

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Milena Brusco**

NAZIONALITA': ITALIANA

DATA DI NASCITA: 17/06/2000

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Novembre 2023 – in corso
- Principali mansioni

Contratto collaborazione coordinata e continuativa – Università la Sapienza di Roma Facoltà di giurisprudenza

Bando di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per esperti di particolare e comprovata specializzazione nella lingua inglese per attività connesse all'internazionalizzazione della facoltà

Attività connesse all'internazionalizzazione della facoltà e gestione dei rapporti di interscambio con Università partner extra UE (attività svolta in lingua inglese), supporto nello screening cv, selezione e colloqui di valutazione studenti, supporto redazione bandi e attività amministrative connesse

- Gennaio 2021 - Ottobre 2023
- Principali mansioni

Borsa di collaborazione Università La Sapienza – Facoltà di Economia Biblioteca “E. Barone”

Archivistica bibliotecaria, attività tecniche connesse all'iter del libro, assistenza all'utente per l'utilizzo delle risorse informatiche e documentarie, assistenza logistica

- 2018 - 2020
- Principali mansioni

Stage organizzazione eventi – festival “Primavera dei Teatri – i nuovi linguaggi della scena contemporanea”

Gestione comunicazione con uffici stampa e pubblico, promozione evento, allestimento spazi e assistenza alla logistica, accoglienza e assistenza tecnica alle compagnie, maschera di sala

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2018 - 2023

Università degli studi La Sapienza di Roma – laurea magistrale ciclo unico in giurisprudenza

Votazione 110/110 con lode

Tesi in materia di diritto d'autore, relatrice prof. Laura Moscati

Titolo: “Il diritto d'autore tra Ottocento e Novecento negli studi e nelle opere di Moisé Amar”

- 2018

Certificazione Cambridge ESOL – C1 Advanced

- 2013 - 2018

Liceo Classico “G. Garibaldi” –Castrovillari (CS)

Votazione 100/100 con lode

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese livello C1 – Advanced**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Durante il mio corso di studi ho avuto modo di affinare le mie capacità comunicative, di ragionamento e di scrittura; nelle mie precedenti esperienze lavorative ho avuto modo di sviluppare una buona capacità di confronto e interazione col pubblico e buone doti diplomatiche e di mediazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ho ottime capacità di gestione e organizzazione autonoma del lavoro e delle proprie risorse, accompagnate da buone capacità di problem solving; rispondo in maniera attiva e proattiva agli stimoli; sono precisa e puntuale nel portare a termine le tasks assegnate

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. Buona conoscenza di Canva, Photoshop, Illustrator, Filmora. Ottima gestione webmail

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Coltivo e nutro da sempre interesse per le discipline artistiche, nello specifico per l'arte teatrale. L'esperienza formativa e lavorativa maturata nel settore mi ha insegnato a conciliare gli aspetti creativi con quelli organizzativi e tecnici nell'ambito dell'organizzazione teatrale.

Ho da sempre amato la musica e avuto la possibilità di studiarne i fondamentali (solfeggio, lettura spartito, pianoforte, flauto traverso)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR**