



Sara Bravi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[dic 19 – set 21] **Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica**

Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Roma

Voto finale: 140/150

[ott 18 – 21 gen 21] **Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia (LM-5)**

Sapienza Università di Roma

Voto finale: 110 e lode

Tesi: in Archivistica generale dal titolo "Oltre la struttura della materia: l'archivio di Giorgio Careri", relatore Francesca Nemore, correlatore Giovanni Paoloni

[ott 14 – 10 apr 18] **Laurea triennale in Beni culturali e Turismo (L-1)**

Università di Macerata

Voto finale: 110 e lode

Tesi: in Storia contemporanea da titolo: "La comunità di Serra San Quirico: vita religiosa e memoria storica", relatore Edoardo Bressan

[set 09 – lug 14] **Diploma di Maturità**

Liceo scientifico statale "Leonardo Da Vinci" di Jesi, indirizzo linguistico

ESPERIENZA LAVORATIVA

[29 nov 21 – Attuale] **Archivista presso l'Archivio storico dell'Opera Pia Stabilimenti Spagnoli in Italia**

Biblionova Società Cooperativa

Principali attività e responsabilità:

Attività di schedatura analitica dell'archivio storico dell'Opera Pia Stabilimenti Spagnoli in Italia conservato presso la Chiesa Spagnola in Roma, mediazione all'attività di ricerca per gli utenti dell'archivio. Servizio di reference presso la Biblioteca della Chiesa Spagnola in Roma.

[4 lug 21 – 5 gen 22] **Tirocinio presso l'Istituto Centrale per gli Archivi - ICAR, inerente al programma di tirocini di formazione e orientamento del "Fondo giovani per la cultura"**

Principali attività e responsabilità:

Gestione e implementazione dei sistemi archivistici e portali dell'ICAR: Sistema informativo unificato delle Soprintendenze archivistiche – SIUSA; Sistema informativo degli Archivi di Stato – SIAS; Portale Strumenti di ricerca online; Archivio digitale; Portale "Ti racconto la storia". Conoscenza degli standard di descrizione archivistica (ISAD, ISAAR, EAD, EAC, ISDIAH) e metadati relativi ad oggetti archivistici e digitali (tracciati CAT-SAN e METS-SAN); conoscenza del sistema di back office e gestione contenutistica dei sistemi e portali di ICAR, analisi dei contenuti e delle entità.

[feb 20 – lug 21] **Servizio civile universale presso la Biblioteca del Dipartimento di Fisica, nell'ambito del progetto "AF-FONDI DIGITALI", progetto di digitalizzazione di fondi archivistici presenti in biblioteche del Sistema bibliotecario Sapienza**

Principali attività e responsabilità:

Digitalizzazione e collaborazione alla descrizione del materiale fotografico del Fondo Amaldi; digitalizzazione del materiale documentario per finalità conservative del Fondo Amaldi e del Fondo Zanchi.

Attività di supporto alla catalogazione, reference di primo livello in biblioteca, mediazione all'attività di ricerca per gli utenti dell'archivio. Ricondizionamento del Fondo Careri. Supporto all'allestimento del portale degli Archivi della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali attraverso l'uso del software Archiui.

[gen 20 – dic 20] **Tirocinio curricolare e tirocinio per tesi presso la Biblioteca del Dipartimento di Fisica**

Principali attività e responsabilità:

Schedatura e inventariazione del Fondo Careri attraverso l'utilizzo del software archivistico Archiui in uso presso la Biblioteca.

[lug 19 – lug 20] **Volontariato presso l'Archivio storico Studenti di Sapienza Università di Roma**

Principali attività e responsabilità:

Censimento, schedatura e riordinamento dei verbali dei consigli della Facoltà di Lettere e Filosofia. Supporto all'attività di selezione e scarto della documentazione non destinata a conservazione permanente.

[nov 17 – dic 17] **Tirocinio curricolare presso l'agenzia di viaggi e tour operator CM Viaggi, Macerata**

Principali attività e responsabilità:

Supporto alle attività di promozione, vendita e assistenza al cliente nell'ambito dei tour proposti dall'agenzia.

[lug 17 – ott 17] **Erasmus Traineeship presso l'Historic House Museum Palazzo Falson, Mdina, Malta**

Principali attività e responsabilità:

Accoglienza e orientamento ai visitatori con spiegazione in lingua italiana, inglese e spagnola; attività di assistente alla vigilanza e alla fruizione nelle varie sale del museo; tour guidati in lingua italiana.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

tedesco

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Padronanza dei software di descrizione archivistica (Archiui, Archimista, xDams)

CERTIFICAZIONI POSSEDUTE

Certificato ECDL - European Computer Driving Licence

Certificazione CAE - Certificate in Advanced English C1

Certificazione DELE - Diploma de Español como Lengua Extranjera - B2

Certificazione Goethe-Zertifikat B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".