



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Sesso

MASIELLO ADELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1999 AD OGGI

Facoltà di Architettura Università degli Studi di ROMA “La Sapienza”

Istruzione

Collaboratore ed Esperto Linguistico

Insegnamento Lingua Inglese, svolgimento dei corsi per l'apprendimento e il perfezionamento della lingua orale e scritta; supporto alle attività dei laboratori linguistici e alla utilizzazione dei materiali didattici; assistenza e ricevimento studenti; partecipazioni a riunioni finalizzate all'organizzazione didattica; preparazione e cura dei materiali didattici; partecipazione a commissione di esami di idoneità quale cultore della materia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2019 a 2021

Facoltà di Architettura Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Istruzione

Insegnamento

Docente a contratto insegnamento Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 a 1998

Scuola di Lingue Straniere "Wall Street Institute" Caserta (CE)

Istruzione

Insegnamento

Insegnamento Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 a 1997

Facoltà di Architettura Università degli Studi di ROMA “La Sapienza”

Istruzione

Terzo membro nella commissione d'esame di Lingua Inglese

Insegnamento Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

1995 a 1996

Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di ROMA “La Sapienza”

Cattedra di Lingua Inglese

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rapporto di Collaborazione con il Prof. G. Castorina
Insegnamento Lingua Inglese

1993 a 1994

Liceo Linguistico "Nuova Europa L. R." Piedimonte Matese (CE)

Istruzione
Insegnamento come Docente/Supplente
Insegnamento Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 a 1993

Liceo Linguistico "Europa Unita" Casoria (NA)

Istruzione
Insegnamento come Docente/Supplente
Insegnamento Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 A 1991

Liceo Linguistico "Nuova Europa L. R." Piedimonte Matese (CE)

Istruzione
Insegnamento come Docente/Supplente
Insegnamento Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 A 1991

Liceo Linguistico "Nuova Italia" Telesse Terme (BN)

Istruzione
Insegnamento come Docente/Supplente
Insegnamento Lingua Inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 1989
Università degli Studi di ROMA "La Sapienza" Laurea in Lingue e Letteratura Straniere e Moderne
Lingua Inglese e Spagnolo
Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 1995
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN LINGUE MODERNE PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO - INGLESE

Italiano
Eccellente
Eccellente
Eccellente

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese Eccellente Eccellente Eccellente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE E SOLUZIONE DELLE ESIGENZE RIFERITE ALL'UTENZA. SENso DI RESPONSABILITÀ, BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI MEDIAZIONE ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA. INCLINAZIONE ALL'INNOVAZIONE. DIMOSTRATA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A DIVERSI CONTESTI CULTURALI E AZIENDALI. PRO ATTIVO NEL PRENDERE L' INIZIATIVA. CAPACITÀ DI LAVORARE CON EFFICACIA SIA IN AUTONOMIA CHE IN UN TEAM. CAPACITÀ DI SFRUTTARE RAPIDAMENTE LE NUOVE IDEE DI E INTEGRARLE IN PIANI ESISTENTI. CAPACITÀ DI PENSIERO CREATIVO, CON L'ABILITÀ DI INDIVIDUARE NUOVI MODI PER RISOLVERE I PROBLEMI. ORIENTATO ALL' OBIETTIVO E AI RISULTATI.</p>
<p>CAPACITÀ COMUNICATIVE</p>	<p>OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE SIA SCRITTE CHE ORALI. ABILITÀ NELLA MEDIAZIONE E NELLA RISOLUZIONE DEI CONFLITTI. CAPACITÀ DI ASCOLTARE CON EMPATIA. COLLABORATORE EFFICACE E CAPACE DI CONTRIBUIRE AI PROGETTI DI GRUPPO. ESPERTO NELL'ADATTARE LO STILE DI COMUNICAZIONE PER SODDISFARE LE ESIGENZE DI DIVERSE CULTURE. OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO CHE PRESTA MOLTA ATTENZIONE AI DETTAGLI. DIMOSTRATA CAPACITÀ DI MOTIVARE IL TEAM. ABILITÀ NEL FORNIRE ISTRUZIONI E INDICAZIONI CHIARE.</p>
<p>CAPACITÀ CORRELATE AL LAVORO</p>	<p>INCORAGGIAMENTO DEGLI STUDENTI. APPRENDIMENTO BASATO SULLE DOMANDE. PIANI DI LEZIONE ASSORTITI. IMPLEMENTAZIONE DI AUSILI AUDIO-VISIVI. OTTIME CAPACITÀ SOCIALI. CORREZIONE DEI COMPITI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA: MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD, OUTLOOK). CAPACITÀ DI UTILIZZARE INTERNET COME MEZZO DI LAVORO E RICERCA</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>RITENGO DI AVERE FORTI CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, AVENDO LAVORATO CON MODALITÀ ORARIE MOLTO VARIE, ANCHE NEL DOPO CENA E NEL FINE SETTIMANA, MOSTRANDO UNA FORTE DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobilistica - Patente B</p>

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

RAVISCANINA 06-11-2024