

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 2009 al 2013** Lavoro autonomo (Responsabile Settore Vendite)  
Ditta Milvia Federici via Catania 109, 00161, Roma  
Compiti principali: Gestione degli ordini e rapporti con le Ditte per la fornitura dei prodotti, archiviazione dati relativi a fatture, risoluzione problemi legati a non conformità e rapporti con la clientela.
- Dal 2015 al 2016** Collaboratrice Studio Legale "Marzano" via G. Animuccia 11, 00199, Roma  
Compiti principali: Gestione delle richieste dei clienti e supporto burocratico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Gennaio 2020** **Laurea magistrale in Giurisprudenza**  
"Sapienza" Università di Roma, Piazzale A. Moro, 5 - 00185 Roma.  
Titolo della Tesi: "La rivalsa nell'IVA"  
Votazione di 90/110
- Luglio 2004** **Diploma di maturità classica**  
Liceo Classico "Diodato Borrelli" via Mattia Preti 1 CAP 88832 S. Severina (KR).

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Buone capacità di sintesi e predisposizione alle pubbliche relazioni.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottima capacità organizzativa e relazionale con propensione al lavoro di gruppo. Attitudine alla gestione del lavoro attraverso criteri di trasparenza, economicità ed efficacia.

**Competenze tecniche**

- Esperienza nella gestione di ordini e fatture acquisita presso la Ditta Milvia Federici.
- Conoscenze base per la rendicontazione di diversi Progetti di Ricerca fra cui i Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN), i Progetti Organizzativi Nazionali (PON), i Progetti di Ateneo
- Buone conoscenze della piattaforma dell'Università Sapienza per E-learning
- Capacità di gestire la piattaforma InfoStud

**Competenza digitale**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e MacOS  
Buona conoscenza del pacchetto office (Word, Excel e Power point).  
Buona conoscenza di software per la gestione delle e-mail (es. Outlook)

Roma 27/01/2021

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR "*General Data Protection Regulation*" (Regolamento UE n. 2016/679).