pubblica*, Colombo, Roma

A. Bucci, A. Marchetti, A. Perini, F. **Trupia**, *La comunicazione di crisi. Le due vie*, Arnica, Roma

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI COME  
RELATRICE O MODERATRICE**

Partecipazione a vari eventi come relatrice e moderatrice.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E LINGUE**

**STRANIERE**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono	
Francese	buono	buono	buono	buono	buono	

**Ha ottenuto il First Certificate of English di Cambridge. Attuale livello di inglese: C1**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Abilità nella gestione delle complessità e nella creazione di un clima di lavoro positivo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Giugno 2022